ANEXA 1 - FIȘA POSTULUI

**CIM nr. ...........................**

**CERECETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN CADRUL PROIECTULUI “CENTRUL PENTRU CERCETARE – INOVARE ÎN DOMENIUL TEXTILELOR ȘI AL INDUSTRIEI MODEI - SMART-TEX-IS”**

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului **.................**
2. Denumirea postului: **Asistent cercetare**
3. Poziția în COR/Cod: ...............
4. Departamentul/locația: **Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei - SMART-Tex-IS**
5. Nivelul postului:
	1. Conducere/coordonare: *Nu*
	2. Execuție: *Da*
6. Nivel de studii: Doctorat sau echivalent în domenii relevante: inginerie textilă, materiale avansate, sustenabilitate, biotehnologii, digital fashion, etc.
7. Relațiile:
	1. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
* este subordonat față de: manager proiect*;*
* are în subordine: -;
	1. De colaborare: Cu toți angajații din cadrul proiectului "Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei - SMART-Tex-IS", SMIS 334492, contract de finanțare 662/08.04.2025, finanțat prin PR Nord Est 2021 – 2027, în cadrul apelului PR/NE/2024/P1/RSO1.1/1/2

**II. DESCRIEREA POSTULUI**

**Obiectivul general al postului**

Dezvoltarea, testarea și validarea de soluții științifice și tehnologice inovatoare în domeniul textilelor inteligente, sustenabile și digitalizate, prin desfășurarea de activități de cercetare aplicativă, elaborarea de metodologii și studii, sprijinirea mediului antreprenorial și diseminarea rezultatelor științifice ale Centrului SMART-Tex-IS.

**Activitățile din cadrul proiectului în care cercetătorul va fi implicat:**

[ ] A3.1. Elaborarea schiței de know-how pentru activități CDI

[ X ] A3.2. Testarea tehnicilor, metodelor, protocoalelor și procedurilor

[ X ] A3.3. Testarea performanței echipamentelor infrastructurii

[ X ] A3.4. Elaborarea și testarea metodologiilor pentru servicii antreprenoriale

[ X ] A3.5. Studii aplicative și servicii

[ X ] A3.6. Diseminarea rezultatelor centrului

**Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului: Cercetător științific III– Centrul SMART-Tex-IS**

* Se documentează temeinic în legătură cu temele de cercetare și domeniile strategice vizate de Centrul SMART-Tex-IS, în special textile inteligente, sustenabile, digitalizate, materiale avansate, biotehnologii și tehnologii emergente relevante;
* Participă la formularea, planificarea și desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în cadrul proiectelor asumate de Centru, în acord cu direcțiile strategice stabilite;
* Realizează activități experimentale și aplicative de testare și validare a tehnicilor, metodelor, protocoalelor și **a performanței echipamentelor din infrastructura Centrului SMART-Tex-IS**;
* Contribuie la dezvoltarea de know-how, metodologii și instrumente tehnico-științifice, aplicabile în colaborările CDI, inclusiv în relația cu mediul economic și antreprenorial;
* Participă la furnizarea de servicii științifice și studii aplicative derulate în regim contractual cu terți sau în parteneriate instituționale;
* Propune și dezvoltă teme de cercetare sau soluții tehnice/tehnologice în colaborare cu echipele din Centru, adaptate la nevoile identificate în industrie sau în comunitatea academică;
* Participă la diseminarea rezultatelor cercetării prin redactarea și publicarea de articole științifice, rapoarte, studii tematice și prezentări în cadrul conferințelor, workshopurilor și evenimentelor științifice;
* Aplică și promovează standardele de bună practică în cercetare (GLP, GMP, GRP) și respectă procedurile interne privind siguranța în laborator, etica profesională și protecția proprietății intelectuale;
* Participă la întâlnirile echipei de cercetare și ale echipei de proiect, contribuind la planificarea și coordonarea activităților CDI ale Centrului;
* Se deplasează în teren sau la sediul partenerilor, ori de câte ori este necesar, pentru desfășurarea activităților aplicative, colaborative sau de diseminare;
* Raportează lunar activitatea desfășurată și contribuțiile proprii direct Managerului de proiect, în conformitate cu cerințele proiectului și structura de implementare aprobată;
* Îndeplinește orice alte sarcini trasate de Managerul de proiect și/sau coordonatorul diviziei din Centru, necesare pentru buna desfășurare a activității și atingerea rezultatelor proiectului.

**III. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI**

a) Privind principiile orizontale aplicabile în cadrul Programului Regional Nord-Est:

* Respectă și promovează principiile egalității de șanse, tratament și de gen în toate activitățile de cercetare, inovare, colaborare, diseminare și formare desfășurate în cadrul Centrului SMART-Tex-IS;
* Se asigură că toate activitățile implementate respectă principiile incluziunii și nediscriminării, conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului;
* Respectă și aplică principiile dezvoltării durabile, adoptând măsuri privind protecția mediului, consumul responsabil de resurse și utilizarea sustenabilă a infrastructurii Centrului;
* Contribuie activ la promovarea unei culturi organizaționale etice și responsabile față de mediu, societate și comunitatea academică.

b) Privind obiectivele postului și relațiile interpersonale/comunicarea:

* Informează constant și proactiv Managerul de proiect privind evoluția activităților, riscurile identificate sau situațiile neprevăzute care pot afecta implementarea proiectului;
* Nu angajează Universitatea sau Centrul în raporturi oficiale sau contractuale fără acordul explicit al conducerii;
* Respectă timpul de lucru, programul agreat și programările asociate infrastructurii de cercetare;
* Respectă prevederile regulamentelor interne ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ale Centrului SMART-Tex-IS și cele ale proiectului finanțat;
* Asigură comunicarea promptă și corectă cu colegii, superiorii și partenerii de proiect, contribuind la un climat de colaborare eficient și profesionist;
* Răspunde de corectitudinea, completitudinea și livrarea la timp a documentelor elaborate în cadrul activităților sale;
* Contribuie activ la imaginea și reputația profesională a Centrului SMART-Tex-IS în raport cu partenerii externi, comunitatea științifică și beneficiarii rezultatelor CDI;
* Utilizează responsabil echipamentele, materialele și resursele puse la dispoziție, cu respectarea instrucțiunilor tehnice și a normelor de protecție;
* Colaborează cu responsabilii pentru SSM și P.S.I. în vederea menținerii unui mediu de lucru sigur.

c) Față de echipamentele și infrastructura din dotare:

* Respectă procedurile interne privind utilizarea echipamentelor științifice, softurilor, instrumentarului de laborator și a altor resurse puse la dispoziție de Centrul SMART-Tex-IS;
* Utilizează exclusiv infrastructura alocată în scopul realizării activităților asumate în proiecte CDI sau în regim contractual cu terții;
* Raportează imediat orice defecțiune, neconformitate sau accident tehnic apărut în timpul utilizării infrastructurii;
* Monitorizează și consemnează utilizarea echipamentelor în conformitate cu modelul standard de raportare agreat în cadrul proiectului, pentru a diferenția activitățile economice de cele non-economice.

d) Privind securitatea și sănătatea muncii:

* Se prezintă la locul de muncă în deplină capacitate de muncă, în condiții corespunzătoare de siguranță;
* Nu desfășoară activități pentru care nu a fost instruit sau autorizat;
* Respectă toate regulile și procedurile interne de securitate, sănătate în muncă și prevenirea incendiilor, aplicabile în cadrul Centrului;
* Raportează imediat orice incident, accident sau eveniment care poate afecta siguranța personală ori a echipamentelor;
* Participă la instruiri SSM și colaborează cu responsabilii desemnați pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur și conform.

e) Privind regulamentele și procedurile de lucru:

* Respectă Regulamentul de ordine interioară al Universității și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului SMART-Tex-IS;
* Aplică procedurile metodologice interne și modelele operaționale stabilite pentru implementarea proiectului, inclusiv procedurile de raportare, diseminare, control și audit;
* Elaborează, completează și transmite lunar, cel târziu în primele 3 zile lucrătoare ale lunii următoare, următoarele documente:
	+ Raportul de activitate lunar, conform modelului agreat prin Programul Regional Nord-Est;
	+ Fișa de pontaj lunară, conform modelului standard POR NE;
	+ Livrabilele realizate în cadrul activităților asumate, în formatul cadru prevăzut de proiect;
	+ Situația utilizării infrastructurii fizice a Centrului, cu detalierea activităților economice și non-economice desfășurate, conform metodologiei interne (după finalizarea investiției în infrastructura de cercetare a Centrului);
* Respectă toate prevederile legale și contractuale în vigoare privind utilizarea fondurilor publice, protecția datelor, proprietatea intelectuală și buna gestiune a resurselor.

**IV. COMPETENȚE ȘI CERINȚE MINIME**

**Studii și calificări:**

* Studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în domenii relevante pentru activitatea Centrului (ex: inginerie textilă, materiale avansate, design industrial, inginerie chimică, știința materialelor, biotehnologii, automatică și calculatoare etc.);
* Diplomă de doctor în științe inginerești sau domenii conexe recunoscută în România, conform cerințelor pentru accederea la titlul de cercetător științific – obligatoriu pentru CS I și CS II, în curs de obținere acceptabil pentru CS III.

**Competențe tehnice și științifice**:

* Cunoașterea avansată a metodelor de cercetare aplicată și experimentare în domeniul textilelor, sustenabilității, materialelor avansate sau tehnologiilor digitale (în funcție de tematica centrului);
* Abilități de redactare a articolelor științifice, rapoartelor tehnice, documentației de cercetare și comunicărilor științifice;
* Competențe în utilizarea echipamentelor de laborator specifice domeniului (caracterizare materiale, testare textile, prototipare etc.);
* Capacitate de analiză critică a datelor și elaborare de soluții tehnico-științifice validate.

 **Competențe organizaționale și transversale:**

* Capacitate de lucru individual și în echipă interdisciplinară;
* Abilități de planificare, organizare și gestionare a activităților de cercetare (gradual crescute, în funcție de nivelul CS);
* Deschidere către colaborări cu parteneri externi (IMM-uri, instituții, consorții);
* Disponibilitate pentru participarea la evenimente, sesiuni de instruire, diseminare, misiuni de cercetare sau vizite tehnice.

**Competențe lingvistice și digitale:**

* Cunoașterea limbii engleze (citit, scris și vorbit)
* Utilizarea avansată a suitei MS Office și a instrumentelor digitale pentru cercetare specifice domeniului de competență (ex. platforme de bibliometrie, baze de date științifice, software CAD/CAM, etc.).

**Experiență profesională specifică:**

* Pentru gradul CS III (minimum 1 an de experiență relevantă în cercetare aplicativă sau activitate didactică în domenii conexe) - 1 an

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentant legal,** Prof. Dr. Ing. Dan Cașcaval | **Angajat,**.........................Semnatura: Data:...........Am primit un exemplar: Semnatura .................... Data................... |