Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi

F08\_Fişa Postului Membru echipa proiect

**FIŞA POSTULUI**

**anexă la C.I.M. nr. …..….… /………………...**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Elemente de identificare ale postului** | |
| Denumirea funcţiei [[1]](#footnote-1)\* | Responsabil tehnic |
| Titlul, tipul şi numărul contractului de finanţare | „Continuum of Trust:Increased Path Agility and Trustworthy Device and Service Provisioning”  Contract 101167904/05.07.2024 |
| Durata contractului de finanţare | 01.10.2024 – 30.09.2027 |

|  |
| --- |
| **II. Descrierea postului** |
| **II.1 Atribuţiile postului**  Desfăşoară activităţi necesare realizării in bune condiţii a obiectivelor proiectului   * Coordonează implementarea componentelor tehnice ale proiectului; * Verifică respectarea graficului de implementare a proiectului; * Colaborează cu echipa de proiect (manager, responsabil financiar, secretariat, etc.) pentru buna implementare și desfășurare a proiectului; * Identifică eventualele riscuri sau disfuncționalități tehnice și propune măsuri corective; * Asigură arhivarea documentelor tehnice relevante și sprijină procesul de audit/verificare; * Participă la întâlniri de lucru, vizite în teren și consultări tehnice; * Monitorizează continuu situația tehnică a proiectului. |
| **II.2 Responsabilităţile postului**  (se vor înscrie Responsabilităţi obligatorii prezentate în Anexa 3)   1. **Răspunde** **de atribuţiile/activităţile desfăşurate** în cadrul contractului de finanţare şi de numărul de ore efectuat; 2. **Certifică pe propria raspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fişa individuală de pontaj şi încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanţare; 3. **Respectă etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare;** 4. **Respectă** **drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitatea convenită** cu colaboratorii şi cu finanţatorii activităţii derulate; 5. **Nu crează** situaţii privind concurenţa neloială în cazul cumulului de activităţi, efectuat în condiţiile legii; 6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiintific şi alte resurse ale instituţiei sau ale unităţii exclusiv pentru activităţi profesionale în interesul instituţiei sau al unităţii angajatoare; 7. **Nu foloseşte** rezultatele ştiinţifice şi tehnice, care au fost obţinute în unitate în cadrul unor lucrări finanţate din fonduri publice, pe o durată de cel puţin 5 ani, de la încetarea activităţii in cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanţatorului, in conformitate cu reglementările legale in vigoare; 8. **Responsabilităţile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract; 9. **Răspunde pentru confidenţialitatea** şi protecția datelor și informaţiilor la care are acces, conform dispoziţiilor interne şi a prevederilor legale în vigoare. |

Angajat,

.............................................

1. \* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare [↑](#footnote-ref-1)