Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi

F08\_Fişa Postului Membru echipa proiect

**FIŞA POSTULUI**

**anexă la C.I.M. nr. …..….… /………………...**

|  |
| --- |
| **I. Elemente de identificare ale postului** |
| Denumirea funcţiei [[1]](#footnote-1)\* | Responsabil tehnic |
| Titlul, tipul şi numărul contractului de finanţare | „Continuum of Trust:Increased Path Agility and Trustworthy Device and Service Provisioning”Contract 101167904/05.07.2024 |
| Durata contractului de finanţare | 01.10.2024 – 30.09.2027 |

|  |
| --- |
| **II. Descrierea postului**  |
|  **II.1 Atribuţiile postului**Desfăşoară activităţi necesare realizării in bune condiţii a obiectivelor proiectului * Coordonează implementarea componentelor tehnice ale proiectului;
* Verifică respectarea graficului de implementare a proiectului;
* Colaborează cu echipa de proiect (manager, responsabil financiar, secretariat, etc.) pentru buna implementare și desfășurare a proiectului;
* Identifică eventualele riscuri sau disfuncționalități tehnice și propune măsuri corective;
* Asigură arhivarea documentelor tehnice relevante și sprijină procesul de audit/verificare;
* Participă la întâlniri de lucru, vizite în teren și consultări tehnice;
* Monitorizează continuu situația tehnică a proiectului.
 |
|  **II.2 Responsabilităţile postului**  (se vor înscrie Responsabilităţi obligatorii prezentate în Anexa 3)1. **Răspunde** **de atribuţiile/activităţile desfăşurate** în cadrul contractului de finanţare şi de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria raspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fişa individuală de pontaj şi încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanţare;
3. **Respectă etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare;**
4. **Respectă** **drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitatea convenită** cu colaboratorii şi cu finanţatorii activităţii derulate;
5. **Nu crează** situaţii privind concurenţa neloială în cazul cumulului de activităţi, efectuat în condiţiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiintific şi alte resurse ale instituţiei sau ale unităţii exclusiv pentru activităţi profesionale în interesul instituţiei sau al unităţii angajatoare;
7. **Nu foloseşte** rezultatele ştiinţifice şi tehnice, care au fost obţinute în unitate în cadrul unor lucrări finanţate din fonduri publice, pe o durată de cel puţin 5 ani, de la încetarea activităţii in cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanţatorului, in conformitate cu reglementările legale in vigoare;
8. **Responsabilităţile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract;
9. **Răspunde pentru confidenţialitatea** şi protecția datelor și informaţiilor la care are acces, conform dispoziţiilor interne şi a prevederilor legale în vigoare.
 |

Angajat,

 .............................................

1. \* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare [↑](#footnote-ref-1)