

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Secretar Proiect
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului • Este responsabil de respectarea procedurilor specifice; • Este responsabil pentru relaționarea cu Partenerii proiectului și membri acestora; • Lucrează împreună cu Responsabilul de proiect în planificarea activităților și a bugetului; • Monitorizează progresul și performanța proiectului, identificând potențialele riscuri; • Promovează comunicarea, colaborarea și sprijinirea reciprocă între membri echipei; • Realizează rapoartele specifice proiectului; • Inițiază procesul de recrutare și selecție a personalului angajat, asigurându-se că se respectă procedura de angajare a acestora; • Își asumă responsabilitatea pentru activitățile desfășurate în cadrul Contractului de Finanțare.
II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3) 1. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; 2. Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; 3. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; 5. Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-stiintific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 7. Nu folosește rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 8. Responsabilitățile se actualizează / completează de către Directorul/ Responsabilul de contract; 9. Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Specialist achiziții
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului: • Creează planul de achiziții; • Gestionează procesul de achiziții până la finalizarea contractelor; • Contribuie la pregătirea documentației pentru achiziții; • Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare; • Asigură conformitatea procedurilor de achiziții cu legislația în vigoare; • Ia parte la recepția bunurilor și serviciilor achiziționate.
II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3) 1. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; 2. Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; 3. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; 5. Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-stiintific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 7. Nu folosește rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 8. Responsabilitățile se actualizează / completează de către Directorul/ Responsabilul de contract; 9. Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului

Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Specialist de dezvoltare strategică
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului**II.1 Atribuțiile postului**

Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului:

- Colaborează cu TUM pentru a atinge obiectivele educaționale interconectate;
- Prioritizează și planifică modernizarea cadrelor strategice ale strategiei comune educaționale și de cercetare în domeniul ingineriei telecomunicațiilor;
- Oferă consultanță în planificarea și programarea structurilor, proceselor și mecanismelor pentru a facilita colaborarea multisectorială;
- Actualizează strategia comună existentă în domeniul educației și cercetării în domeniul ingineriei telecomunicațiilor;
- Urmărește alinierea și integrarea programelor educaționale și a programelor de învățământ între ele și în contextul mai larg al sectorului transfrontalier al ingineriei telecomunicațiilor.

II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3)

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract;
9. **Răspunde pentru confidențialitatea** și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Manager de calitate educațională
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului: - Coordonează activitățile de planificare și dezvoltare a strategiei comune educaționale și de cercetare în domeniul ingineriei telecomunicațiilor; - Supervizează actualizarea întregului proces educațional, în ceea ce privește programa de învățământ, infrastructura academică și îmbunătățirea competențelor; - Dezvoltă strategii de educație de bază ale proiectului pentru a asigura calitatea; - Supervizează dezvoltarea și implementarea materialelor de predare și învățare centrate pe student; - Coordonează implementarea programelor de îmbunătățire a competențelor profesorilor și studenților; - Planifică și supraveghează inițiativele proiectului pentru a instituționaliza îmbunătățirile calității.
II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3) Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; Utilizează patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; Nu folosește rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Responsabilitățile se actualizează / completează de către Directorul/ Responsabilul de contract; Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Specialist curricular
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului:

- Aptitudini de evaluare și îmbunătățire a programei academice referitoare la ingineria telecomunicațiilor.
- Abilitatea de a cerceta nevoile studenților referitor la cerințele actuale de pe piața muncii regionale;
- Revizuieste programa academică actuală a studiilor în ingineria telecomunicațiilor;
- Face recomandări pentru îmbunătățirea programelor academice existente și crearea unor noi;
- Colaborează cu specialiștii curriculari ai TUM;
- Pregătește ghiduri de curs actualizate;
- Participă la activitățile de îmbunătățire a competențelor;
- Comunică cu reprezentanții companiilor de telecomunicații pentru a integra opinia acestora în dezvoltarea curriculară.

II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3)

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract;
9. **Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor** la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Inginer IT
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului: • Proiectează și gestionează pagina web a proiectului • Configurează și întreține sistemul de videoconferință și alte instrumente de colaborare utilizate pentru întâlniri online; • Dezvoltarea și implementarea de bune practici și îndrumare pentru utilizarea eficientă a instrumentelor de predare online, crearea de materiale didactice și tutoriale; • Oferă asistență tehnică și depanare pentru utilizatorii care întâmpină probleme cu utilizarea platformei.
II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3) 1. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; 2. Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; 3. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; 5. Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 7. Nu folosește rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 8. Responsabilitățile se actualizează / completează de către Directorul/ Responsabilul de contract; 9. Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Specialist comunicații wireless
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului: • Proiectează, implementează și optimizează sistemele și rețelele de comunicații wireless; • Depanează și rezolvă problemelor tehnice legate de sistemele de comunicațiile wireless; • Organizează traininguri tehnice, ateliere și cursuri despre tehnologia wireless; • Proiectează și implementează comunicații wireless bazate pe 5G, V2X și tehnologii UWB.
II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3) 1. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; 2. Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; 3. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; 5. Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 7. Nu folosește rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 8. Responsabilitățile se actualizează / completează de către Directorul/ Responsabilul de contract; 9. Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului

Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Director de inovare
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	„Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO Contract 130208/09.07.2025
Durata contractului de finanțare	10.07.2025-09.07.2025

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului:

- Stabilește și gestionează procesele de inovare, generare, evaluare, selecție, dezvoltare și implementare a ideilor;
- Dezvoltă și implementează strategii de inovare aliniate cu scopurile și obiectivele proiectului;
- Facilitează sesiune de generare a idelor noi și ateliere, în vederea încurajării creativității și inovației în rândul membrilor echipei de proiect;
- Este la curent cu tendințele din industrie, tehnologii emergente și bune practici legate de managementul inovației.

II. 2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3)

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiintific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract;
9. **Răspunde pentru confidențialitatea** și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare.