



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul „Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim **CONNECTINNO**, ID ROMD00495, după cum urmează:

- 1) **Angajarea** pe durată determinată cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Număr posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Secretar Proiect/ Assistant Manager	1 post	maxim 24 luni, 2025 - 2027	124	Conform fișă post
2	Specialist Achiziții/ Procurement Specialist	1 post	maxim 24 luni, 2025 - 2027	174	Conform fișă post
3	Specialist de dezvoltare strategică / Strategy Development Specialist	1 post	maxim 24 luni, 2025 - 2027	174	Conform fișă post
4	Manager de calitate educațională / Educational Quality Manager	2 posturi	maxim 24 luni, 2025 - 2027	174	Conform fișă post
5	Specialist curricular / Curricular Specialist	3 posturi	maxim 24 luni, 2025 - 2027	174	Conform fișă post
6	Inginer IT/ IT Engineer	1 post	maxim 24 luni, 2025 - 2027	124	Conform fișă post
7	Specialist comunicații wireless/ Wireless Communications Technical Specialist	2 posturi	maxim 24 luni, 2025 - 2027	124	Conform fișă post
8	Director de inovație/ Innovation Manager	1 post	maxim 24 luni, 2025 - 2027	124	Conform fișă post

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Secretar Proiect/ Assistant Manager	Educația solicitată: - Studii universitare finalizate cu diploma de licență. Experiență solicitată: -Minim 2 ani de experiență în posturi din domeniul inginerie sau similare; -Participarea la proiecte educaționale academice constituie un avantaj; Competențe și aptitudini solicitate: -Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); -Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; -Aptitudini organizatorice; aptitudini de comunicare și management; utilizarea eficientă a timpului; adaptabilitate; lucru în echipă; eficiență în rezolvarea problemelor Condiții specifice postului: -Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Asigură managementul proiectului pentru partenerul TUIASI în scopul implementării proiectului în conformitate cu Contractul de grant, Ghidul pentru solicitanții de grant, Programul de finanțare, precum și cu legislația UE și națională aplicabilă. În acest scop: -Este responsabil de respectarea procedurilor specifice; -Este responsabil pentru relaționarea cu Partenerii proiectului și membri acestora; -Lucrează împreună cu Responsabilul de proiect în planificarea activităților și a bugetului; -Monitorizează progresul și performanța proiectului, identificând potențialele riscuri; -Promovează comunicarea, colaborarea și sprijinirea reciprocă între membri echipei; -Realizează rapoartele specifice proiectului; -Inițiază procesul de recrutare și selecție a personalului angajat, asigurându-se că se respectă procedura de angajare a acestora; -Respectă standardele de etică și integritate comportamentală;
2.	Specialist Achiziții/ Procurement Specialist	Educația solicitată: - Studii universitare finalizate cu diploma de licență. Experiență solicitată: - Minim 3 ani în posturi legate de achiziții publice. Competențe și aptitudini solicitate: -Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office, a aplicațiilor web de teleconferință și a platformei de achiziții publice; -Bune abilități în comunicare; Motivație personală; Conștientizare comercială; Excelentă capacitate de rezolvare a problemelor; Abilități analitice; Aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice.	Implementează procesul de achiziții publice și asigură achiziționarea bunurilor și serviciilor necesare în conformitate cu termenii de referință specificați și în termenele prevăzute. În acest scop: 1. Elaborează planul de achiziții; 2. Implementează procesul de achiziții până la încheierea contractelor; 3. Contribuie la pregătirea documentației de achiziții; 4. Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare; 5. Se asigură că procedurile de achiziții sunt derulate conform legislației în vigoare; 6. Participă la recepția bunurilor și serviciilor achiziționate.

Nr.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
-----	--	--	--

crt.	proiectului		
3.	Specialist de dezvoltare strategică / Strategy Development Specialist	Educația solicitată: -Studii post universitare în inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației, finalizate cu diploma de doctorat. Experiența solicitată: -Minim 5 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; Compențe și aptitudini solicitate: -Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); -Participarea în cel puțin un proiect finanțat academic; -Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; -Buna cunoaștere a domeniului ingineriei telecomunicațiilor; Aptitudini interpersonale bine dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă. Condiții specifice postului: -Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Actualizează strategia comună existentă în domeniul educației și cercetării în domeniul ingineriei telecomunicațiilor, ținând cont de tendințele emergente ecologice și digitale, scop în care: -Prioritizează și planifică modernizarea cadrelor strategice ale strategiei comune educaționale și de cercetare în domeniul ingineriei telecomunicațiilor; -Colaborează cu TUM pentru a atinge obiectivele educaționale interconectate; -Oferă consultanță în planificarea și programarea structurilor, proceselor și mecanismelor pentru a facilita colaborarea multisectorială; -Urmărește alinierea și integrarea programelor educaționale și a programelor de învățământ între ele și în contextul mai larg al sectorului transfrontalier al ingineriei telecomunicațiilor.
4.	Manager de calitate educațională / Educational Quality Manager	Educația solicitată: -Studii post universitare în inginerie finalizate cu diploma de doctorat. Experiența solicitată: -Minim 5 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; -Participarea la cel puțin un proiect finanțat de UE; -Experiența în raportarea activităților din cadrul proiectelor constituie un avantaj. Compențe și aptitudini solicitate: -Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); -Participarea în cel puțin un proiect finanțat academic; -Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; -Buna cunoaștere a domeniului ingineriei telecomunicațiilor; Aptitudini interpersonale bine dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă. Condiții specifice postului: -Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Coordonează activitățile de planificare și dezvoltare a strategiei comune educaționale și de cercetare în domeniul ingineriei telecomunicațiilor. Supervizează actualizarea întregului proces educațional, în ceea ce privește programa de învățământ, infrastructura academică și îmbunătățirea competențelor. În acest scop: -Dezvoltă strategii de educație de bază ale proiectului pentru a asigura calitatea; -Supervizează dezvoltarea și implementarea materialelor de predare și învățare centrate pe elev; -Coordonează implementarea programelor de îmbunătățire a competențelor profesorilor și elevilor; -Planifică și supraveghează inițiativele proiectului pentru a instituționaliza îmbunătățirile calității.

Nr.	Denumirea postului/	Condiții specifice de ocupare a	Descrierea activității pentru
-----	---------------------	---------------------------------	-------------------------------

crt.	Funcția în cadrul proiectului	postului	care se ocupă postul
5.	Specialist curricular / Curricular Specialist	Educația solicitată: - Studii post universitare în inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației, finalizate cu diploma de doctorat. Experiența solicitată: - Minim 5 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; - Participarea la cel puțin un proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională; - Experiența în dezvoltarea programelor de studii academice. Competențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Participarea în cel puțin un proiect finanțat academic; - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Buna cunoaștere a domeniului ingineriei telecomunicațiilor; Aptitudini interpersonale bine dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă. Condiții specifice postului: - Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Aptitudini de evaluare și îmbunătățire a programei academice referitoare la ingineria telecomunicațiilor. Abilitatea de a cerceta nevoile studenților referitor la cerințele actuale de pe piața muncii regionale. În acest scop: - Revizuieste programa academică actuală a studiilor în ingineria telecomunicațiilor; - Face recomandări pentru îmbunătățirea programelor academice existente și crearea unor noi; - Colaborează cu specialiștii curriculari ai TUM; - Comunică cu reprezentanții companiilor de telecomunicații pentru a integra opinia acestora în dezvoltarea curriculară; - Pregătește ghiduri de curs actualizate; - Participă la activitățile de îmbunătățire a competențelor.
6.	Inginer IT/IT Engineer	Educația solicitată: - Studii universitare de licență în domeniul telecomunicațiilor. Experiența solicitată: - Minim 5 ani experiență cu echipamente de telecomunicații; - Experiență în utilizarea platformelor online de videoconferință; - Experiență în utilizarea platformei Moodle; Compențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe de limbă engleză; - Proiectarea, configurarea și implementarea sistemelor de telecomunicații inclusiv voce, date și comunicații video - Asigurarea funcționării continue a platformelor de predare online - Livrare interactivă de conținut și sprijinirea diverselor inițiative de educație virtuală;	Proiectează și gestionează pagina web a proiectului; - Configurează și întreține sistemul de videoconferință și alte instrumente de colaborarea utilizate pentru întâlniri online; - Dezvoltarea și implementarea de bune practici și îndrumare pentru utilizarea eficientă a instrumentelor de predare online, crearea de materiale didactice și tutoriale; - Oferă asistență tehnică și depanare pentru utilizatorii care întâmpină probleme cu utilizarea platformei.

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
----------	---------------------------------------	--	--

proiectului		
7.	Specialist comunicații wireless/ Wireless Communications Technical Specialist	Educația solicitată: - Studii universitare de masterat în domeniul telecomunicațiilor. Experiența solicitată: - Minim 1 ani experiență cu echipamente de telecomunicații; - Participarea în minim un proiect de cercetare Compențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Cunoștințe în tehnologiilor și a protocoalelor wireless; - Aptitudini interpersonale bine dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă; Capacitatea de a lucra cu echipamente de telecomunicații.
8.	Director de inovare/ Innovation Manager	Educația solicitată: -Studii universitare de doctorat finalizate cu diplomă de doctor în domeniul Inginerie și Management. Experiența solicitată: -Minim 3 ani experiență în managementul inovării, dezvoltarea de proiecte în domeniul ingineriei sau educație academică în inginerie; -Experiență de lucru cu parteneri externi; -Experiență în gestionarea proiectelor de inovare colaborativă constituie un avantaj. Compențe și aptitudini solicitate: -Cunoștințe de limbă engleză; -Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; -Aptitudini interpersonale bine dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă; Creativitate dezvoltată; Abilități de organizare.

3) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;

- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- f) Certificat de cazier judiciar
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- i) Declarația de conduită profesională.

4) Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data **01.09.2025** până data de **05.09.2025**, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, biroul **B-09 Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri**.

5) **Concursul va consta** în parcurgerea următoarelor etape:

1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:
05.09.2025, ora 14.00

- Termen depunere eventuale contestații: 08.09.2025, ora 14.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 08.09.2025, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 09.09.2025, între orele 10.00 și 13.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 09.09.2025, ora 13.30.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului:
10.09.2025, ora 13.30.
Termen de soluționare a contestațiilor: 10.09.2025, ora 15.00.

Afișare rezultate finale 10.09.2025, ora 15.30.

6) Bibliografia, tematica și fișele de post (anexate) vor fi afișate pe site-ul instituției:
<https://www.tuiasi.ro/>