

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL DIDACTIC



PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE Cod PO.DID.12

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic/ Compartimentul Juridic/ DRU	Compartimentul Managementul Calității	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Consiliul de Administrație	Senatul	3	2
Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Jurist Mirela Maria TROIA Adm.fin. Georgiana DUMITRIU Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Septembrie 2025	Septembrie 2025	Septembrie 2025	18.09.2025	24.09.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.12	
			Ediția: 3	Revizia:2
			Pagina 2/18	
			Exemplar nr. 1/2	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 15.02.2006	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Delia TODEREAN	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române		Prof.univ..dr.ing. Nicolae BADEA
2.	R1F3,F8,F9,F10/ 30.05.2007	Formularele 3, 8, 9 și 10	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române		Prof.univ..dr.ing. Nicolae BADEA
3.	E2R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române		Prof.univ..dr.ing. Ion GIURMA
4.	E2R1/ 30.11.2011	Art.18, 24, 25, 26 Anexele 1-2 Formularele 5-9	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române		Prof.univ..dr.ing. Ion GIURMA
5.	E2R2/ 03.03.2012	Art.3, 2, 10, 11, 12, 25, 31, 37, 43, Anexele A1.3, A1.4, A2.2, A2.3 și A4 Formularele F5.3.1 și F5.3.2	Revizia 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, prof.d.ring. Carmen TEODOSIU, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN	Prof.univ..dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române		Prof.univ..dr.ing. Ion GIURMA
6.	E2R3/	Conținut procedura, Anexele A1.3, A1.4, A1.5 Formularele F5.2, F5.3.1, F5.3.2, F5.4.1, F5.4.2, F7	Revizia 3	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: Prof.univ..dr.ing. Carmen TEODOSIU, Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. Ion GIURMA	Prof.univ..dr.ing. Anghel STANCIU
7.	E2R4/ 22.09.2017	Art. 12 b), 20, 21, Anexele A1.3, Formularele F3, F8,F9,F10, F11	Revizia 4	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: Prof.univ..dr.ing. Carmen TEODOSIU, Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. DAN CAȘCAVAL	Prof.univ..dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
8.	E2R5/ 07.12.2018	Art.4(2), 20, 22, 28(4), 44(1), 49.50.51.	Revizia 5	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ..dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 3/18	
		Exemplar nr. 1/2	

9.	E2R6/ 26.11.2021	Conținut procedură, Anexele A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A2.1(a) și (b), A.2.2, A2.3, A2.4, Formularele F5.1 (a) și (b), F.5.2, F5.3, F5.4.1, F5.4.2, F8, F9, F10, F11	Revizia 5	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ..dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
10.	E3R0 / 22.03.2024	Procedura completă	Elaborare Ediția 3 Schimbare codificare din PO.DID.10 în PO.DID.12	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ..dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ..dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ..dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
11.	E3R1/ 17.04.2024	Documente de referință (3.5), Art.16, denumirea „șef lucrări universitar” Anexele A2.1, A2.2, A2.3, A2.4	Revizia 1	Prof.univ..dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ..dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU / Prof.univ..dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ..dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ..dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
11.	E3R2/ 24.09.2025	Art. 10, 11, 12, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 29, 42, 47, 48, 53, 55, 58, 64, 69, 74 Anexe și formulare	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Jurist Mirela Maria TROIA Adm.fin. Georgiana DUMITRIU Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ..dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ..dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ..dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație principală

- o Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- o Legea nr. 199/4 iulie 2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare.
- o Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei –cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din invatamantul superior* cu modificările și completările ulterioare.
- o OMECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 4/18	
		Exemplar nr. 1/2	

3.2 Legislație secundară

- OME nr. 4060 / 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior.

3.3 Alte reglementări și documente interne

- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- SR EN ISO 9001:2008.
- SR EN ISO 19011:2003.
- SR ISO IWA 2:2009.

4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. - (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

Art.2. - Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.3. - Funcțiile didactice din învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar/ șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art.4. - Ocuparea unui post didactic vacant în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se realizează prin concurs public.

Angajarea pe perioadă determinată /nedeterminată, pe orice funcție didactică, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului public organizat de universitate.

Art.5. - Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare privind originea etnică sau socială, gen, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Concursul este valabil numai pentru Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 5/18	
		Exemplar nr. 1/2	

Art.6. - Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.7. - În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.8. - (1) Structura posturilor didactice scoase la concurs nu trebuie să cuprindă activități didactice la discipline facultative/liber alese.

(2) Un post didactic aflat în concurs este definit prin anumite discipline de învățământ superior și este asociat unui domeniu științific stabilit în funcție de disciplinele majoritare din descrierea postului (Anexa PO.DID.12 A4).

4.2. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art.9. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor dintr-o facultate propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării.

Art.10. - (1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor pe perioadă nedeterminată propuse pentru scoatere la concurs, universitatea transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

- lista posturilor pe perioadă nedeterminată propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de Rectorul universității;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament;
- declarația pe propria răspundere a Rectorului universității, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- copia după prezenta procedură.

(2) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor pe perioadă nedeterminată scoase la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art.11. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Se consideră drept dată de referință data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III, în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată și respectiv data publicării pe pagina principală a site-ului web al universității în cazul posturilor pe perioadă determinată scoase la concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.12	
			Ediția: 3	Revizia:2
			Pagina 6/18	
			Exemplar nr. 1/2	

Art.12. - (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante se publică, cu cel puțin două luni înainte de concurs:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității în cazul tuturor posturilor scoase la concurs;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată.

(2) Încălcarea prevederilor alin.(1) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

Art.13. - (1) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză. Se utilizează Formularul PO.DID.12 F1.

Art.14. - (1) Dosarul de concurs, în format tipărit, este constituit de candidat și se depune la Registratura universității, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, parter, Iași, județul Iași.

(2) Dosarul de concurs se poate trimite și electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire și înregistrare la Registratura universității. Și în acest caz, dosarul cu documentele originale se va depune de către candidat până la data maximă de înscriere la concurs.

Art.15. - Dosarul de concurs se întocmește conform anexelor A2.1(a) – A2.4

Art.16. - Înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic de predare în învățământul superior este condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Art.17. - Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină. La dosar se va atașa un DVD/Stick de memorie (Flash drive) cu toate documentele incluse în dosar la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Documentele în format electronic vor respecta ordinea din opis. Lista de lucrări va avea, acolo unde există, link la pagina unde se regăsește articolul/ lucrarea specificată în listă.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 7/18	
		Exemplar nr. 1/2	

Art.18. - Dosarele candidaților vor fi verificate la nivelul Prorectoratului Didactic pentru conformitate și înaintate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii la concurs, Comisiei Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice, numită prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

Art.19. - Această comisie verifică informațiile din fișa/ fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității și a celor minime naționale (unde este cazul), al căror format standard este prevăzut în Anexele F5.1 (a) – F5.4.2, și emite o rezoluție de îndeplinire a acestora.

Art.20. - Dosarul de concurs este transmis comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.21. - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției Comisiei Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul juridic și rezoluția Comisiei Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice sunt comunicate, prin poșta electronică, candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art.22. - Eventualele contestații privind rezoluția Comisiei Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice pot fi depuse în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea acesteia, la Registratura universității sau pe adresa electronică a concursului. Contestațiile vor fi transmise Comisiei Consiliului științific de analiză a contestațiilor privind îndeplinirea standardelor specifice.

Art.23. - Înainte de începerea înscrierii la concurs, Rectorul universității propune Consiliului de administrație al universității o Comisie a Consiliului științific de analiză a contestațiilor privind îndeplinirea standardelor specifice care va avea structură similară cu cea a Comisiei Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice. Comisia Consiliului științific de analiză a contestațiilor privind îndeplinirea standardelor specifice va fi numită prin Decizia rectorului.

Art.24. - Comisia de contestație va soluționa contestația întocmind un referat de admitere/respingere a acesteia în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Rezultatul analizei contestației va fi transmis candidatului prin poșta electronică. În cazul admiterii, candidatul va putea participa la concurs.

Art.25. - Pe pagina web a universității și, în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată, pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării, vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat înscris la concurs, informații după cum urmează:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 8/18	
		Exemplar nr. 1/2	

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista completă de lucrări.

Art.26. - (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 201 alin. (4) „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art.27. - În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, prevăzute la art.26(1), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. În termen de 3 zile lucrătoare decanul facultății va transmite la Prorectoratul Didactic modul de soluționare a situației/ situațiilor de incompatibilitate.

Art.28. - Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

4.3. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art.29. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de **asistent universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită (condiție obligatorie pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform legii (pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar pe perioadă determinată);

b) îndeplinirea standardelor universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar, conform Anexelor PO.DID.12 A1.1(a) și A1.1(b).

Art.30. - Dacă la concurs vor să se înscrie candidați care nu îndeplinesc standardele universității, aceștia pot solicita, în mod argumentat, derogare de la aceste standarde. Cu avizul Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității, acești candidați pot participa la concurs.

Art.31. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de **lector universitar/ șef de lucrări universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 9/18	
		Exemplar nr. 1/2	

- b) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări, conform Anexei PO.DID.12 A1.2.

Art.32. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de **conferențiar universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin de ministru, corespunzătoare postului și domeniului; se utilizează Anexa PO.DID.12 A1.3.
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar; se utilizează Anexa PO.DID.12 A1.4.

Art.33. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de **profesor universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de ministru, corespunzătoare postului și domeniului; se utilizează Anexa PO.DID.12 A1.3.
- d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar; se utilizează Anexa PO.DID.12 -A1.5.

Art.34. - Nu se poate face echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordin al ministrului educației.

Art.35. - Studiile universitare de lungă durată sau studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat și studiile de doctorat, activitățile și realizările profesional – științifice, se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul în cauză, domeniul asociat și/sau, justificat, disciplinele și domeniile înrudite cu acestea.

Nu se poate face referire la vechime și la prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

Art.36. - Candidatul susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

Art.37. - Candidații, indiferent de postul didactic pe care concurează, trebuie să îndeplinească, suplimentar, și standardele minimale ale universității pentru ocuparea poziției de asistent universitar.

4.4. DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE POSTURILE DIDACTICE

4.4.1. Conținutul concursului

Art.38. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Invitația poate fi transmisă odată cu avizul compartimentului juridic și rezoluția Consiliului științific de analiză a îndeplinirii standardelor specifice.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 10/18	
		Exemplar nr. 1/2	

Art.39. - (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte, după caz:

- a) competențele didactice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale.

(4) Criteriile prevăzute la alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Art.40. - Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale universității.

Art.41. - Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

4.4.2. Comisiile de concurs

Art.42. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post în parte.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Pe baza acestor propuneri, decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare.

(3) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului universității. Decizia este comunicată Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la emiterea acesteia și este publicată pe site-ul web specializat al concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.43. - (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite. Componența comisiei include și 1-2 membri supleanți, care vor înlocui un membru indisponibil participării la lucrările comisiei.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 11/18	
		Exemplar nr. 1/2	

Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin unul dintre membrii supleanți trebuie să fie din afara universității.

(2) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau unul din prodecanii facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la concurs.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor, decizia fiind validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Desfășurarea votării va fi descrisă în Raportul comisiei de concurs.

Art.44. - Rezultatul concursului se comunică prin adresă oficială, prin e-mail, de către președintele comisiei de concurs candidaților, prin e-mail cu confirmare de primire și prin afișarea la sediul departamentului unde s-a susținut concursul, în termen de două zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

4.4.3. Desfășurarea concursului pentru postul de asistent universitar

Art.45. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.12 A2.1 (a) sau (b). Se vor utiliza formularele PO.DID.12 - F3, F4, F.5.1 (a) sau (b), F6 și F7.

Art.46. - Comisia de concurs este formată din președinte și din patru membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/ șef de lucrări / cercetător științific ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.47. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin probe scrise și practice, specifice disciplinelor postului.

(2) Cu cel mult o oră înainte de fiecare probă de concurs, se întocmesc cel puțin 5 (cinci) bilete cuprinzând subiectul probei, din tematica anunțată, împreună cu baremul de corectare aferent. Aceste documente se anexează ulterior dosarului concursului. Extragerea biletului de concurs se face în prezența candidaților. Membrii comisiei vor semna pe biletul extras și vor afișa baremul de corectare imediat după terminarea fiecărei probe de concurs.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.12	
			Ediția: 3	Revizia:2
			Pagina 12/18	
			Exemplar nr. 1/2	

(3) Corectarea probelor scrise se va face de către doi membri ai comisiei care dețin competențele specifice subiectului și care sunt desemnați de membrii comisiei prin acord exprimat liber. Acest acord se specifică în Raportul comisiei de concurs. Nota finală este media notelor celor doi corectori.

În cazul în care diferența dintre cele două note este mai mare de 1 punct, președintele comisiei stabilește nota finală prin discuții cu membrii corectori. Fiecare corector, în cazul probelor scrise, respectiv fiecare membru al comisiei, în cazul probelor orale și practice, acordă o notă de la 1 la 10. Nota finală este media aritmetică (cu două zecimale, prin trunchiere) a notelor acordate.

(4) Media concursului trebuie să fie minim 8,00 și nota minimă 7,00 la fiecare dintre probe. Candidatul care primește o notă mai mică decât 7,00 la una din probe, nu va mai participa la următoarele probe, fiind eliminat din concurs.

Art.48. - (1) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților, nominalizează candidatul care a înțrunit cele mai bune rezultate și afișează rezultatele.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.12 –F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului cu cele mai bune rezultate, cu respectarea ierarhiei afișate.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.49. - (1) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății care se desfășoară după expirarea perioadei de contestație, este înaintat de către decanul facultății Senatului universității, spre aprobare.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.50. - Numirea pe postul de asistent universitar și angajarea se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

4.4.4. Desfășurarea concursului pentru postul de lector universitar/ șef de lucrări universitar

Art.51. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.12-A2.2. Se vor utiliza formularele PO.DID.12 - F3, F4, F5.2, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea, de către candidat, a unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie prin tragere la sorți, din aria tematică stabilită, în prezența candidaților, cu 48 de ore înainte de susținere. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Ordinea de prezentare a prelegerii, în cazul existenței a mai mulți candidați, va fi trasă la sorți.

(2) Membrii comisiei apreciază, prin vot deschis, cu admis / respins, prelegerea.

(3) Candidatul va susține și o prelegere publică de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 13/18	
		Exemplar nr. 1/2	

universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art.52. - Comisia de concurs este formată din președinte și din patru membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/ șef de lucrări / cercetător științific III ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.53. - (1) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.12–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.54. - (1) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului universității, spre aprobare.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.55. - Numirea pe postul de lector universitar/ șef de lucrări universitar se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

4.4.5. Desfășurarea concursului pentru postul de conferențiar universitar

Art.56. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.12 -A2.3. Se vor utiliza formularele PO.DID.12-F3, F4, F6, F7. Pentru postul de conferențiar universitar se vor completa formularele F5.3.1 și F5.3.2.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs.

(2) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susținerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Acolo unde sunt înscriși la concurs doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de concurs al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(4) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.12	
			Ediția: 3	Revizia:2
			Pagina 14/18	
			Exemplar nr. 1/2	

trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a concursului.

Art.57. - (1) Comisia de concurs este formată din președinte și din patru membri, având funcția didactică de conferențiar universitar/ cercetător științific II sau profesor universitar/ cercetător științific I, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.58. - (1) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.12–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.59. - (1) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului universității, spre aprobare.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.60. - Numirea pe postul de conferențiar universitar și angajarea se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

4.4.6. Desfășurarea concursului pentru postul de profesor universitar

Art.61. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.12 -A2.4. Se vor utiliza formularele PO.DID.12 -F3, F4, F6, F7. Pentru postul de profesor universitar se vor completa formularele F5.4.1 și F5.4.2

Art.62. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs.

(2) Acolo unde sunt înscriși la concurs doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de concurs al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(3) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susținerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 15/18	
		Exemplar nr. 1/2	

(4) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a concursului.

Art.63. - (1) Comisia de concurs este formată din președinte și din patru membri, având funcția didactică de profesor universitar/ cercetător științific I, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.64. - (1) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a câștigat concursul.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.12–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății.

Art.65. - (1) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, împreună cu Senatul universității, spre aprobare.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.66. - (1) Numirea pe postul de profesor universitar și angajarea se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

4.5. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.67. - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 39 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.68. - (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs, cap.4.4.2. Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași structură ca și comisiile de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisiile de concurs.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisiile de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a Rectorului. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar decizia de numire a comisiilor de soluționare a contestațiilor se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei Rectorului de numire a comisiei de concurs.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.12	
			Ediția: 3	Revizia:2
			Pagina 16/18	
			Exemplar nr. 1/2	

(4) La ședințele comisiei de contestație poate fi invitat un reprezentant al Oficiului juridic al universității și orice alt membru al comunității academice care poate ajuta la soluționarea contestației.

Art.69. - Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată și oferă un răspuns, dacă cele semnalate se susțin sau nu, în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport.

Dacă contestația se admite, comisia trebuie să propună o soluție de rezolvare. Răspunsul la contestație trebuie adus de îndată la cunoștința candidatului care a făcut sesizarea sau a tuturor candidaților, după caz. Dacă se impune reluarea parțială sau integrală a concursului, în funcție de situație, se poate reactiva Comisia de concurs sau Comisia de contestație poate prelua rolul de evaluator în vederea continuării concursului.

Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs, împreună cu dosarul de concurs, sunt înaintate de către decanul facultății senatului universității spre aprobare.

Art.70. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art.71. - În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

Art.72. - În cazul în care instanțele de judecată constată, prin hotărâre judecătorească irevocabilă, încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează.

4.6. FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art.73. - Dosarele de concurs aprobate de Senatul universității vor fi transmise la Prorectoratul Didactic și trimise la Direcția Resurse Umane pentru Decizia Rectorului de titularizare și atașare la dosarul personal.

Art.74. - 1) Contractul de angajare pe perioadă determinată se întocmește pentru un an universitar. Acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale, la propunerea directorului de departament și cu avizul Consiliului facultății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În conformitate cu Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023 art. 202 alin. (3), durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(3) Prin excepție, în conformitate cu Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. (4), studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

Art.75. - În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului prin adoptarea Hotărârii de Senat, rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, și este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.76. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs și numai în cazul în care postul este cuprins în statul de funcții.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 17/18	
		Exemplar nr. 1/2	

Art.77. - Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior. Încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art.78. - Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a prezentei proceduri și a cartei universitare.

Art.79. - Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători (perioadă nedeterminată), însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

5. ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

5. ANEXE

- PO.DID.12 -A1.1(a)-** Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată
- PO.DID.12 -A1.1(b)-** Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă determinată
- PO.DID.12 -A1.2-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări
- PO.DID.12 -A1.3-** Standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar și de profesor universitar
- PO.DID.12 -A1.4-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar
- PO.DID.12 -A1.5-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar
- PO.DID.12 -A2.1(a)-** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar perioadă nedeterminată
- PO.DID.12 -A2.1(b)-** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar perioadă determinată
- PO.DID.12 -A2.2 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/ șef de lucrări

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.12	
		Ediția: 3	Revizia:2
		Pagina 18/18	
		Exemplar nr. 1/2	

- PO.DID.12 -A2.3 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar
- PO.DID.12 -A2.4 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de profesor universitar
- PO.DID.12 -A3 -** Modalitatea de calcul a numărului de puncte
- PO.DID.12 -A4 -** Domeniile științifice arondate panelurilor CNATDCU

7. FORMULARE

- PO.DID.12 -F1 -** Descrierea postului scos la concurs
- PO.DID.12 -F2 -** Opis
- PO.DID.12 -F3 -** Coperta dosarului de concurs
- PO.DID.12 -F4 -** Cererea de înscriere la concurs
- PO.DID.12 -F5.1(a) -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de asistent universitar perioadă nedeterminată
- PO.DID.12 -F5.1(b) -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de asistent universitar perioadă determinată
- PO.DID.12 -F5.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de șef de lucrări universitar/ lector universitar
- PO.DID.12 -F5.3.1 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.12 -F5.3.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.12 -F5.4.1 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.12 -F5.4.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.12 -F6 -** Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate
- PO.DID.12 -F7 -** Lista de lucrări a candidatului
- PO.DID.12 -F8(a) -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de asistent universitar perioadă nedeterminată
- PO.DID.12 -F8(b) -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de asistent universitar perioadă determinată
- PO.DID.12 -F9 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de șef de lucrări
- PO.DID.12 -F10 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.12 -F11 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.12 -F12 -** Raport asupra desfășurării concursului
- PO.DID.12 -F13 -** Declarație pe propria răspundere a candidatului privind cursurile de formare psihopedagogică

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.1	Ediția: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII SPECIFICE FUNCȚIEI DE ASISTENT UNIVERSITAR ANGAJAT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12-A1.1(a)	

Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată:

- Deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- Media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00;
- Media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.1	Ediția: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII SPECIFICE FUNCȚIEI DE ASISTENT UNIVERSITAR ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12-A1.1(b)	

Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă determinată:

- Calitatea de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform legii, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.2	Ediția: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	STANDARDE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII SPECIFICE FUNCȚIEI DE LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A1.2	

Standardele universității de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de lector/ șef de lucrări universitar, angajat pe perioadă nedeterminată:

Indicatori de performanță		Nr. min. realizări	Nr. min. puncte
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4	10 puncte, calculate conform Anexei 3
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenție (B); Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P /F).	5	
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziție		
Alte condiții:			
— deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00. — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00.			

Pentru alte realizări ale candidatului, punctajul se calculează conform Anexei 3.



ORDIN

privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

În baza prevederilor art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere că, de la intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și până în prezent, au fost semnalate discrepanțe între standardele naționale și standardele relevante la nivel internațional, precum și între standardele propuse de comisiile de specialitate ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,

având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Procesul-verbal al ședinței din 08.12.2016 a Consiliului General al CNATDCU, înregistrat la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nr. 47918/13.12.2016,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, denumite în continuare standardele minimale necesare și obligatorii, prevăzute în anexele nr. 1 - 35, care fac parte integrantă din prezentul ordin, după cum urmează:

Anexa nr. 1 - Comisia Matematică

Anexa nr. 2 - Comisia Informatică

Anexa nr. 3 - Comisia Fizică

Anexa nr. 4 - Comisia Chimie

Anexa nr. 5 - Comisia Științele Pământului

Anexa nr. 6 - Comisia Inginerie civilă și management

Anexa nr. 7 - Comisia Ingineria materialelor

Anexa nr. 8 - Comisia Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale

Anexa nr. 9 - Comisia Inginerie electrică

Anexa nr. 10 - Comisia Inginerie energetică

Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie

Anexa nr. 12 - Comisia Inginerie geologică, mine, petrol și gaze

Anexa nr. 13 - Comisia Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi

Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale

Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor

Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia Ingineria mediului
- Anexa nr. 19 - Comisia Biologie și biochimie
- Anexa nr. 20 - Comisia Medicină
- Anexa nr. 21 - Comisia Medicină veterinară
- Anexa nr. 22 - Comisia Medicină dentară
- Anexa nr. 23 - Comisia Farmacie
- Anexa nr. 24 - Comisia Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 26 - Comisia Științe militare, informații și ordine publică
- Anexa nr. 27 - Comisia științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia Psihologie și științe comportamentale
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia Teologie
- Anexa nr. 33 - Comisia Arhitectură și urbanism
- Anexa nr. 34 - Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia Artele spectacolului

Art. 2

Standardele minimale de acceptare a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

Art. 3

- (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, instituțiile de învățământ superior modifică și completează standardele proprii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.
- (2) Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar și publicate pe site-ul web al instituției de învățământ superior.
- (3) Începând cu anul universitar 2017-2018, conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu standardele proprii ale instituțiilor de învățământ superior, aprobate de senatele universitare cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.
- (4) Începând cu anul universitar 2017-2018, se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului ordin.

Art. 3

Directia Generală Învățământ Superior, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și instituțiile de învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



București

Nr.

Data

6129
20.12.2016

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Editia 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A1.4	

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță ¹		Punctaj/ realizare ²	Număr impus de realizări ³	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice / profesionale, prin cărți/ capitole publicate în edituri recunoscute CNCS, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	8*	-	
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	6*	-	
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	5*	1+	
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS* CNCSIS**	3*	-	
	I	Indrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	4*	1+	
	D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc. ⁴	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*	1
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1	

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/ disciplinelor din structura postului aflat în concurs și/ sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/ 24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional.

(*) Cărțile trebuie să fie publicate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/ îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările.

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

(³) Toate condițiile înscrise sunt obligatorii

(⁴) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.

*Edituri recunoscute CNCS – EDITURI CU PRESTIGIU INTERNATIONAL

** Edituri recunoscute CNCSIS – (PERFORMANTICA, POLITEHNIUM...) (2012)

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DE PREZENTARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR (SMU.PROF.1)	
	COD: PO.DID.12_A1.5	

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță ¹		Punctaj ²	Număr impus de realizări ³	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărți publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	8 ^x	-	
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	6 ^x	-	
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	5 ^x	1 ⁺	
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS	3 ^x	-	
	I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	4 ^x	1	
	D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc. ⁴	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1 ^x	1
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1	

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului aflat în concurs și/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de concurs sub formă listată.

(*) Cartea trebuie să fie publicată după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2

(³) Toate condițiile înscrise sunt obligatorii.

(⁴) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- Deține calitatea de conducător de doctorat.

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1(a)	Editia 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12_A2.1 (a)	

Continutul dosarului de concurs – asistent universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină. Formularul PO.DID.12_F3

La dosar se va atașa un DVD/Stick de memorie (Flash drive) cu toate documentele descrise la punctul 17 de mai jos.

Documentele în format electronic vor respecta ordinea din opis.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** - înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat, datată (formularul PO.DID.12_F4);
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2;
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.1;
5. **Curriculum vitae** format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conțină și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **Lista de lucrări**, se utilizează formularul PO.DID.12_F7.1
7. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul" sau **adeverința de student doctorand**,
8. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat**, dacă este cazul (max. o pagină)
9. **Certificatul de absolvire** a programului universitar/postuniversitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau o **declarație pe propria răspundere** că va obține acest certificat în termen de 2 ani de la titularizarea pe post (PO.DID.12_F13).
10. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. Se utilizează formularul PO.DID.12_F6.
11. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare cu foaie matricolă/supliment; diploma de doctor /atestat de recunoaștere ; alte diplome și certificate, după caz)
12. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
13. **Certificat de cazier judiciar**;
14. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
15. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
16. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1(a)	Editia 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12_A2.1 (a)	

17. **DVD/Stick de memorie (Flash drive)** care va contine documentele 1-16 scanate.

B. Documentele adăugate la dosar de Comisia de concurs

1. **Referat privind desfășurarea concursului** (întocmită de președintele comisiei de concurs; semnată de Decanul facultății și de Secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.12_F8
2. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei)
3. **Referate de apreciere** din partea celor 4 membri ai comisiei;
4. **Tematica de concurs; Bibliografia**
5. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidatului**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

1. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
2. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

1. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
2. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
3. **Rezoluția Consiliului științific**
4. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1 (b)	Editia 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2025
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12_A2.1 (b)	

Continutul dosarului de concurs – asistent universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină. Formularul PO.DID.12_F3

La dosar se va atașa un DVD/Stick de memorie (Flash drive) cu toate documentele descrise la punctul 17 de mai jos.

Documentele în format electronic vor respecta ordinea din opis.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** - înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat, datată (formularul PO.DID.12_F4);
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2;
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.1(b);
5. **Curriculum vitae** format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conțină și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **Lista de lucrări**, se utilizează formularul PO.DID.12_F7.1
7. **Adeverința de student doctorand**,
8. **Certificatul de absolvire** a programului universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior (daca există).
9. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. Se utilizează formularul PO.DID.12_F6.
10. **Copiile “conform cu originalul” după actele personale** (certificatul de naștere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare cu foaie matricolă/supliment; diploma de doctor /atestat de recunoaștere ; alte diplome și certificate, după caz)
11. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
12. **Certificat de cazier judiciar**;
13. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
14. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
15. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;
16. **DVD/Stick de memorie (Flash drive)** care va contine documentele 1-15 scanate si numerotate in aceeași ordine.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1 (b)	Editia 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2025
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	
	COD: PO.DID.12_A2.1 (b)	

B. Documentele adăugate la dosar de Comisia de concurs

1. **Referat privind desfășurarea concursului** (întocmită de președintele comisiei de concurs; semnată de Decanul facultății și de Secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.12_F8
2. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei)
3. **Referate de apreciere** din partea celor 4 membri ai comisiei;
4. **Tematica de concurs; Bibliografia**
5. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidatului**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

1. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
2. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

1. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
2. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
3. **Rezoluția Consiliului științific**
4. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.2	Editia 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.2	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

Continutul dosarului de concurs – lector universitar/ șef lucrări universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Mapa de lucrări în format fizic va cuprinde carti/lucrari care nu pot fi gasite în format electronic

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** - înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat, datată (formularul PO.DID.12_F4);
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2;
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.2;
5. **Curriculum vitae** format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conțină și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **Lista de lucrări**, se utilizează formularul PO.DID.12_F7.1
7. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",
8. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat**, dacă este cazul (max. o pagină)
9. **Certificatul de absolvire** a programului universitar/postuniversitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau o **declarație pe propria răspundere** că va obține acest certificat in termen de 2 ani de la titularizarea pe post (PO.DID.12_F13).
10. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. Se utilizează formularul PO.DID.12_F6.
11. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare cu foaie matricolă/supliment; diploma de doctor /atestat de recunoaștere ; alte diplome și certificate, după caz)
12. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
13. **Certificat de cazier judiciar**;
14. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
15. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
16. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;
17. **DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va contine 2 foldere:**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.2	Editia 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.2	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

- **Folderul "Dosar concurs"** cu documentele 1-16 scanate și numerotate în aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- **Folderul "Mapă lucrări"** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de Comisia de concurs

18. **Referat privind desfășurarea concursului** (întocmită de președintele comisiei de concurs; semnată de Decanul facultății și de Secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.12_F8
19. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei)
20. **Referate de apreciere** din partea celor 4 membri ai comisiei;
21. **Proces verbal de la susținerea prelegerii publice din aria tematică**
22. **Proces verbal de la susținerea prelegerii publice de dezvoltare a carierei**
23. **Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de concurs) semnat de candidați și de președintele de comisie și min.un membru al acesteia
24. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
25. **Tematica de concurs; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

26. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs;
27. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

28. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
29. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
30. **Rezoluția Consiliului științific**
31. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PROCTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

Continutul dosarului de concurs – conferențiar universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.
Mapa de lucrări în format fizic va cuprinde carti/lucrari care nu pot fi gasite în format electronic.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.12_F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimele** conform Ordinului Ministerului Educației, semnată de candidat; datată (Fișele pot include și numai o parte dintre rezultatele științifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minimele) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.3.1
5. **Copie după contractul** proiectului de cercetare-dezvoltare la care a fost director (dacă se solicită în standarde) **și adeverința Polytech** cu proiectele la care a participat;
6. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.3.2
7. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informații despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate precum și premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului)
8. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
 - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
 - asumarea răspunderii, scrisă de mână: *Subsemnatul.... candidat pe postul didactic de... la Facultatea de... declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În caz contrar, suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.*
9. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.12_F7
10. **Trei scrisori de recomandare** (cel puțin) referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul postului, de la alte universități din țară sau din străinătate;
11. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",
12. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

13. **Certificatul de absolvire** a programului universitar/postuniversitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau o **declarație pe propria răspundere** că va obține acest certificat în termen de 2 ani de la titularizarea pe post (PO.DID.12_F13).
14. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, se utilizează formularul PO.DID.12_F6
15. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome și certificate, după caz)
16. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
17. **Certificat de cazier judiciar;**
18. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
19. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
20. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;
21. **DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va conține 2 foldere:**
 - **Folderul "Dosar concurs"** cu documentele 1-20 scanate și numerotate în aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - **Folderul "Mapă lucrări"** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

22. **Referat de prezentare a concursului** (întocmit parțial de președintele comisiei de concurs; semnată de președintele comisiei și de secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.12_F9
23. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președintele comisiei de concurs și de toți membrii acesteia)
24. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs** (semnate)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

25. **Procesul-verbal al prelegerii publice** susținute de candidat în fața membrilor departamentului și a comisiei de concurs (semnat de președintele comisiei și de membrii prezenți din comisie)

Acolo unde este cazul:

1. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susținute de candidat în fața comisiei de concurs (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
2. **Procesul-verbal de la extragerea subiectului Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de concurs) semnat de candidați și de președintele de comisie și min.un membru al acesteia
3. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
4. **Tematica de concurs; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

26. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
27. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

26. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
27. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
28. **Rezoluția Consiliului științific**
29. **Decizia Rectorului de titularizare pe post**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.4	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

Continutul dosarului de concurs – profesor universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Mapa de lucrări în format fizic va cuprinde carti/lucrari care nu pot fi gasite în format electronic.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.12_F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime** conform Ordinului Ministerului Educației, semnată de candidat; datată (Fișele pot include și numai o parte dintre rezultatele științifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minime) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.3.1
5. **Copie după contractele** proiectelor de cercetare-dezvoltare la care a fost director (dacă se solicită în standarde) **și adeverința Polytech** cu proiectele la care a participat;
6. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.3.2
7. **Atestatul de abilitare**, în copie "conform cu originalul",
8. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informații despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate precum și premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului)
9. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
 - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
 - asumarea răspunderii, scrisă de mână: *Subsemnatul.... candidat pe postul didactic de... la Facultatea de... declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În caz contrar, suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.*
10. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.12_F7
11. **Trei scrisori de recomandare** (cel puțin) referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul postului, de la universități din străinătate;
12. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Ediția: 3
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR UNIVERSITAR	Revizia: 2
	COD: PO.DID.12_A2.4	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

13. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
14. **Certificatul de absolvire** a programului universitar/postuniversitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau o **declarație pe propria răspundere** că va obține acest certificat în termen de 2 ani de la titularizarea pe post (PO.DID.12_F13).
15. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, se utilizează formularul PO.DID.12_F6
16. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; alte diplome și certificate, după caz)
17. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
18. **Certificat de cazier judiciar;**
19. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
20. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
21. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;
22. **DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va conține 2 foldere:**
 - **Folderul "Dosar concurs"** cu documentele 1-16 scanate și numerotate în aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - **Folderul "Mapă lucrări"** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări (care se afla în folderul "Dosar concurs") considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

23. **Referat de prezentare a concursului** (întocmit parțial de președintele comisiei de concurs; semnată de președintele comisiei și de secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.12_F9
24. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președintele comisiei de concurs și de toți membrii acesteia)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA	Editia: 3 Revizia: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.12_A2.4	Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025

25. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs** (semnate)

26. **Procesul-verbal al prelegerii publice de prezentare a carierei** susținute de candidat în fața membrilor departamentului și a comisiei de concurs (semnat de președintele comisiei și de membrii prezenți din comisie)

Acolo unde este cazul:

1. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susținute de candidat în fața comisiei de concurs (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
2. **Procesul-verbal de la extragerea subiectului Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de concurs) semnat de candidați și de președintele de comisie și min.un membru al acesteia
3. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
4. **Tematica de concurs; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

27. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs

28. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

26. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)

27. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)

28. **Rezoluția Consiliului științific**

29. **Decizia Rectorului de titularizare pe post**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 3	Editia: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	METODĂ DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE PUNCTE	
	COD: PO.DID.12-A3	

A. Calculul numărului de puncte pentru realizări în activitatea didactică

Indicatori de performanță ¹			Punctaj ²
Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8*
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6*
	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)		5*
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS		3*
I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4*
D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2
		Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5
		Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 700 Euro	1
W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*
		Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului aflat în concurs și/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de concurs sub formă listată.

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată.

B. Calculul numărului de puncte pentru contribuții științifice la dezvoltarea domeniului

Indicatori de performanță ¹			Punctaj ²
C b	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate		12*
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate		10*
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din țară, recunoscută CNCS		8*
R	Articol publicat în revistă cotate ISI, cu factor de impact		6
	Articol publicat în revistă indexată în baze de date internaționale (BDI)		3
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date		1
B	Brevet de invenție acordat în străinătate		6
	Brevet de invenție acordat în țară		4
A	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate		6
	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din țară		3
V	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI)		4
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice neindexate în baze de date		1
E	Lucrare prezentată la simpozion/ seminar/ expoziție de arhitectură/ artă		1

(¹) Se iau în considerare numai lucrările științifice publicate sau lucrările ISI pentru care s-a emis acceptul final de publicare la data depunerii dosarului de concurs.

Nu se iau în considerare articolele/ studiile apărute sub formă de rezumat extins.

Volumul unei manifestări științifice poate fi apărut și în format electronic.

Cărțile și articolele/studiile apărute în Republica Moldova se consideră în străinătate numai dacă sunt redactate într-o limbă de circulație internațională.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o publicație se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate publicațiile.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PROCTORATUL DIDACTIC	ANEXA 3	Editia: 3 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 24.09.2025
	METODĂ DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE PUNCTE	
	COD: PO.DID.12-A3	

C. Calculul numărului de puncte pentru realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant

Indicatori de performanță ¹			Punctaj standard ²
P	Proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/ grant	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție internațională	40
		Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție națională sau încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale	30
F	Alte lucrări de proiectare-cercetare-dezvoltare		10

(¹) Pentru candidații din TUIASI se iau în considerare numai proiectele/ lucrările încheiate prin TUIASI.

(²) *Punctajul* se acordă pentru un proiect/ lucrare care are bugetul egal cu *bugetul anual mediu* din TUIASI la Proiecte/ Contracte/ Granturi din aceeași categorie (Granturi CNCSIS A, CEEX, Idei, Parteneriate, FP 7, Leonardo, Tempus, Proiecte bilaterale, Proiecte din fonduri structurale cu componente de cercetare/ educaționale, Proiecte încheiate cu agenți economici etc.).

La contractele internaționale valoarea bugetului, în lei, se calculează pe baza cursului BNR la jumătatea anului (1 iulie).

Punctajul proiectului/lucrării este proporțional cu *punctajul standard*, după cum rezultă din raportul între bugetul proiectului/ lucrării și *bugetul anual mediu*.

Punctajul proiectului/ lucrării se împarte directorului și membrilor echipei conform procentelor stabilite de director (și înregistrate la TUIASI).

Contractele încheiate cu agenții economici trebuie să fie finalizate și sumele finale încasate la data depunerii dosarului de concurs.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PROCTORATUL DIDACTIC	ANEXA 4	Editia: 3 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 17.04.2024
	DOMENIILE ȘTIINȚIFICE ARONDATE PANELURILOR CNATDCU	
	COD: PO.DID.12-A4	

Paneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate

Paneluri pe domenii fundamentale	Comisii de specialitate	Domeniile arondate
P1 - Matematică și științe ale naturii	Matematică	Matematică
	Informatică	Informatică
	Fizică	Fizică
	Chimie	Chimie
	Științele pământului	Geografie
		Geologie
P2 - Științe ingineresti		Știința mediului
	Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții	Inginerie civilă și instalații
	Ingineria și știința materialelor	Ingineria materialelor
	Inginerie chimică	Inginerie chimică
	Inginerie electrică	Inginerie electrică
	Inginerie energetică	Inginerie energetică
	Inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
	Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze	Inginerie geologică
		Inginerie geodezică
		Mine, petrol și gaze
	Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și a transporturilor	Inginerie aerospațială
		Ingineria autovehiculelor
		Ingineria transporturilor
	Ingineria resurselor vegetale și animale	Inginerie forestieră
		Ingineria produselor alimentare
		Biotehnologii
		Agronomie
		Horticultură
		Silvicultură
		Zootehnie
	Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
	Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor	Calculatoare și tehnologia informației
		Ingineria sistemelor
	Ingineria și managementul producției	Inginerie industrială
		Inginerie și management
	Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament	Inginerie mecanică
		Mecatronică și robotică
		Științe ingineresti aplicate
		Inginerie navală și navigație
		Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții
		Arhitectură navală
	Ingineria mediului	Ingineria mediului
P3 - Științe biomedicale	Biologie și biochimie	Biologie

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 4	Editia: 3 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 17.04.2024
	DOMENIILE ȘTIINȚIFICE ARONDATE PANELURILOR CNATDCU	
	COD: PO.DID.12-A4	

P4 - Științe sociale		Biochimie
	Medicină	Medicină
	Medicină veterinară	Medicină veterinară
	Medicină dentară	Medicină dentară
	Farmacie	Farmacie
	Științe juridice	Drept
	Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării	Sociologie
		Asistență socială
		Științe administrative
		Științe ale comunicării
	Științe politice, studii de securitate, științe militare, informații și ordine publică	Relații internaționale și studii europene
		Științe politice
		Studii de securitate
		Științe militare
		Informații și securitate națională
		Ordine publică și siguranță națională
	Științe economice și administrarea afacerilor	Economie
		Administrarea afacerilor
		Finanțe
		Contabilitate
		Cibernetică și statistică
		Economie și afaceri internaționale
		Informatică economică
		Management
		Marketing
	Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport	Psihologie
		Științe ale educației
		Știința sportului și educației fizice
P5 - Științe umaniste	Filologie	Filologie
	Filosofie	Filosofie
	Istorie și studii culturale	Istorie
		Studii culturale
	Teologie	Teologie
	Arhitectură și urbanism	Arhitectură
		Urbanism
	Arte vizuale	Arte vizuale
		Istoria și teoria artei
	Artele spectacolului și muzică	Teatru și artele spectacolului
		Cinematografie și media
		Muzică

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Concurs pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții

Disciplinele postului:

Desfășurarea concursului:

Identificare post scos la concurs				Data și ora susținerii prelegerii publice de dezvoltare a carierii	Locul susținerii prelegerii publice de dezvoltare a carierii	Alte probe de concurs (Data și locația)
Facultate	Departa- ment	Poziție în statul de funcții	Funcție didactică			
Facultatea de ...				Data: ora:	Fac. de..... Sala	Proba scrisă: Proba orală: Proba practică

Decan,

Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Concurs pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții

Disciplinele postului:

TEMATICA DE CONCURS

pentru postul de

1. ..

2. etc..

Bibliografie:

Decan,

Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Nr. _____

OPIS
al documentelor depuse pentru concurs

Nr.crt.	Document
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Candidat

Data.....

Semnătura.....

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de _____,
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului de

DISCIPLINE:

[grad didactic, titlul științific, NUMELE ȘI PRENUMELE]

[Anul universitar]

MAPA DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de _____,
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului de _____,

DISCIPLINE:

[grad didactic, titlul științific, NUMELE ȘI PRENUMELE]

[Anul universitar]

[Nr. înregistrare]

**VIZAT
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, [Numele și prenumele], [funcția] la Departamentul de _____,
Facultatea de _____
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, vă rog să binevoiți a aproba
înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de _____ poz. _____
din statul de funcții al Departamentului de _____,
Facultatea de _____,
cu disciplinele _____

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. _____.

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate în dosarul de înscriere
corespund realității.

Data: _____

[Semnătura]

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
asistent universitar perioada nedeterminată

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat:

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	D o m e n i u l / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
asistent universitar **perioada determinată**

Candidat:

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	D o m e n i u l	Anul de studii

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de

Lector universitar/ Șef de lucrări universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat: _____ / Data nașterii: _____

Funcția actuală: _____, Data numirii în funcția actuală: _____

Instituția: _____

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

3 Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice / profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/ postul didactic sau gradul/ postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță		Nr. minim realizări	Nr. realizări candidat	Nr. minim puncte	Nr. puncte candidat
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4		10 puncte, calculate conform Anexei 3	
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenție (B); Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P/ F).	5			
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziție				
Alte realizări		-		-	
Alte condiții: — deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; Pentru candidații care vin din afara Universității: — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00					

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului:

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimele naționale de prezentare la concurs pentru postul de
conferențiar universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat: / Data nașterii: Funcția actuală:

Data numirii în funcția actuală: Instituția:

Se preia tabelul și definițiile corespunzătoare domeniului științific aferent, conform Anexei PO.DID.12_A1.3.

(Modul de îndeplinire a standardelor minimele naționale va fi prezentat în mod explicit și va trebui însoțit de dovezi)

Data:

Candidat....

(Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat: _____ / Data nașterii: _____ Funcția actuală: _____

Data numirii în funcția actuală: _____ Instituția: _____

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat/ conducător de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță		Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj/ realizare	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
	Ca						
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice / profesionale, prin cărți/ capitoare publicate în edituri recunoscute CNCS, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	I	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8	-		
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6	-		
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)		5	1		
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS		3	-		
	D	Indrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4	1		
		Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2		
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5			
			Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 500 Euro	1	-		

	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)		1		1		
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei		1				
Total puncte SMU.CONF.1 (min. 16)									

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00

Data:
 Candidat....
 (Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimele naționale de prezentare la concurs pentru postul de
profesor universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat: / Data nașterii: Funcția actuală:
Data numirii în funcția actuală: Instituția:

Se preia tabelul și definițiile corespunzătoare domeniului științific aferent, conform Anexei PO.DID.12_A1.3.
(Modul de îndeplinire a standardelor minimele naționale va fi prezentat în mod explicit și va trebui însoțit de dovezi)

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
profesor universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din data de _____

Candidat: _____ / Data nașterii: _____ Funcția actuală: _____
Data numirii în funcția actuală: _____ Instituția: _____

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducatorul de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Tara / Instituția	D o m e n i u / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlu/postul didactic sau gradul/postul profesional

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță		Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărți publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	8	-			
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	6	-			
	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	5	1				
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS	3	-				
	I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	4	1			
D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2			
		Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5				

	laborator)	Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 700 Euro		1	-		
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină) Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1	1		
Total puncte SMU.PROF. 1 (min. 24)							

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiții: — deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; — deține Atestat de abilitare. Pentru candidații care vin din afara Universității: — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 pentru cei care vin din afara Universității; — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00, pentru cei care vin din afara Universității.
--

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, candidat la postul de,
poz....., din cadrul Departamentului de,
Facultatea de, declar pe propria
răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul menționat mai sus,
nu mă voi afla într-o situație de incompatibilitate prevăzute în Legea învățământului
superior nr. 199/2023, art. 201 alin. (4) „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți,
afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de
celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională
direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

Data:

Semnătura

Concurs pentru ocuparea postului poz. , de
 Departamentul de.....
 Facultatea
 Disciplinele:

 Domeniul
 Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: - Dr./ din/.....
 (NUME, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/ echiv.)
 din
 (anul)

1. Lista a maximum 10 lucrări, cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2. Teza(-ele) de doctorat (T1, T2)

.....
 (inclusiv anul, universitatea, domeniul, conducătorul de doctorat)

3. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială

B	Brevet de invenție acordat în străinătate	
	B1	
	B2	
	...	
	Brevet de invenție acordat în țară	
	...	
	...	

4. Cărți și capitole din cărți

a) Cărți/ cursuri/ manuale publicate în edituri recunoscute din țară sau din străinătate (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate/culegeri de probleme (I1, I2 etc.), sisteme de laborator funcționale etc. (D1, D2 etc.) cursuri proprii pe Web, sisteme e-learning etc. (W1, W2 etc.), după caz, precum și alte lucrări (M1, M2 etc.) prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale.

Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	Punctaj
	Ca1	
	Ca2	
	...	
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	
	...	
	...	

	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	
	...	
	...	
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS	
I	...	
	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	
	I1	
	I2	
D	...	
	Sisteme de laborator funcționale	
	D1	
	D2	
W	...	
	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	
	W1	
	W2	
M	...	
		
	M1	
	M2	
	...	

b) Cărți/ capitole cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute din țară sau din străinătate (Cb1, Cb2 etc.),

Cb	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate	Punctaj
	Cb1	
	Cb2	
	...	
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate	
	...	
	...	
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din țară, recunoscută CNCS	
	...	
	...	

5. Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R1, R2 etc.), creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A1, A2 etc.), articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V1, V2 etc.), după caz, precum și alte lucrări (N1, N2 etc.) prin care se aduc *contribuții științifice la dezvoltarea domeniului*.

R	Articol publicat în revistă cotate ISI, cu factor de impact	
	R1	
	R2	
	...	
	Articol publicat în revistă indexată în baze de date internaționale (BDI)	
	...	
	...	
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date	
	...	
	...	

6. Publicații apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

A	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate	
	A1	
	A2	
	...	
	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din țară	
	...	

	...	
V	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI)	
	V1	
	V2	
	...	
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice neindexate în baze de date	
	...	
N		
	N1	
	N2	
	...	

7. Proiecte de cercetare-dezvoltare (P1, P2 etc.) pe bază de contract/ grant, precum și alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional/ cultural/ economic/ social etc.

	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție internațională	Punctaj
P	P1	
	P2	
	...	
	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție națională sau încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale	
	...	
	...	

8. Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice

	Alte lucrări de proiectare-cercetare-dezvoltare	
F	F1	
	F2	
	...	

Note:

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată / expusă, corespunzător structurii "I, II, III, IV, V, VI", unde:

- I - indicativul (T1, T2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...), care se scrie "bold" la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional (**Ca1, I1** etc., după caz);
- II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere "bold" **a candidatului**;
- III - *titlul*, scris "italic";
- IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;
- V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;
- VI - anul sau perioada de realizare, după caz;

- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică;
- (3) În cazul în care o grupă de lucrări nu se regăsește în activitatea candidatului, respectiva grupă poate fi eliminată din listă;
- (4) Candidații au libertatea să completeze lista și cu alte grupe de lucrări.

Data:

Candidat, ,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **asistent universitar**, pe **perioadă nedeterminată**, poziția _____, Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____

comisia de concurs în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la concurs, în termenul legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul	Media gen. a școlarității	Media examenului de diplomă

În urma desfășurării probelor de concurs, candidații au obținut următoarele medii, pe probe de concurs:

Comisia recomandă titularizarea pe post a d-lui (d-nei) _____

_____.

Consiliul facultății, în ședința din _____,
a hotărât cu _____ voturi pentru, _____ voturi contra și _____ abțineri -
avizarea titularizării pe postul scos la concurs a d-lui (d-nei) _____

Ceilalți candidați au obținut următorul număr de voturi:

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____ a hotărât cu
_____ voturi pentru, _____ voturi contra și _____ abțineri - validarea
concursului și titularizarea pe postul scos la concurs a d-lui / d-nei _____

SECRETAR SENAT,
Șef lucrări dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **asistent universitar, pe perioadă determinată**, poziția _____, Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____
comisia de concurs în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la concurs, în termenul legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Media generală de școlaritate	Student doctorand in anul:

În urma desfășurării probelor de concurs, candidații au obținut următoarele medii, pe probe de concurs:

Comisia recomandă angajarea pe perioadă determinată a d-lui (d-nei) _____.

Consiliul facultății, în ședința din _____,

a hotărât cu _____ voturi pentru, _____ voturi contra și _____ abțineri -
avizarea angajarea pe perioadă determinată a d-lui (d-nei) _____

Ceilați candidați au obținut următorul număr de voturi:

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____ a hotărât cu
_____ voturi pentru, _____ voturi contra și _____ abțineri - validarea
concursului și angajarea pe perioadă determinată a d-lui / d-nei _____

SECRETAR SENAT,
Șef lucrări dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **șef de lucrări universitar/lector universitar**, poziția _____, Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de concurs, în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul	Punctaj

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei _____

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a
domnului/doamnei _____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea concursului și titularizarea pe postul scos la
concurs a domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poziția _____ Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de concurs, în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de concurs, în urma verificării îndeplinirii standardelor minime de concurs, a constatat ca :

Numele și prenumele	Îndeplinește standardele minime naționale (da / nu)	Îndeplinește standardele minime ale universității (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a
domnului/doamnei _____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea concursului și titularizarea pe postul scos la
concurs a domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poziția _____
Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de concurs,
în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de concurs, în urma verificării îndeplinirii standardelor minime de concurs, a constatat ca :

Numele și prenumele	Îndeplinește standardele minime naționale (da / nu)	Îndeplinește standardele minime ale universității (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a
domnului/doamnei _____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea concursului și titularizarea pe postul scos la
concurs a domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Nr. /

Raport asupra desfășurării concursului
pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții

1. Aspecte privind legalitatea concursului

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

S-a desfășurat în perioada locația.....

Comisia de concurs a fost numită prin Decizia Rectorului nr. din..... și are următoarea componență:

Președinte:

Membri:

La concurs s-a înscris în perioada legală

(Câteva cuvinte despre desfășurarea concursului, susținerea prelegerii publice)

2. Aspecte privind competențele profesionale ale candidatului / candidaților

(Studii, experiență profesională, eventual plan de dezvoltare al carierei)

3. Aprecierile comisiei privind îndeplinirea 1. standardelor minime naționale

2. standardelor minime ale universității

Comisia de concurs a verificat și a constatat îndeplinirea de către candidatul..... a standardelor minime naționale și pe cele ale universității.

4. Aprecierile comisiei privind competențele didactice/științifice ale candidatului

5. Concluzii, recomandarea comisiei.

Președinte

Data:

Membri 1.

2.

3.

4.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, candidat la postul de,
poz....., din cadrul Departamentului de,
Facultatea de, declar pe propria
răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul menționat mai sus, în
termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, voi parcurge un program universitar de formare
psihopedagogică pentru învățământul superior.

Data:

Semnătura