

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. 39951 / 21.10.2025

ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului **cod MySMIS: 338593**, cu titlul **”Dezvoltare produs software inovativ FLIXIER SRL”**, contract de finanțare nr. 737/24.07.2025, perioada de desfășurare (24.07.2025-24.01.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Asistent de cercetare	4	noiembrie 2025- 24.01.2027	121 RON/oră	Conform fișei postului atașată
2	Asistent de cercetare	1	noiembrie 2025- 24.01.2027	116 RON/oră	Conform fișei postului atașată

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1	Asistent de cercetare	Studii de licență în domeniul IT	Realizarea analizei comparative a cerințelor de conformitate tehnologică și de reglementare aplicabile sistemelor AI, cu accent pe aplicațiile video și multimedia. Elaborarea scenariilor de testare și validare. Elaborarea procedurilor operaționale de conformitate și definirea pașilor necesari pentru aprobările tehnice. Documentarea cadrului legal și tehnic ce guvernează utilizarea tehnologiilor AI în mediul industrial și academic. Diseminarea rezultatelor proiectului.
2	Asistent de cercetare	Studii de licență în domeniul IT	Analizarea cerințelor de conformitate tehnologică și de reglementare pentru sisteme AI utilizate în domeniul procesării video. Elaborarea recomandărilor pentru proiectarea scenariilor de testare și validare și a procedurilor operaționale de conformitate. Diseminarea rezultatelor proiectului.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1 din procedura PO.DRU.04;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;



- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului (pentru postul Specialist AI: adeverință care să ateste vechimea în muncă în domeniu și dovadă pentru participarea la un curs/workshop în domeniu, cum ar fi copie după certificatul de participare sau după foaia matricolă; pentru postul Asistent de cercetare, se poate include una din dovezile indicate anterior sau o altă dovadă care să ateste realizarea unui proiect în domeniu, precum dovada publicării rezultatelor proiectului într-o lucrare științifică, în calitate de coautor sau dovada prezentării proiectului în cadrul sesiunii de comunicări studențești, organizată de o facultate din domeniul IT)
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data de 21.10.2025 până la data de 27.09.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; Bd. Dimitrie Mangeron nr.67.

Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 27.09.2025, ora 14:00
 - Termen depunere eventuale contestații: 28.10.2025, ora 14:00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 28.10.2025, ora 15:30.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 29.10.2025, între orele 10:00 și 14:00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 29.10.2025, ora 15:30.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 30.10.2025, ora 15:30.
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 31.10.2025, ora 10:00.
 - Afișarea rezultatelor finale: 31.10.2025, ora 12:00

Anunțul și rezultatele privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.