



Se aprobă
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan CĂSCAVAL



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **„Servicii de formare profesională pentru dobândirea de competențe digitale avansate de către cadre didactice pentru „Designer Instrucțional” proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**.

I. Autoritatea contractantă:

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Prorectorat Informatizare și Comunicații Digitale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

II. Depunerea ofertelor

- Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 04.11.2025, ora 10.00.
- Se acceptă oferte transmise prin e-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- Notă: se va menționa **„Oferta Servicii de formare profesională pentru „Designer Instrucțional” proiect PNRR „DigitAll@TUIASI”**
- Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.
- Achizitia finala se va realiza prin intermediul SEAP.

III. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

III.1 Documente de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Autoritatea Contractantă sunt solicitate următoarele:

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor

prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.

➤ ***Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese;***

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Cașcaval – Rector, 2. Simona Caraiman – Prorector, 3. Maria Carmen Loghin – Prorector, 4. Marinela Costel Temneanu – Prorector, 5. Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, 6. Ciprian-Romeo Comșa – Prorector, 7. Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, 8. Petronela Ghețu - Director economic, 9. Mirela Troia – Jurist, 10. Mihaela Dosoftei – Jurist, 11. Bogdan Budeanu – Director Adjunct (înlocuitor Director General Administrativ), 12. Radu Marian Burac – Șef serviciu, 13. Geanina Țigla - Administrator patrimoniu, 14. Ing. Șerban Aurelian Vlonga – Șef serviciu, 15. Dr.Ing. Gina Corban – Administrator șef FETTI, 16. Ing. Corneliu Vasilachi - Administrator șef FAC.

➤ Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractantă solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o ***forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit***, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Autorității Contractante;

➤ Furnizorul trebuie să facă ***dovada deținerii unei autorizații valabile***, primită de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației, care să îi dea dreptul să organizeze programul de specializare pentru cursul vizat.

➤ ***Declarație privind beneficiarul real;***

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA BENEFICIARUL REAL a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras de la ONRC cu informațiile privind beneficiarul real;

b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

➤ ***Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.***

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

➤ ***Capacitatea tehnică și profesională - Experiență similară - Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.***

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim: 68.873,00 Lei la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin servicii similare se înțelege activități de formare profesională în domeniul IT.

III.2 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. **Autoritatea Contractantă nu acceptă oferte alternative.**

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini.
3. Dovada de autorizare a cursului de către Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților și numărul de ore alocate și modulele de curs



4. Lista formatorilor pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale: CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate și atestate pentru calificări profesionale, autorizații, recomandări sau documente constatatoare, orice alte documente justificative.

5. Documente care atestă relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului, respectiv: contracte de muncă, angajamente obținute pentru participarea la procedură, declarații de disponibilitate pentru formatorii care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

Nerespectarea întocmai a specificațiilor tehnice solicitate prin acest caiet de sarcini duce la respingerea ofertei.

III.3 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit (salarii, diurne, cazări, costuri cu deplasările etc.). Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată în Invitația de participare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

IV. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

V. Denumire contract / achiziție:

Servicii de formare profesională pentru dobândirea de competențe digitale avansate de către cadre didactice pentru „Designer Instrucțional” proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”.

VI. Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoare estimată
1	80530000-8	Servicii de formare profesională pentru dobândirea de competențe digitale avansate de către cadre didactice pentru „Designer Instrucțional” Organizarea și susținerea unui curs de formare (training) pentru 20 de cadre didactice din cadrul Universității Tehnice Gheorghe Asachi” din Iași. Cursul va avea în componență 6 module, cu un buget total de minim 180 de ore Termen de instruire - În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului La finalul cursului, în urma evaluării, participanții vor obține certificate de absolvire ANC, însoțite de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Detalierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini	68.873,00 lei fara TVA

VII. Sursa de finanțare:

Această achiziție este finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație \Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,.

VIII. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Procedură proprie

IX. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

X. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Potrivit art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț.

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)	75%	75,00
Descriere: componentă financiară		
Algoritm de calcul: $\text{Punctaj Preț ofertat } (P_n) = (P_{\min}/P_n) * 75 \text{ în care:}$ - $P_{\min}$ este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 75 puncte; - P_n este prețul ofertei evaluate.		
Factor de evaluare 2: Calitatea și relevanța metodologiei de instruire propuse pentru serviciile de training (P2)	20 %	20,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Calitatea și relevanța metodologiei de instruire propuse” punctajul maxim este de 20 de puncte.		
Algoritm de calcul: Metode de evaluare și monitorizare a progresului participanților Punctaj maxim: 20 puncte Criterii de evaluare: - Metode clare și eficiente pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite (ex. teste, evaluări practice). - Mecanisme de monitorizare a progresului participanților pe parcursul trainingului. Metodă de punctare: • 20 puncte: Metode bine definite, inclusiv evaluări practice și monitorizare continuă a progresului. • 10 puncte: Metode limitate de evaluare, fără monitorizare clară. • 0 puncte: Lipsa metodelor adecvate de evaluare și monitorizare.		
Factor de evaluare 3: Implementarea unui sistem de management al calității (P3)	5 %	5,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Implementarea unui sistem de management al		

calității” punctajul maxim este de 5 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru ofertele pentru care nu se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) sau echivalent se vor acorda 0 (zero) puncte)
- b) Pentru ofertele pentru care se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) se vor acorda 5 (cinci) puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul cel mai mare. În cazul în care 2 sau mai multe oferte vor avea același punctaj, ofertanții vor fi invitați să transmită noi propuneri financiare, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

XI. Modalități și condiții de plată

Autoritatea Contractantă menționează că atât derularea procedurii proprii cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului ”DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natură a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula procedura.

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri proprii corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Autoritatea Contractantă și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru serviciile de instruire. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor de instruire.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă **nu este responsabilă de niciun prejudiciu survenit Prestatorului în urma participării la procedura proprie de atribuire**, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.



XII. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Viză de certificare,

Manager proiect,

Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN

Responsabil achiziții,

Ing. Radu Marian BURAC

Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Țigla