



Numele Partenerului: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Titlul proiectului: „Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”-Cod MY SMIS 310633

FISA POSTULUI

anexa la

Contractul individual de munca nr /

încheiat pentru proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”

Cod MY SMIS 310633

NUMELE SI PRENUMELE:

.....

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI

Expert stagii de practică – cod COR 243201

MODUL DE OCUPARE A POSTULUI

Perioadă determinată

RELATIILE POSTULUI

Se subordoneaza:

Managerului de proiect

Colaborari in cadrul echipei
de implementare a proiectului:

Colaborează cu membrii echipei de management și de implementare,
(Solicitant, Partener 1) și contribuie la rezultate la nivel de proiect.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITATILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Planifică, organizează și monitorizează stagiul de practică al studenților în cadrul proiectului la nivelul la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPEO.

Responsabilități și atribuții:

- Planifică și organizează stagiul de practică;
- Participă la procesul de semnare a convențiilor de practică înainte începerii practicii;
- Verifică documentele de practică întocmite de către studenți și tutorii de practică;
- Realizează raportul în urma sesiunii de practică împreună cu coordonator activității de stagii de practică;
- Planifică și organizează procesul de selecție și a celui de evaluare a studenților pentru activitatea de stagii de practică;
- Monitorizează activitatea de practică a studenților;
- Verifică caietele de practică ale studenților, respectiv îndeplinirea temelor de practică;
- Evaluează lucrările efectuate de studenți în colaborare cu tutorii de practică;
- Respectă metodologia de implementare a activităților proiectului;
- Participă alături de membrii echipei de management și de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului;
- Realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superior în vederea implementării cu succes a proiectului;
- Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPEO.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă: 25 ore/lună *10 luni - orele sunt repartizate inegal în lună

Condițiile de muncă: Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă), telefon, laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii internet.

Mediul de muncă: Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou și în spațiile puse la dispoziție de către Solicitant/ beneficiar, la punctele de lucru/universitate;
Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de graficul de activități al proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani

Experiența specifică

- Experiență în activități specifice unor activități de tipul stagii de practică / experiență ca profesor / asistent / formator - 0 – 5 ani (sub 5 ani)

Alte cerințe

- Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și experiență în lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, de comunicare)
- Competențe de specialitate (creare baze de date, aplicații IT).

Prezenta Fișă a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către managerul de proiect și îndeplinirea altor sarcini, corespunzătoare competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fișa postului* revizuită.

Prezenta Fișă a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

.....

Expert stagii de practică,

.....

Data.....