



Numele Partenerului: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Titlul proiectului: „Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”-Cod MY SMIS 310633

FISA POSTULUI

anexa la

Contractul individual de munca nr /

încheiat pentru proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”

Cod MY SMIS 310633

NUMELE SI PRENUMELE:

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI
MODUL DE OCUPARE A POSTULUI

.....

TUTOR PRACTICĂ – cod COR 242319
Perioadă determinată

RELATIILE POSTULUI

Se subordoneaza: Managerului de proiect

Colaborari in cadrul echipei de implementare a proiectului: Colaborează cu membrii echipei de management și de implementare, (Solicitant, Partener 1) și contribuie la rezultate la nivel de proiect.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITATILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Planifică, organizează, coordonează și monitorizează activitățile studenților din grupul țintă derulate în cadrul partenerilor de practică în cadrul proiectului la nivelul la nivelul regiunii/regiunilor de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPOCU.

Responsabilități și atribuții:

- Pregătește temele de practică;
- Pregătește programul de practică pentru studenții repartizați;
- Pregătește portofoliul de practică al studenților din grupul țintă;
- urmareste si verifica desfasurarea instructajului de protectie a muncii si activitatea grupului tinta pe parcursul practicii;
- Supraveghează desfășurarea practicii studenților;
- Asigură un circuit informațional adecvat în interiorul firmei / companiei, cu studenții și cu echipa de management prin intermediul coordonatorului activitate stagii;
- Supraveghează completarea caietelor de practică de către studenții practicanți repartizați;
- Completează listele de prezență (printscreens, după caz) a studenților la activitățile săptămânale de practică;
- Completează documentele specifice stagiilor de practică;
- Evaluează studenții repartizați împreună cu coordonatorul activitate stagii și experții stagii practică;
- Participă și la alte activități organizate de beneficiar sau de partenerul în proiect în vederea implementării cu succes a proiectului;
- Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU.



MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă: 20 ore/lună *3 luni - orele sunt repartizate inegal în lună

Condițiile de muncă: Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă) , telefon, laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii internet.

Mediul de muncă: Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou și în spațiile puse la dispoziție de către firma/ compania cu care beneficiarul încheie un acord de practică;
Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de graficul de activități al proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani

Experiența specifică

- Experiență în activități specifice unor activități de tipul stagii de practică / experiență ca profesor / asistent / formator - 0 – 5 ani

Alte cerințe

- cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet);
- Competențe de specialitate (cursuri de specializare în resurse umane / antreprenoriat / dezvoltare personală / domenii tehnice / practică).

Prezenta Fișă a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către managerul de proiect și îndeplinirea altor sarcini, corespunzătoare competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fișa postului* revizuită.

Prezenta Fișă a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

.....

Tutor practică,

.....

Data.....