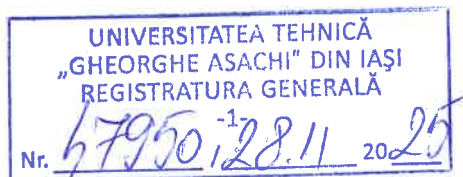


FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_1 – cod COR 235104	
Titular		
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Rezistența materialelor; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Mecanică/Mecanică teoretică.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	



FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_2 – cod COR 235104	
Titular		
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială, Matematici speciale, Analiză matematică; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială, Matematici speciale, Analiză matematică.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

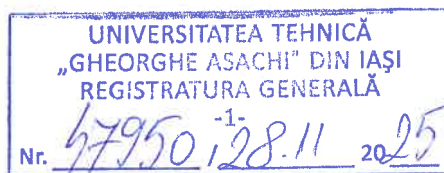
UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 67950-128-11 2025

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi		
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49		
Cod SMIS	326591		
Denumire	Primul STEM-Student din familie		
Perioadă	34 luni		
Post / Funcție	Expert SVP_1– cod COR 235104		
Titular			
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect		
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.		
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experienta in invatamant preuniversitar si/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea si organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizeaza sesiuni de consiliere scolară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar; - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bulling, segregare socială etc. - Implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Sprijinirea și asistarea părinților/reprezentatilor copiilor în a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, precum si luarea deciziilor privind traseul profesional; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat		
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.		



FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SVP_2– cod COR 235104	
Titular		
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierii școlare; - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză ale elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Sprijinirea și asistarea părinților/reprezentanților copiilor în a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, precum și luarea deciziilor privind traseul profesional; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	