

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL DIDACTIC



PROCEDURA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STRUCTURILE DE MANAGEMENT COD PO.DID.22

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	3	0
Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
octombrie 2025	octombrie 2025	octombrie 2025	23.10.2025	31.10.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 2/7	
		Exemplar nr. 1	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0 / 28.02.2007	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic prof.univ.dr.ing. Constanța COMANDAR prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU prof.univ.dr.ing. Corneliu LAZAR	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	E1R1/ 28.03.2007	Anexa 1	Revizie Anexa 1	Prorectorat Didactic ing. Delia TODEREAN	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3.	E1R2/ 23.06.2009	Procedura Art.22	Revizie Art.22	Prorectorat Didactic prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	DEAC ing. Delia TODEREAN	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
4.	E2R0/ 12.07.2013	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Prorectorat Didactic prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Constantin SARMASANU-CHIHAI	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Constantin SARMASANU-CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
5.	E2R1/ 11.07.2014	Anexa 1, Formularele F1,F2	Revizia 1	Prorectorat Didactic prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Constantin SARMASANU-CHIHAI	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Constantin SARMASANU-CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
6.	E3R0/ 31.10.2025	Art.7(2), Anexa 1, Anexa 2	Ediția 3 Schimbare codificare din TUIASI.POB.1 2 în PO.DID.22	Prorectorat Didactic prof.univ.dr.ing. Marinela Costel TEMNEANU	CMC prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC Președinte prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Consiliul de Administrație Rector prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senat Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, constituind document al sistemului calității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic.

Pe baza rezultatelor astfel obținute și în limita fondurilor disponibile se pot lua ulterior decizii privind structura normelor didactice, salarizarea diferențiată a personalului didactic, acordarea gradărilor de merit etc.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 3/7	
		Exemplar nr. 1	

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

I. CONSIDERAȚII GENERALE

- Art.1.** Evaluarea de către management a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se face anual de către directorii de departament, pe baza *autoevaluării*, potrivit *criteriilor de evaluare și indicatorilor de performanță* aferenți acestora prevăzuți în prezenta procedură, cu avizul decanilor.
- Art.2.** Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dintr-un departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale.
- Art.3.** Etapele sistemului de evaluare sunt: *pregătirea evaluării, desfășurarea evaluării, clasificarea performanțelor* pentru fiecare funcție didactică, *analiza și comunicarea rezultatelor, controlul efectelor evaluării*.
- Art.4.** (1) În conformitate cu legislația în vigoare, cu obiectivele Planului strategic și în scopul evaluării performanțelor profesionale ale personalului didactic, Prorectoratul Didactic efectuează analiza obiectivelor evaluării, a criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță aferenți acestora și elaborează *Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management* pe care o propune spre aprobare/ modificare/ revizie Consiliului de Administrație și Senatului Universității.
- (2) Departamentul de Resurse Umane are sarcina de a aplica procedura și de a include în dosarele personale ale cadrelor didactice rezultatele evaluării, înaintate de către conducerea facultăților.

II. PREGĂTIREA SISTEMULUI DE EVALUARE

II.1. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță

- Art.5.** (1) *Criteriile de evaluare* pentru personalul didactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt:
1. Activitate didactică;
 2. Cercetarea științifică;
 3. Recunoașterea națională și internațională;
 4. Activitatea cu studenții;
 5. Activitatea în comunitatea academică.
- Art.6.** (1) În cadrul fiecărui *criteriu de evaluare* se stabilesc *indicatori de performanță*, care sunt mărimi ce exprimă cantitativ, prin *puncte*, *nivelul* de performanță realizat pentru o perioadă de referință.
- (2) Pentru fiecare criteriu de evaluare și pentru fiecare funcție didactică se stabilesc anumite **punctaje minime**, prevăzute în *Anexa 1* și în *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament* (Formularul 1).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 4/7	
		Exemplar nr. 1	

II.2. Metodologia de calcul al punctajului final

- Art.7.** (1) Punctajul pe indicator de performanță se obține prin însumarea punctelor înregistrate de cadrul didactic, pe plan național și internațional.
- (2) După calcularea punctajului, se acorda calificative conform Anexei 2 la prezenta procedură. Aceste calificative pot fi folosite și în cadrul procedurii de promovare pe posturile didactice vacante.
- Art.8.** Lista indicatorilor de performanță și modul de măsurare a acestora sunt prezentate în **Anexa 1**.

II.3. Evaluatori; metoda de evaluare

- Art. 9.** Evaluarea personalului didactic este efectuată de către cadrul didactic însuși, prin autoevaluare, și de către management, prin directorul de departament.
- Art.10.** Autoevaluarea oferă informații privind: realizările cadrului didactic într-un anumit interval de timp, punctele tari și cele slabe ale demersului academic, contribuția la atingerea obiectivelor universității, orientarea spre performanță și excelență în predare și cercetare etc. *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament* este prezentată în **Formularul 1**.
- Art.11.** Evaluarea de către management (director de departament împreună cu membrii consiliului departamentului) constă în verificarea critică a autoevaluării și, după caz, corectarea acesteia (Criteriile 1-5 din **Formularul 1**), precum și în acordarea unui punctaj, de către directorul de departament (Criteriul 6 din **Formularul 1**); aceasta este urmată de calculul punctajului final și centralizarea; în acest scop se utilizează *Fișa centralizatoare* (**Formularul 2**) a rezultatelor finale ale evaluării performanțelor cadrelor didactice din colectiv.
- Art.12.** Metoda de evaluare este procesarea *Fișelor de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament*, formularea de concluzii și recomandări, completarea *Fișei centralizatoare*, precum și prezentarea tuturor acestora spre discutare și aprobare în ședința de departament.

II.4. Comunicarea

- Art.13.** Toate propunerile Prorectoratului Didactic, conform atribuțiilor cuprinse în Art. 4 (1), în formă de document scris, sunt difuzate facultăților, spre informare și analiză. Înregistrările efectuate la toate nivelurile sunt procesele – verbale ale ședințelor.
- Art.14.** Propunerile rezultate din analizele facultăților și departamentelor, precum și **Fișele centralizatoare** sunt înaintate în scris Prorectoratului Didactic.

III. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

- Art.15.** (1) Evaluarea se efectuează în primele 6 luni ale anului calendaristic curent pentru perioada anului calendaristic trecut, excepție făcând indicatorii care au

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 5/7	
		Exemplar nr. 1	

alte perioade la rubrica "Perioada de evaluare" conform **Anexei 1 – Criterii de evaluare a personalului didactic**.

(2) Prorectoratul Didactic propune calendarul procesului de evaluare, care se supune aprobării Consiliului de Administrație.

Art.16. La începutul perioadei de evaluare, Direcția Resurse Umane transmite facultăților calendarul desfășurării evaluării.

Art.17. (1) Conform calendarului aprobat, conducerea departamentului asigură distribuirea *Criteriilor de evaluare a personalului didactic (Anexa 1 și Anexa 2)* și a *Fișei de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament (Formularul 1)*. Fiecare cadru didactic completează *Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament*, cu detalieră explicită a performanțelor înregistrate și punctajul corespunzător, pe care o înaintează, atât în formă tipărită, cât și în format electronic, directorului de departament.

Art.18. (1) Directorul de Departament acordă, pentru Criteriul 6 din Anexa 1, un punctaj între 0-50 puncte.

(2) Toate documentele menționate la alin. (1), atât în formă tipărită, cât și în format electronic, se păstrează în evidența departamentului și se aduc la cunoștința cadrelor didactice în vederea prezentării, discutării și aprobării în ședință de departament a rezultatelor finale ale evaluării.

Art.19. Conform calendarului aprobat, rezultatele finale ale evaluării se prezintă în ședință de departament. Dosarul cu rezultatele finale aprobate se înaintează, în două exemplare, Biroului Consiliului Facultății.

Art. 19. (1) Conform calendarului aprobat, Biroul Consiliului Facultății analizează și avizează rezultatele finale ale evaluării. Biroul Consiliului Facultății informează Consiliul Facultății asupra rezultatelor finale ale evaluării și propune spre aprobare măsuri generale și punctuale în vederea îmbunătățirii activităților evaluate.

(2) În cazul în care unele cadre didactice nu ating punctajele minime pentru Criteriile de evaluare conform *Anexei 1 și Formularului 1*, Consiliul Facultății, la propunerea Consiliului Departamentului, poate lua, în condițiile legii, decizii cu privire la structura normei didactice, a posibilității acordării/ retragerii gradăției de merit, a salarizării diferențiate etc. a cadrului didactic respectiv.

Art. 20. Biroul Consiliului Facultății transmite Departamentului Resurse Umane, pentru fiecare cadru didactic, completate, *Fișa de evaluare de către management* și *Fișa centralizatoare*, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice.

IV. ANALIZA REZULTATELOR ȘI CONTROLUL EFECTELOR EVALUĂRII

Art. 21. Biroul Consiliului Facultății informează Consiliul Facultății asupra rezultatelor finale ale evaluării și propune spre aprobare măsuri generale și punctuale pentru îmbunătățirea activităților evaluate. În urma dezbatelor în cadrul Consiliului Facultății se întocmește un Raport final privind evaluarea cadrelor

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 6/7	
		Exemplar nr. 1	

didactice care, pe de o parte, se transmite spre analiză Consiliului de Administrație și, pe de altă parte, urmează să se includă în Raportul anual privind calitatea în facultate.

Art. 22. Contestațiile în legătură cu evaluarea conform prezentei proceduri se pot face în termen de cinci zile de la comunicarea rezultatului evaluării și se soluționează de către Consiliul de Administrație. Rezultatul analizării contestației va fi comunicat petentului în termen de cinci zile de la depunerea acesteia.

5. RESPONSABILITĂȚI / Nivele ierarhice - Funcții de conducere

6.1. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

6.2. Rectorul Universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea activității.

6.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC:

- avizează procedura.

6.4. Responsabilul de proces - Prorectoratul responsabil cu activitatea didactică:

- elaborează, verifică, modifică, retrace procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului de management al calității;
- difuzează procedura.

6.6. Decani, directori de departamente:

- aplică procedura.

6.7. Departamentul de Resurse Umane – Director:

- aplică procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Lista de difuzare
- 6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.3. Fișele de autoevaluare
- 6.4. Fișele de evaluare de către management
- 6.5. Fișele de clasificare

8. ANEXE

Anexa 1 – Criteriile de evaluare a personalului didactic

Anexa 2 - Corespondență punctaj - calificative

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management		
		Ediția: 3	Revizia: 0
		Pag. nr. 7/7	
		Exemplar nr. 1	

9. FORMULARE

Formular 1 – PO.DID.22-F1 – Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament

Formular 2 – PO.DID.22-F2 – Fișa centralizatoare

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională
4. Prorectoratul Cercetare Științifică
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară
8. Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri
9. Prorectoratul Relația cu Studenții
10. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat – CSUD
11. Facultatea de Automatică și Calculatoare
12. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
13. Facultatea de Construcții și Instalații
14. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
15. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
16. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
17. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
18. Facultatea de Mecanică
19. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
20. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
21. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
22. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD
23. Direcția Generală Administrativă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1		Ediția: 3 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025
	CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC		
	COD: PO.DID.22_A1		

CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC

Criteriul de evaluare	Indicatori de performanță		Nr. puncte ¹⁾		Perioada de evaluare ²⁾
			Nivel național	Nivel internațional	
1.Activitate didactică * (minimum: • 30 puncte prof.; • 15 puncte conf.; • 10 puncte ș.l.; • 5 puncte as.)	1.1. Predare discipline noi în planul de învățământ, pe direcții neelaborate anterior (se punctează nr. de discipline noi)	curs	20	25	5 ani
		aplicații	10	15	
	1.2. Elaborare manuale universitare (inclusiv în sistem e-learning)	a. Cursuri	Ed. CNCS 30 x (n _p / 100) / n _a Alte ed./ format el. 10 x (n _p / 100) / n _a	40 x (n _p / 100) / n _a	5 ani
		b. Îndrumare laborator, proiect, seminar	Ed. CNCS 7 x (n _p /100) / n _a Alte ed./ format el. 3,5 x (n _p /100)/ n _a	10 x (n _p / 100) / n _a	
	1.3. Elaborare suporturi de cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte	Tipărite/ format electronic	3 x (n _p / 100) / n _a	10 x (n _p / 100) / n _a	5 ani
	1.4. Elaborare manuale și alte materiale pentru învățământul preuniversitar		Ed. CNCS 10 x (n _p / 100) / n _a Alte ed./ format el. 5 x (n _p / 100) / n _a	-	5 ani
	1.5. Modernizare tehnologie didactică din alte surse decât cele publice (donații, sponsorizări etc.)				
	a. Dotare cu aparatură, echipamente, materiale, material curricular auxiliar, în scop didactic		5 x val. / 700 Lei / n _a	-	5 ani
	b. Dotarea cu tehnică de calcul și software în scop didactic		3 x val. / 700 Lei/ n _a		
	c. Elaborare lucrări noi de laborator/ etape proiect/ lucrări seminar (inclusiv aplicații e-learning)		5 x nr. realizări / n _a		3 ani
2. Cercetarea științifică (minimum: • 150 puncte prof.; • 100 puncte conf.; • 60 puncte ș.l.; • 30 puncte asist.)	2.1. Elaborare cărți/ monografii/ tratate		• Edituri recunoscute CNCS 20 x (n _p / 100) / n _a • Alte ed./ format el. 15 x (n _p / 100) / n _a	50 x (n _p / 100) / n _a	5 ani
	2.2. Articole publicate în reviste de specialitate				
	a. reviste cotate ISI		(30+40 x Fi)/ n _a		5 ani
	b. reviste incluse în BDI (INSPEC, ZMATH, SCOPUS etc.)		30/ n _a		3 ani
	c. reviste neincluse în BDI		15 / n _a		-
	2.3. Conferințe invitate, lucrări comunicate la manifestări științifice				
	a. conferințe invitate		60		-
	b. lucrări comunicate		15/ n _a		-
	c. lucrări comunicate sub formă de poster		10/ n _a		-
	2.4. Lucrări publicate în volumele conferințelor				
	a. volume indexate ISI		50 / n _a		2 ani
	b. volume indexate în BDI		30 / n _a		2 ani
	c. volume neindexate în BDI		20 / n _a		-
	2.5. Brevete acordate		60/ n _a	120/ n _a	Pt. toată activitatea
	2.6. Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate	Director/ responsabil proiect/ responsabil stiintific	15 x val./ 10 mii Lei	20 x val / 10 mii Lei	-

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1	Ediția: 3 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025
	CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC	
	COD: PO.DID.22_A1	

	prin competiție, efectuate prin Universitate (rapoarte anuale de cercetare pe proiecte/ contracte/ granturi de cercetare-dezvoltare)	Membru	15 x val./ 10 mii Lei / n_a	20 x val / 10 mii Lei/ n_a		
2.7. Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare încheiate prin Universitate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale		Director / responsabil proiect/ responsabil științific	10 x val/ 10 mii Lei	15 x val / 10 mii Lei	-	
		Membru	10 x val/ 10 mii Lei / n_a	15 x val / 10 mii RON/ n_a		
2.8. Creații de arhitectură, urbanism, restaurări, design și arte plastice efectuate prin Universitate						
a. Creații de mare complexitate, cu valoare recunoscută, realizate efectiv			20 - autor 10 - coautor	30 - autor 20 - coautor	5 ani	
b. Creații de complexitate medie, cu valoare recunoscută, realizate efectiv			10 – autor 5 - coautor	15 -autor 10 -coautor	3 ani	
c. Participarea la concursuri naționale și internaționale de arhitectură și urbanism			15	25	-	
d. Premii la concursuri naționale și internaționale			25	35	-	
e. Creații de artă plastică și decorativă prezentate la expoziții naționale și internaționale						
— individuală			20	30	5 ani	
— de grup			2 x nr. lucrări	5 x nr. de lucrări	-	
— premii pentru creații prezentate la expoziții			20	30	-	
2.9. Citări în reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale (BDI), în volume ale conferințelor indexate ISI sau BDI (se exclud autocitările)	Reviste ISI: 5 x nr. citări			Se consideră citările din ultimii 10 ani pentru lucrările din întreaga activitate		
	Reviste BDI: 3 x nr. citări					
	Volume ale conferințelor ISI: 2 x nr. citări					
	Volume ale conferințelor BDI: 1 x nr. citări					
2.10. Finalizare teză de doctorat	N = 10			-		
	Cum laude N = 11					
	Magna cum laude N = 12					
	Summa cum laude N = 13					
2.11. Elaborare standarde			30 x nr. standarde	60 x nr. standarde	-	
3. Recunoașterea națională și internațională (minimum: • 15 puncte prof.; • 10 puncte conf.; • 5 puncte ș. I.)	3.1. Profesor invitat pentru prelegeri la universități sau academii		5 x nr. acțiuni	10 x nr. acțiuni	3 ani	
	3.2. Membru în academii (Academia Română, Academia de Științe Tehnice, Academia de Științe Agricole și Silvicultură, Academia Oamenilor de Știință etc.)		50 x nr. realizări	100 x nr. realizări	Pt. toată activitatea	
	3.3. Doctor Honoris Causa		25 x nr. realizări	50 x nr. realizări	Pt. toată activitatea	
	3.4. Membru în societăți științifice și profesionale (AGIR, asociațiile absolvenților etc.)		5 x nr. realizări	10 x nr. realizări	Pt. toată activitatea	
	3.5. Membru în comisii de doctorat	teză	5 x nr. realizări	10 x nr. realizări	-	
		examene/ colocvii/ rapoarte de cercetare	1 x nr. realizări	5 x nr. realizări		
	3.6. Membru în colective de redacție ale revistelor					
	a. reviste cotate ISI			20 x nr. realizări		-
	b. reviste incluse în BDI (INSPEC, ZMATH, SCOPUS etc)			10 x nr. realizări		-
	c. reviste neincluse în BDI			5 x nr. realizări		-

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1		Ediția: 3 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025
	CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC		
	COD: PO.DID.22_A1		

	3.7. Membru în comitete științifice naționale/ internaționale/ de program (la congrese, conferințe etc.)	5 x nr. realizări	10 x nr. realizări	-	
	3.8. Membru în echipe de expertizare / evaluare a cercetării științifice (proiecte CNCS, PNCDI II, FP7, Phare; centre de cercetare etc.) (se punctează nr. de proiecte evaluate)	5 x nr. acțiuni	10 x nr. acțiuni	-	
	3.9. Membru în echipe de expertizare (evaluare) a procesului educațional (ARACIS, EUA etc.) (se punctează nr. de participări la activități de evaluare)	5 x nr. acțiuni	10x nr. acțiuni	-	
	3.10. Membru în consilii naționale de specialitate (se punctează apartenența la comisii)	15 x nr.comisii	-	-	
	3.11. Organizator de manifestări științifice naționale / internaționale / sesiuni invitate				
	a. Organizator principal (chairman)	10	15	-	
	b. Membru în comitetul de organizare	5	10		
	3.12. Referent științific/ expert național și internațional				
	a. Reviste	Reviste ISI: 10 x nr. referate Reviste BDI: 5 x nr. referate		-	
	b. Conferințe	Conferințe ISI: 5 x nr. referate Conferințe BDI: 3 x nr. referate			
	3.13. Membru în comisii de concurs pentru posturi didactice universitare:				
	a. de profesor și conferențiar	5 x nr. comisii	10 x nr. comisii		
	b. de șef de lucrări și asistent	3 x nr. comisii	6 x nr. comisii		
	3.14. Membru în juri, comisii, concursuri profesionale	5 x nr. comisii	10 x nr. comisii	-	
4. Activitatea cu studenții (minimum: • 10 puncte prof.; • 7 puncte conf.; • 5 puncte s.l.)	3.15. Cercetător invitat pentru activități de cercetare în universități/ firme	5 x nr. invitatii	10 x nr. invitatii	-	
	3.16. Cadru didactic invitat în programe ERASMUS (prelegeri)	5 x nr. mobilități		-	
	3.17. Cadru didactic care gestioneaza acorduri bilaterale ERASMUS	5 x nr. acorduri bilaterale gestionate		-	
	3.18. Premii	Academia Română	80	100	Pt. toată activitatea
		Academia de Științe Tehnice, Academia de Științe Agricole și Silvicultură, Academia Oamenilor de Știință etc.	60		
		MEN, CNCS	40	-	-
Alte premii		10	20	-	
4.1. Conducere cercuri științifice studențești	4.1. Conducere cercuri științifice studențești	3 x nr. lucr./ nr. îndr.	-	-	
	4.2. Pregătire pentru concursuri profesionale (pentru fazele națională și internațională)	5 x nr. stud. participanți 7 x nr. mențiuni 8 x nr. premii III 9 x nr. premii II 10 x nr. premii I	10 x nr. participanți 14 x nr. mențiuni 16 x nr. premii III 18 x nr. premii II 20 x nr. premii I	-	
	4.3. Conducere lucrări de absolvire finalizate), licență (diplomă), disertație, doctorat (inclusiv cotutelă)	3 x n_s 5 x n_m 15 x n_d	6 x n_s 10 x n_m 30 x n_d	-	
	4.4. Îndrumare ani de studii	5 x nr. de ani de studii îndrumați	-	-	
	4.5. Organizarea de excursii de studii, prezentarea ofertei educaționale a universității în licee	5 x nr. acțiuni	-	-	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1	Ediția: 3 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025
	CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC	
	COD: PO.DID.22_A1	

	4.6. Activități cu studenți ERASMUS			
	a. pregătirea și îndrumarea studenților outgoing	2 x nr. stud. plasați		-
	b. tutoriat al activității studenților incoming pe perioada mobilității în laboratoare (3-6 luni)	5 x nr. stud. primiți		-
5. Activitatea în comunitatea academică (minimum: • 15 puncte prof.; • 10 puncte conf.; • 5 puncte s.l.)	5.1. Participare la simpozioane, mese rotunde, dezbateri organizate la nivelul facultății/ universității etc.	1 x nr. participări	5 x nr. participări	-
	5.2. Activitate în comisii la nivel de (se punctează apartenența la comisii) :			
	a. departament (Consiliu Departament, comisie practică, finalizare studii etc.)	3 x nr. comisii	-	-
	b. facultate (Consiliu Facultate, comisie promovare facultate, orar, coordonare programe internaționale etc.)	5 x nr. comisii	-	-
	c. universitate (Senat, Consiliu de Administrație, CEAC, Comisie Etică etc.)	7 x nr. comisii	-	-
	5.3. Coordonare programe de studii de licență/ masterat/ postuniversitare de formare continuă			
	a. coordonare elaborare rapoarte de autoevaluare pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică/ aprobare	20 x nr. programe coordonate	-	-
6. Evaluarea de către Directorul de Departament (0-50 puncte)	b. coordonator de program de studii	5 x nr. programe	-	-
	Punctajul acordat de către Directorul de Departament va fi justificat în funcție de activitatea generală a cadrului didactic evaluat, de implicarea acestuia în acțiunile desfășurate la nivelul departamentului și facultății etc. (pentru Directorul de Departament, evaluarea este făcută de către Decanul Facultății)			-

* punctajul se mărește de 1.2 ori în cazul elaborării de materiale în limbi străine

1) Lucrările de la această rubrică trebuie să fie editate într-o limbă de circulație internațională.

2) Pentru departamentul DPPD se calculează cu formula $0.3 \times n_s (\leq 9)$.

Se pot acorda compensări între criterii în limita a 20%.

Notă:

1. S-au folosit următoarele notații:

n_p – numărul de pagini; n_a – numărul de autori; n_s – numărul de studenți; n_m – numărul de masteranzi; n_d – numărul de doctoranzi; Fi – factor de impact.

2. Punctajul se va acorda pentru anul calendaristic trecut, excepție făcând indicatorii care au alte perioade la rubrica "Perioada de evaluare".

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2	Ediția: 3 Revizia: 0
	CORRESPONDENȚĂ PUNCTAJ - CALIFICATIVE	
	COD: PO.DID.22_A2	Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025

**Tabel de corespondență punctaj (total criterii 1-5) - calitative pentru evaluarea
anuală de către management**

Calificativ	Asistent universitar	Șef lucrări universitar / lector	Conferențiar universitar	Profesor universitar
Foarte bine	peste 60	peste 150	peste 250	peste 400
Bine	48-60	115-150	190 - 250	300 - 400
Satisfăcător	35-47	85-114	142 - 189	220 - 299
Nesatisfăcător	<35	<85	<142	<220

FIȘA DE AUTOEVALUARE ȘI DE EVALUARE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

(pentru activitatea în departamentul de încadrare conform contractului de muncă)

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat	
Funcția didactică	

Criteriul de evaluare	Indicatori de performanță (cu explicitarea modului de calcul a punctajului pentru fiecare realizare, conf. Anexa 1)	Punctaj
1. Activitate didactică (minimum: • 30 puncte prof.; • 15 puncte conf.; • 10 puncte ș.l.; • 5 puncte as.)	1.1. Predare discipline/ cursuri noi în planul de învățământ, pe direcții neelaborate anterior (se punctează nr. de discipline noi) Realizări: 1.1.1 1.1.2	
	1.2. Elaborare manuale universitare (inclusiv în sistem e-learning) Realizări: 1.2.1. 1.2.2.	
	1.3. Elaborare suporturi de cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte Realizări: 1.3.1. 1.3.2.	
	1.4. Elaborare manuale și alte materiale pentru învățământul preuniversitar Realizări: 1.4.1 1.4.2	
	1.5. Modernizare tehnologie didactică din alte surse decât din cele publice (donații, sponsorizări etc.) Realizări: 1.5.1. 1.5.2.	
	Total punctaj Criteriu 1	
2. Cercetarea științifică (minimum: • 150 puncte prof.; • 100 puncte conf.; • 60 puncte ș.l.; • 30 puncte asist.)	2.1. Elaborare cărți/ monografii/ tratate Realizări: 2.1.1. 2.1.2.	
	2.2. Articole publicate în reviste de specialitate Realizări: 2.2.1. 2.2.2.	
	2.3. Conferințe invitate/ lucrări de sinteză prezentate la manifestări organizate sub egide științifice recunoscute, lucrări comunicate Realizări: 2.3.1. 2.3.2.	
	2.4. Lucrări publicate în volumele conferințelor Realizări: 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3.	
	2.5. Brevete acordate, produse omologate Realizări: 2.5.1. 2.5.2.	
	2.6. Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție	

	Realizări: 2.6.1. 2.6.2.	
	2.7. Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale Realizări: 2.7.1. 2.7.2.	
	2.8. Creații de arhitectură, urbanism, restaurări, design și arte plastice efectuate prin Universitate Realizări: 2.8.a. 2.8.b.	
	2.9. Citări în reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale (BDI) Realizări: 2.9.1. 2.9.2.	
	2.10. Finalizare teză de doctorat Realizări: 2.10.1.	
	2.11. Elaborare standarde Realizări: 2.11.1. 2.11.2.	
Total punctaj Criteriu 2		
3. Recunoașterea națională și internațională (minimum: • 15 puncte prof.; • 10 puncte conf.; • 5 puncte ș. I.)	3.1. Profesor invitat pentru prelegeri la univ. de prestigiu Realizări: 3.1.1. 3.1.2.	
	3.2. Membru în academii (Academia Română, Academia de Științe Tehnice, Academia de Științe Agricole și Silvicultură, Academia Oamenilor de Știință etc.) Realizări: 3.2.1. 3.2.2.	
	3.3. Doctor Honoris Causa Realizări: 3.3.1. 3.3.2.	
	3.4. Membru în societăți științifice și profesionale (AGIR, asociațiile absolvenților etc.) Realizări: 3.4.1. 3.4.2.	
	3.5. Membru în comisii de doctorat Realizări: 3.5.1. 3.5.2.	
	3.6. Membru în colective de redacție ale revistelor Realizări: 3.6.1. 3.6.2.	
	3.7. Membru în comitete științifice naționale/ internaționale/ de program (la congrese, conferințe etc.) Realizări: 3.7.1. 3.7.2.	
	3.8. Membru în echipe de expertizare / evaluare a cercetării științifice (proiecte CNCS, PNCDI II, FP7, Phare; centre de cercetare etc.) Realizări: 3.8.1. 3.8.2.	
	3.9. Membru în echipe de expertizare (evaluare) a procesului educațional (ARACIS, EUA etc.) Realizări: 3.9.1. 3.9.2.	
	3.10. Membru în consilii naționale de specialitate Realizări: 3.10.1. 3.10.2.	
	3.11. Organizator de manifestări științifice naționale / internaționale / sesiuni invitate Realizări: 3.11.1. 3.11.2.	

	3.12. Referent științific / expert național și internațional (pentru reviste, congrese etc.) Realizări: 3.12.1. 3.12.2.	
	3.13. Membru în comisii de concurs pentru posturi didactice universitare Realizări: 3.13.1. 3.13.2.	
	3.14. Membru în jurii, comisii, concursuri profesionale Realizări: 3.14.1. 3.14.2.	
	3.15. Cercetător invitat pentru activități de cercetare în universități/firme de prestigiu 3.15.1. 3.15.2.	
	3.16. Cadru didactic invitat în programe ERASMUS (prelegeri) 3.16.1. 3.16.2.	
	3.17. Cadru didactic care gestionează acorduri bilaterale ERASMUS 3.17.1. 3.17.2.	
	3.18. Premii Realizări: 3.18.1. 3.18.2.	
Total punctaj Criteriu 3		
4. Activitatea cu studenții (minimum: • 10 puncte prof.; • 7 puncte conf.; • 5 puncte ș.l.)	4.1. Conducere cercuri științifice studențești Realizări: 4.1.1. 4.1.2.	
	4.2. Pregătire pentru concursuri profesionale (pentru fazele națională și internațională) Realizări: 4.2.1. 4.2.2.	
	4.3. Conducere lucrări de absolvire²⁾, licență (diplomă), disertație, doctorat ((inclusiv cotutelă, membri în echipa de îndrumare) Realizări: 4.3.1. 4.3.2.	
	4.4. Îndrumare ani de studii Realizări: 4.4.1. 4.4.2.	
	4.5. Organizarea de excursii de studii, prezentarea ofertei educaționale a universității în licee Realizări: 4.5.1. 4.5.2.	
	4.6. Activități cu studenți ERASMUS Realizări: 4.6.1. 4.6.2.	
Total punctaj Criteriu 4		
5. Activitatea în comunitatea academică (minimum: • 15 puncte prof.; • 10 puncte conf.); • 5 puncte ș.l.;	5.1. Participare la mese rotunde, dezbateri organizate la nivelul facultății/ universității etc. Realizări: 5.1.1. 5.1.2.	
	5.2. Activitate în comisii Realizări: 5.2.1. 5.2.2.	
	5.3. Coordonare programe de studii de licență/ masterat/ postuniversitare de formare continuă Realizări: 5.3.1. 5.3.2.	
Total punctaj Criteriu 5		
Total punctaj Criterii 1-5		
Calificativ (conform Anexei PO.DID.22 - A2 Fisa de corespondență punctaj – calificative)		

6. Evaluarea de către Directorul de Departament (0-50 puncte)	Justificări: •; •; •; •; •	
Total general		

Data: _____

	Funcție didactică/ Nume și prenume	Semnătura
Director Departament		
Cadru didactic evaluat		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Facultatea _____

Departamentul _____

Rector,

Decan,

FIȘA CENTRALIZATOARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctaje minimale	Punctaje obținute	Punctaj final	Poziție/ clasificare
Profesori					
1.		Crit. 1 min. 30 pct.			
		Crit. 2 min. 150 pct.			
		Crit. 3 min. 15 pct.			
		Crit. 4 min. 10 pct.			
		Crit. 5 min. 15 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
2.		Crit. 1 min. 30 pct.			
		Crit. 2 min. 150 pct.			
		Crit. 3 min. 15 pct.			
		Crit. 4 min. 10 pct.			
		Crit. 5 min. 15 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
....		Crit. 1 min. 30 pct.			
		Crit. 2 min. 150 pct.			
		Crit. 3 min. 15 pct.			
		Crit. 4 min. 10 pct.			
		Crit. 5 min. 15 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
Conferențieri					
1.		Crit. 1 min. 15 pct.			
		Crit. 2 min. 100 pct.			
		Crit. 3 min. 10 pct.			
		Crit. 4 min. 7 pct.			
		Crit. 5 min. 10 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
2.		Crit. 1 min. 15 pct.			
		Crit. 2 min. 100 pct.			
		Crit. 3 min. 10 pct.			
		Crit. 4 min. 7 pct.			
		Crit. 5 min. 10 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
3.		Crit. 1 min. 15 pct.			
		Crit. 2 min. 100 pct.			
		Crit. 3 min. 10 pct.			
		Crit. 4 min. 7 pct.			
		Crit. 5 min. 10 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
....		Crit. 1 min. 15 pct.			
		Crit. 2 min. 100 pct.			
		Crit. 3 min. 10 pct.			
		Crit. 4 min. 7 pct.			
		Crit. 5 min. 10 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			

Șefi de lucrări					
1.		Crit. 1 min. 10 pct.			
		Crit. 2 min. 60 pct.			
		Crit. 3 min. 5 pct.			
		Crit. 4 min. 5 pct.			
		Crit. 5 min. 5 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
2.		Crit. 1 min. 10 pct.			
		Crit. 2 min. 60 pct.			
		Crit. 3 min. 5 pct.			
		Crit. 4 min. 5 pct.			
		Crit. 5 min. 5 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
3.		Crit. 1 min. 10 pct.			
		Crit. 2 min. 60 pct.			
		Crit. 3 min. 5 pct.			
		Crit. 4 min. 5 pct.			
		Crit. 5 min. 5 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
4.		Crit. 1 min. 10 pct.			
		Crit. 2 min. 60 pct.			
		Crit. 3 min. 5 pct.			
		Crit. 4 min. 5 pct.			
		Crit. 5 min. 5 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
....		Crit. 1 min. 10 pct.			
		Crit. 2 min. 60 pct.			
		Crit. 3 min. 5 pct.			
		Crit. 4 min. 5 pct.			
		Crit. 5 min. 5 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
Asistenți					
1.		Crit. 1 min. 5 pct.			
		Crit. 2 min. 30 pct.			
		Crit. 3 min. 0 pct.			
		Crit. 4 min. 0 pct.			
		Crit. 5 min. 0 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
2.		Crit. 1 min. 5 pct.			
		Crit. 2 min. 30 pct.			
		Crit. 3 min. 0 pct.			
		Crit. 4 min. 0 pct.			
		Crit. 5 min. 0 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
3.		Crit. 1 min. 5 pct.			
		Crit. 2 min. 30 pct.			
		Crit. 3 min. 0 pct.			
		Crit. 4 min. 0 pct.			
		Crit. 5 min. 0 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
4.		Crit. 1 min. 5 pct.			
		Crit. 2 min. 30 pct.			
		Crit. 3 min. 0 pct.			
		Crit. 4 min. 0 pct.			
		Crit. 5 min. 0 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			
....		Crit. 1 min. 5 pct.			
		Crit. 2 min. 30 pct.			
		Crit. 3 min. 0 pct.			
		Crit. 4 min. 0 pct.			
		Crit. 5 min. 0 pct.			
		Eval. Dir. Dep. (0-50 pct.)			

Data,

Director de Departament,