

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII
Cod REG.06

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	4	1
Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
octombrie 2025	oactombrie 2025	octombrie 2025	09.10.2025	31.10.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06
			Ediția 4 Revizia 1
			Pagina 2/15
			Exemplar nr. 1

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 17.05. 2006	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediția 1	Prorectorat Didactic Ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.		Consiliul Academic Președinte Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector Prof.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1 / 01.11. 2006	Procedura completă (POM.04)	Revizia 1	Prorectorat Didactic Ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.		Consiliul Academic Președinte Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector Prof.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E2R0/ 29.09.2012	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediția 2	CEAC Ing. Delia TODEREAN	CEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație/ CEAC Prof.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, Prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 23.09.2016	Regulamentul complet (REG.06)	Elaborare Ediția 3, recodificare	CEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHDIN, Ing. Delia TODEREAN	DEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Consiliul de Administrație Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, Prof.dr.ing. Doru PĂNESCU
5.	E3R1/ 28.01.2021	Regulamentul revizuit (REG.06)	Modificare Cap.5/Art.5.2.,5.3.,Cap.6, Art.6.2,6.4,6.5, Cap.7, Cap.8/ Art.8(2,3,4,5, 7, 8),Art.10	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	DEAC Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6.	E3R2/ 25.03.2022	Art. 7(3)/pag.9; Art. 8(7)/pag.11	Completare cu precizări ref. mod desfășurare ședințe	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7.	E4R0/ 29.11.2024	Procedura completă	Elaborare Ediția 4	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8.	E4R1/ 31.10.2025	Cap.6/pag.4, Art.6 (4,5)/ pag.9	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06	
			Ediția 4	Revizia 1
			Pagina 3/15	
			Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
			CEAC	Membrii CEAC	
3.4	Informare	4	Uz intern		https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar, pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

Prezentul document este un regulament de organizare și funcționare care se aplică în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

5.1. Date de intrare:

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile etc.);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CEAC;
 - CMC;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06	
			Ediția 4	Revizia 1
			Pagina 4/15	
			Exemplar nr. 1	

5.2. Date de ieșire:

- Comisie funcțională;
- Subcomisii funcționale.

5.3. Indicator de performanță: Număr de întâlniri de lucru ale CEAC desfășurate/ Numărul total al întâlnirilor de lucru planificate; propuneri de îmbunătățire a calității educației.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4394/2024.

6.3. Legislație secundară:

OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne:

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR ISO IWA 2:2009;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditarea	Acreditarea este procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condițiile legii, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, la nivel instituțional sau de programe/ domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, conform prevederilor legii. Acreditarea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” și a programelor/ domeniilor lor de studii de nivel universitar și postuniversitar oferite de aceasta este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea acestora.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 5/15	
		Exemplar nr. 1	

2.	Asigurarea calității educației în învățământul superior	Asigurarea calității educației în învățământul superior reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivele acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar ale acestora. Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”, precum și pentru angajații acestora.
3.	Monitorizare Ex-ante	Monitorizare „înainte de eveniment”, bazat pe ipoteze de lucru documentate.
4.	Monitorizare Ex-post	Monitorizare “după eveniment”, bazat pe cunoașterea evenimentelor trecute. Măsură a performanței.
5.	Beneficiarii direcți ai educației	Studentii, studenții-doctoranzi, precum și cursanții cuprinși într-o formă de educație în care învățarea se realizează în contexte formale.
6.	Beneficiarii indirecti ai educației	Angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.
7.	Calificare	Rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când o autoritate sau un organism competent stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite.
8.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
9.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
10.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul universității, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
11.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
12.	Evaluarea calității educației	Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație/ instituție de învățământ superior și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 6/15	
		Exemplar nr. 1	

13.	Evaluarea internă a calității	Se efectuează la nivelul universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studii legal autorizate, precum și la nivelul entităților administrative ale universității, de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studii.
14.	Evaluarea externă a calității	Se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)/ sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare EQAR.
15.	Îmbunătățirea calității educației	Presupune planificare, implementare, evaluare și acțiuni corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.
16.	Oferta educațională	<i>Programele de studii</i> concretizează oferta educațională a unei instituții de învățământ superior/ organizații furnizoare de educație. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași își adaptează periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii.
17.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
18.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
19.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
20.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMC	Compartimentul Managementul Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii, cât și pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

(3) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității ei să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 7/15	
		Exemplar nr. 1	

(4) Politicile de asigurare a calității educației din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

8.2. Metodologia asigurării calității educației

Art.2. (1) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

(2) Rezultatele învățării sunt exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui proces de învățare/ program de studii.

Art.3. (1) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criterii;
- b) standarde;
- c) indicatori de performanță.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(3) Elementele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) tipul organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior și misiunea acesteia;
- b) ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților;
- c) tipul și forma de organizare a programului de studii;
- d) procesul de evaluare a calității.

Art.4. În cadrul prezentei proceduri:

- a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/ instituții de învățământ superior;
- b) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/ instituție de învățământ superior prin raportare la standarde. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.

Art.5. Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

- A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din resursele disponibile, descrisă prin următoarele criterii:
 - a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
 - b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
 - c) resursele umane adecvate și procedurile transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06
			Ediția 4 Revizia 1
	Pagina 8/15		
	Exemplar nr. 1		

- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicile bazate pe evidențe.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

C. Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

8.3. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației

Art.6. (1) La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se înființează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC**. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași elaborează și adoptă strategia și procedura de funcționare a **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06
			Ediția 4 Revizia 1
	Pagina 9/15		
	Exemplar nr. 1		

(3) Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită din:

- a) președintele Comisiei conform alin. (1);
- b) trei reprezentanți ai corpului profesoral, propuși de Consiliul de Administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) cel puțin doi reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) un reprezentant al angajatorilor propus de președintele CEAC;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul universității, cu atribuții în domeniul asigurării calității (Compartimentul Managementul Calității) propus de către președintele CEAC.

(5) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, definite conform art. 131. alin (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu excepția președintelui.

(6) Comisia propusă de către Consiliul de Administrație este înaintată spre aprobare Senatului.

(7) Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) b și f, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) c, d și e, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară, ea putând fi inițiată și de Consiliul de Administrație. La încetarea contractului de muncă membrii specificați în alin. (4) a, b, c și f sunt revocați de drept. La pierderea calității de reprezentanți ai sindicatului, studenților și angajatorilor membrii specificați în alin. (4) c, d și, respectiv, e sunt revocați de drept.

Art.7. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are autoritatea aplicării politicii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în domeniul calității educației.

(2) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

A În domeniul acreditării:

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice externe.

B În domeniul asigurării calității:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) examinează și supune aprobării Consiliului de Administrație rezultatele evaluării interne a calității;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către Consiliul de Administrație și Senat a managementului calității;
- e) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 10/15	
		Exemplar nr. 1	

f) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;

g) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;

h) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, care este pus la dispoziția conducerii universității. După analizare și aprobare în Senatul universitar, raportul este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității;

i) cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de două ori pe an.

Sedințele comisiei CEAC se pot desfășura și în format on-line sau hibrid.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

a) definește atribuțiile și sarcinile membrilor;

b) președintele și ceilalți reprezentanți ai corpului profesoral constituie grupul operativ care asigură activitatea curentă între întrunirile Comisiei;

c) desfășoară activitatea în colaborare cu Compartimentul Managementul Calității – CMC (CMC este structura administrativă care asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC), a cărui mărime și competențe se propun de către Președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului;

d) are un corp propriu de consultanți de specialitate;

e) cooperează cu alte compartimente specializate din universitate.

(5) Încadrarea cu personal a compartimentului de specialitate conform Art. 7 (4) c, trebuie să aibă în vedere competențe specifice în management/ managementul calității/ control intern managerial.

(6) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.8. (1) La nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate și legal acreditate, precum și la nivelul entităților administrative se constituie **subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității**.

(2) Facultățile și departamentele direct subordonate universității, organizatoare de programe de studii în condiții legale, precum și entitățile administrative elaborează și adoptă propriile strategii și asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entității administrative este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății/ departamentului direct subordonat universității/ entității administrative. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entității administrative sau de o persoană din cadrul conducerii facultății (de regulă prodecanul responsabil cu activitatea didactică/ asigurarea calității)/ departamentului/ entității administrative, desemnată de acesta.

(4) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, organizatoare de programe de studii legal autorizate și legal acreditate, cuprinde:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 11/15	
		Exemplar nr. 1	

A. La facultăți și departamente direct subordonate universității – șase membri:

a) șeful subcomisiei, cf. alin. (3) ;

b) doi reprezentanți ai corpului profesoral;

c) doi reprezentanți ai studenților desemnați de către organizația studentască reprezentativă la nivelul facultății;

d) un reprezentant al angajatorilor.

Membrii reprezentanți ai corpului profesoral vor fi cadre didactice cu competențe dovedite în activitatea de asigurarea calității (cadre didactice înscrise în registrul de evaluatori ARACIS, cadre didactice care au coordonat/elaborat redactarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cadre didactice care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul calității educației).

Cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a subcomisei (șeful subcomisei), membrii subcomisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate.

B. La Direcția Generală Administrativă și Secretariat:

a) șeful subcomisiei cf. alin. (3);

b) patru-cinci reprezentanți ai entităților administrative;

c) un reprezentant al Secretariatului;

d) unu-doi reprezentanți ai studenților.

(5) Membrii subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt propuși:

A. la facultăți și departamente direct subordonate universității:

a) pentru alin. (4) A, a – de decan / director cf. alin (3);

b) pentru alin. (4) A, b, c,d – de Consiliul facultății / departamentului;

B. la Direcția Generală Administrativă și Secretariat:

a) pentru alin. (4) B, a – de director, cf. alin (3);

b,c) pentru alin. (4) B, b, c – de director / secretarul șef al universității și șefii

compartimentelor din subordine;

d) pentru alin. (4) B, d – de reprezentanții studenților senatori.

(6) Componența subcomisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității propuse cf. alin (4) este aprobată de Consiliul de Administrație și validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universității. Revocarea unei subcomisii sau a unor membri ai acestora, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Consiliul de Administrație la inițiativa celor care i-au propus sau a Comisiei de asigurare și evaluare a calității și este validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universității. Membrii salariați ai subcomisiilor, la încetarea contractului de muncă, sunt revocați de drept. Membrii studenți ai subcomisiilor, la terminarea studiilor, sunt revocați de drept.

(7) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar. Ședințele subcomisiilor CEAC se pot desfășura și în format on-line sau în format hibrid.

Hotărârile subcomisiei CEAC se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți (cvorumul este îndeplinit cu prezența a minimum 2/3 din totalul membrilor) și se validează de Consiliul Facultății.

(8) Membrii comisiei CEAC/ subcomisiilor CEAC se stabilesc cu ocazia fiecărui nou mandat de conducere a rectorului universității.

Art.9. (1) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

a) se subordonează funcțional Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC;

b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la Art. 5, după caz;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06
			Ediția 4 Revizia 1
	Pagina 12/15		
	Exemplar nr. 1		

c) elaborează anual un raport de evaluare privind calitatea în facultate/ departament. Raportul se trimite Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității activității academice.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

a) alege prin vot deschis un adjunct al șefului subcomisiei și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;

b) are un corp propriu de consultanți de specialitate;

c) cooperează cu compartimente specializate din universitate.

(3) Activitatea membrilor subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

8.4. Evaluarea externă a calității educației

Art.10. Evaluarea externă a calității educației furnizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cuprinde:

a) evaluarea capacității instituționale a universității;

b) evaluarea eficacității educaționale;

c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;

d) evaluarea calității programelor de studii universitare oferite;

e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;

f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

Art.11. Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC și subcomisiile de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și la solicitarea celor în drept, participă și/ sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit art. 10.

Art.12. (1) Comisia de evaluare și asigurare a calității analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Senatului și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

(2) După parcurgerea procedurilor conform alin. (1), subcomisiile de evaluare și asigurare a calității le prezintă în propria entitate și formulează și aplică soluții proprii de asigurare și îmbunătățire a calității.

8.5. Relații de colaborare

Art.13. Comisia de evaluare și asigurare a calității - CEAC se subordonează Rectorului, colaborează cu Subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, cu Compartimentul Managementul Calității și cu alte structuri din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

8.6. Documente utilizate

8.6.1.Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/ activității/sarcinii de lucru care se procedează	Legislația în vigoare
Rapoarte de evaluare internă	Facultăți/departamente
Rapoarte de evaluare externă	ARACIS

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 13/15	
		Exemplar nr. 1	

8.7. Resurse necesare

8.7.1. Resurse materiale

- Sediul, birou, calculator, imprimantă, telefon, acces internet;
- Documentele de referință aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislativă (SINTACT 4.0).

8.7.2. Resurse umane

- Personalul implicat în activitatea CEAC și a subcomisiilor trebuie să aibe competențe specifice (managementul calității) și trebuie să participe periodic la instruirii cu scopul menținerii competențelor.

8.7.3. Resurse financiare

- Cheltuieli cu salariile;
- Cheltuieli cu întreținerea spațiilor și echipamentelor;
- Cheltuieli cu achizițiile materiale.

8.8. Monitorizarea procedurii

Monitorizarea ex-ante se realizează de către Consiliul de Administrație.

Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către CMC, CEAC, CSCIM și/ sau Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces – Președintele CEAC

- Organizează, coordonează și conduce activitatea CEAC.

9.2. Senatul TUIASI

- aprobă regulamentul;
- validează componența CEAC;
- validează componența Subcomisiilor.

9.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea regulamentului;
- asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.

9.4. Consiliul de Administrație

- analizează și avizează regulamentul;
- propune/aprobă componența nominală a CEAC.

9.5. CEAC

- aplică regulamentul;
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- redactează Raportul anual privind calitatea;
- formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

9.6. CMC

- aplică regulamentul;
- susține activitatea CEAC.

9.7. Conducerea facultăților/ departamentelor

- aplică și respectă prezenta procedură;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 14/15	
		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Președintele CEAC	CEAC	CMC	Facultăți	CA	Senat
1.	Numirea CEAC	RP		Ev		Av	A
2.	Numirea Subcomisiilor	RP		Ev	Ex	Av	A
3.	Aplică regulamentul		Ex	Ex	Ex		Df
4.	Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare a calității	E	E				
5.	Evaluarea internă		Ex	Ex			
6.	Redactarea Raportului anual privind calitatea	D	E	Ex	Ex		
7.	Redactarea de propuneri de îmbunătățire a calității	D	E	Ex	Ex		

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
Av	Avizare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
D	Decide
Df	Difuzează
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

10. ANEXE

REG.06 E4R0 – Anexa 1 Riscurile activității CEAC

11. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul edițiilor și a reviziilor
- 10.2. Lista de difuzare
- 10.3. Hotărârile Senatului privind numirea CEAC și a Subcomisiilor
- 10.4. Rapoartele anuale privind calitatea

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	13
10	Anexe	14

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 4	Revizia 1
		Pagina 15/15	
		Exemplar nr. 1	
11	Înregistrări	14	
12	Cuprins	14	

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC a fost complet revizuit în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0501 *Creșterea calității procesului de învățare prin agregarea cunoștințelor, abilităților și responsabilităților absolvenților și conștientizarea implicațiilor etice ale utilizării Inteligenței Artificiale (IA)*

Acronim: PROG-RESS 2.

Domeniul vizat: Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice.

Anexa 1- Riscurile activității CEAC

Nr. Crt.	Activitate	Descrierea riscului potențial
1.	Avizarea codurilor, ghidurilor, procedurilor, regulamentelor, și metodologiilor, reglementate în vederea desfășurării activităților de bază (cercetare și transfer de cunoaștere) din cadrul universității.	Erori nesemnificate în redactarea documentelor procedurabile ale universității.
2.	Analiza, verificarea și avizarea Raportului anual privind calitatea în cadrul TUIASI, cu componentele sale: - Prezentarea universitatii (Partea I); - Asigurarea calitatii activităților din cadrul universității; - Evaluarea îndeplinirii standardelor de performanță pentru evaluarea instituțională.	Erori nesemnificate în redactarea Raportului anual privind calitatea în cadrul TUIASI. Întocmirea cu întârziere sau incompletă a Raportului anual privind calitatea
3.	Respectarea activităților specifice ale CEAC.	Omiterea unor documente de referință. Parcurgerea incompletă sau eronată a activităților specifice.