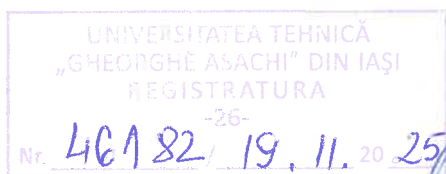




UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI



DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ



Înregistrat
28.11.2025

C.A. 20.11.2025



Către

Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională

Vă înaintăm spre aprobare **Metodologia privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale.**

Director General Administrativ,

Dr. ing. Sorin Avram Iacoban



Director Resurse Umane,

Dr. ing. Adriana Buior

Șef Serviciu Salarizare,

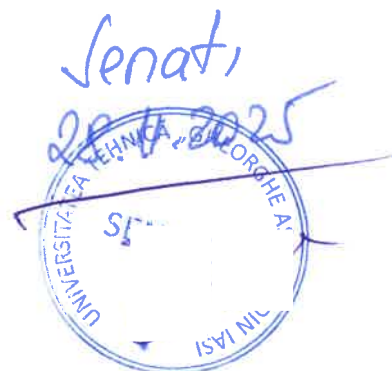
Ec. Anita Sănduciu

Compoziție în
21.11.2025
Împreună cu
Soproni art 421450 din Carta U.T.S.
și O.U.G. 53/2024

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție Cabinetul de Medicina Muncii



METODOLOGIE PRIVIND DECONTAREA ACHIZIȚIEI DE DISPOZITIVE DE CORECȚIE SPECIALE

1. SCOP

Metodologia stabilește modul de decontare a achiziției de dispozitive de corecție speciale în contextul îndeplinirii cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă privind utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare definite la art. 4 din HOTĂRÂREA nr. 1028 din 9 august 2006.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- HOTĂRÂREA nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HOTĂRÂREA nr. 64 din 20 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția1	Revizia 0
		Pagina 2/9	
		Exemplar nr. 1	

4. TERMENI, EXPRESII

Dispozitivele de corecție speciale sunt dispozitive, inclusiv ochelarii de vedere, care vizează corectarea optică pentru distanța intermediară sau prevenirea dificultăților vizuale în raport cu o activitate, la un post de lucru, care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenului prevăzut la art.13 din Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

Lucrătorul (salariatul) este - orice persoană angajată, cu funcția de bază care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

5. Dispoziții generale

Art.5.1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea de decontare a achiziției de dispozitive de corecție speciale, **în limita de 500 de lei/ persoană** pentru salariații din cadrul Universității.

6. Modalitatea de aplicare a prevederilor metodologiei

Art. 6.1. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție (SIPP) are obligația de a face o analiză a structurilor și posturilor de lucru aferente (**Anexa 1**) pentru a evalua condițiile de securitate și sănătate oferite salariaților, în special în ceea ce privește eventualele riscuri pentru vedere, probleme fizice și solicitare mentală.

Șefii structurilor organizatorice sunt cei care confirmă durata semnificativă a timpului de lucru pentru angajații cu funcția de bază care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare.

Art. 6.2. Medicul de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnată de angajator, dispune efectuarea de către salariați a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical de angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme vizuale care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.

În cazul în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului efectuat, probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite salariații la medicul oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.

Art. 6.3. Medicul oftalmolog constată dacă este necesară prevenirea unor probleme vizuale sau dacă există probleme vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare și recomandă, atunci când este cazul, folosirea unui dispozitiv de corecție special.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția1	Revizia 0
		Pagina 3/9	
		Exemplar nr. 1	

Pe baza constatării de către medicul oftalmolog a problemelor vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității, la unpost de lucru, ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudine profesională recomandarea medicului oftalmolog privind utilizarea unui dispozitiv de corecție special.

7. Decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale salariaților eligibili din cadrul TUIASI

Art. 7.1.Decontarea de către angajator a dispozitivelor de corecție specială are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale și poate acoperi cheltuielile salariatului ocazionate de:

- necesitatea folosirii pentru prima oară de către salariați a dispozitivelor de corecție speciale;
- necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;
- necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, **dar nu mai devreme de un an de zile de la data decontării anterioare.**

Art. 7.2.Pe baza unei cereri scrise a salariatului, avizată de șeful ierarhic (**Anexa 2**) și însoțită de documente justificative pentru **salariații din cadrul Universității**, angajatorul decontează **maximum 500lei/persoană**, în baza ordonanțării, propunerii și angajamentului bugetar.

Cererile înregistrate la registraturile de la locurile de muncă și avizate de către șeful ierarhic, împreună cu documentele justificative, se depun la Registratura Rectorat pentru preluarea de către coordonatorul SIPP în vederea avizării, urmând a fi înaintate de către acesta conducerii TUIASI în vederea aprobării. După aprobare, coordonatorul SIPP le transmite, în vederea plății, după cum urmează:

- către administratorii șefi ai facultăților/salariații încadrați în cadrul Compartimentului Administrativ din Facultăți pentru salariații din cadrul Facultății;
- către șeful structurilor organizatorice ce se regăsesc în Anexa 1.

Art. 7.3. Decontarea sumei de **maximum 500lei/persoană** se va efectua trimestrial, **dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.**

Art. 7.4.În situația în care costul de achiziție a dispozitivului de corecție special, dovedit de salariat cu documente justificative de plată, este mai mic de 500 lei/persoană, angajatorul va deconta contravaloarea facturii.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția1	Revizia 0
		Pagina 4/9	
		Exemplar nr. 1	

Art.7.5. Documentele justificative în baza cărora se efectuează decontarea sunt următoarele:

- recomandarea medicului de medicina muncii și rezultatele examenului oftalmologic;
- factură fiscală;
- bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar;
- copie cod IBAN angajat;
- copie după cartea de identitate a salariatului;
- cererea avizată de șeful ierarhic și de S.I.P.P. (Anexa 2).

8. ANEXE

Anexa 1. Analiza posturilor de lucru pentru evaluarea condițiilor de securitate și sănătate oferite lucrătorilor care utilizează echipament cu ecran de vizualizare

Anexa. 2. Cerere de decontare

9. CUPRINS

1	Scop	1
2	Domeniul de aplicare.....	1
3	Documente de referință	1
4	Termeni, expresii	2
5	Dispoziții generale	2
6	Modalitatea de aplicare a prevederilor metodologiei	2
7	Decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale salariaților eligibili din cadrul TUIASI	3
8	Anexe	4
9	Cuprins	4
10	Responsabili elaborare metodologie	5

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale		Metodologie
			Ediția 1 Revizia 0
	Pagina 5/9		
	Exemplar nr. 1		

10. RESPONSABILI ELABORARE METODOLOGIE

Nr. crt.	Structura decizională	Funcția	Prenume, nume	Semnături
1.	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA	Rector-Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	
2.	Direcția Generală Administrativă (DGA)	Director DGA	Dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN	
3.	Direcția Resurse Umane	Director Resurse Umane	Dr. ing. Adriana BUJOR	
		Șef Serviciu Salarizare	Ec. Anita SÂNDUCU	
4.	Cabinet Medicina Muncii	Medic Primar Medicina Muncii	Doctor Alina IFTIMESCU	Dr. ALINA M. IFTIMESCU medic primar medicina muncii 196395
5.	Sindicatul salariaților TUIAȘI	Președinte Sindicat	Șef lucrări dr. ing. Marius TELIȘCĂ	
6.	Serviciul Intern de Prevenire și Protecție – SIPP	Coordonator SIPP	Ing. Mihai STAN	
7.	Compartiment Juridic	Consilier juridic	Jurist Mirela Maria TROIAN	



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/9	
		Exemplar nr. 1	

Anexa 1

Analiza posturilor de lucru pentru evaluarea condițiilor de securitate și sănătate oferite lucrătorilor care utilizează echipament cu ecran de vizualizare

I. Date introductive

Parte componentă a protecției sociale, căreia îi conferă pondere și valoare în balanța sistemului socio-economic, securitatea și sănătatea în muncă a avut în toate timpurile o puternică tentă umanitară. Orice societate care recunoaște „omul ca valoare și scop suprem” va admite că protejarea vieții acestuia este apriori justificată și îndreptățește un efort oricât de mare.

Pe de altă parte, resursele financiare sunt limitate și, oricât de puternică ar fi latura socială a acestei activități, stabilirea priorităților în alocarea acestor resurse trebuie să aibă la bază criterii economice (indicatori cantitativi).

Deplasarea ponderii dinspre componenta socială, umanitară, a securității și sănătății în muncă spre componenta economică, în condițiile economiei de piață, necesită importante schimbări în modul de abordare a problemelor de securitate și sănătate în muncă. În esență, aceste schimbări constau în deplasarea accentului de la analize calitative spre găsirea unor criterii, metode sau indicatori, care să permită cuantificarea stării de securitate și sănătate a muncii într-un sistem (post de lucru).

Această cerință, dezavantajele metodelor tip “inspecție”, ca și progresele obținute în alte domenii, cum ar fi studiul fiabilității sistemelor tehnice sau ergonomia muncii, au îndreptat eforturile teoreticienilor spre găsirea unor noi principii de evaluare, punctul de plecare fiind relația risc – securitate, care permite determinarea nivelului de securitate indirect, prin intermediul nivelului de risc.

Pași importanți în această direcție s-au făcut în anul 1985, când prin CEI 812/85 se definește noțiunea de risc, se trasează alura curbei de acceptabilitate a riscului și se precizează cei doi parametri esențiali care trebuie luați în considerare la evaluarea riscului: gravitatea și frecvența consecinței maxime asupra organismului uman.

Principiul de evaluare a riscurilor pe baza combinației între frecvența și gravitatea consecințelor maxime previzibile este consacrat ulterior în standardele europene, respectiv EN 292-1/1991, EN 1050/1996. Deși obiectul lor îl constituie securitatea mașinilor, cele două acte normative statuează extinderea domeniului lor de aplicare și la securitatea și sănătatea muncii, în corelație cu obligativitatea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională impusă prin Directiva-cadru nr. 391/89/CEE (paragraful 2 pct. B art. 6).

Pornind de la analiza metodelor de evaluare existente pe plan european, de la sugestiile metodologice și principiile de evaluare a riscurilor, precum și de la prevederile legislației în vigoare în România, în cadrul Institutului Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Protecția Muncii (INCDDPM) București s-a elaborat “**metoda de evaluare a nivelului de risc pe loc de muncă**”, care face parte din categoria metodelor de evaluare indirectă a securității și stabilește în final niveluri de risc pentru fiecare factor de risc și nivelul de risc global pe loc de muncă / post de lucru. În cadrul ei, cuantificarea riscurilor se face pe baza combinației între gravitatea și frecvența consecințelor maxime posibile, în acord cu standardele UE.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale		Metodologie
			Ediția 1 Revizia 0
	Pagina 7/9		
	Exemplar nr. 1		

II. Cadrul legislativ aplicabil în domeniul securității și sănătății în muncă

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii 319/2006;
- H.G. 1028/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- IP-SSM 09 - Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă aplicabile tuturor categoriilor de personal din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care utilizează echipamente cu ecran de vizualizare, respectiv echipamente electronice pentru prelucrarea automată a datelor.

III. Instrumentele de lucru

Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Îmbolnăvire Profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași” – a fost realizat de către **INCDPM București și S.C. METATECH – CD S.R.L. Iași** în anul **2009 și 2010**, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea de îndrumare și verificare a fost desfășurată de către personalul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție (S.I.P.P.) la toate locurile de muncă din cadrul TUIASI în perioada **31 octombrie - 04 noiembrie 2025**.

IV. Concluzii

În urma analizei locurilor de muncă care utilizează ecrane de vizualizare, a evaluării riscurilor profesionale și a stabilirii măsurilor de protecție, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție (S.I.P.P.) din cadrul TUIASI rezultă:

1. Pentru **personalul didactic de predare și cercetare** de la toate cele **11 facultăți din cadrul TUIASI, inclusiv Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**, estimăm că activitatea la calculator este semnificativă, **mai mare de 50% din timpul de lucru**.
2. Pentru **personalul didactic auxiliar**
 - a. **de la Facultăți:** secretariate, departamente și compartimente administrative;
 - b. **de la Rectorat:**
 - i. Secretariat Universitate
 - ii. Secretariat Tehnic Senat
 - iii. Compartiment de Marketing Universitar,
 - iv. Compartiment Relații Internaționale – Erasmus+
 - v. Compartiment Managementul Calității
 - vi. Centrul de Consiliere și Orientare în carieră TUIASI
 - vii. Compartiment Juridic
 - viii. Compartiment Protecția Datelor cu Caracter Personal
 - ix. Compartiment Promovare și Training
 - x. Cabinet de Medicina Muncii
 - xi. Direcția Servicii Studentești
 - xii. Direcția Achiziții și Investiții
 - xiii. Direcția Informatizare și Comunicații Digitale
 - xiv. Direcția de Management și Monitorizare Proiecte

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția¹	Revizia 0
		Pagina 8/9	
		Exemplar nr. 1	

- xv. Direcția Generală Administrativă, cu structurile subordonate (Direcția Resurse Umane, Direcția Economică, Biblioteca, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, Serviciul Achiziții Recurente și Lichidare Cheltuieli, Serviciul Tipografia TUIASI – ROTAPRINT, Serviciul de Pază, Serviciul Administrarea Patrimoniului, Serviciul de Gestiune a Documentelor, Secretariat DGA)

estimăm că activitatea la calculator este semnificativă, **mai mare de 50% din timpul de lucru.**

3. Pentru personalul **Administrativ**: Compartiment Audit Public Intern estimăm că activitatea la calculator este semnificativă, **mai mare de 50% din timpul de lucru.**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Generală Administrativă Serviciul Intern de Prevenire și Protecție-Cabinetul de Medicina Muncii	Metodologie privind decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale	Metodologie	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/9	
		Exemplar nr. 1	

Anexa2

Nr. înregistrare

**Către,
Domnul RECTOR**

Subsemnatul/Subsemnata _____,
salariat/salariatăa/al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, având funcția de _____
_____ în cadrul _____, vă
rog să îmi aprobați decontarea sumei de maximum 500 lei, privind achiziția dispozitivului de corecție
special.

Atașez următoarele documente:

- recomandarea medicului de medicina muncii și rezultatele examenului oftalmologic;
- factură fiscală;
- bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar;
- copie cod IBAN;
- copie după cartea de identitate.

Data _____

Aviz Șef ierarhic
Nume și prenume

Semnătura _____

Salariat
Nume și prenume

Semnătura _____

Aviz Coordonator SIPP
Ing. Mihai STAN
Semnătura _____