

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr./.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției	Expert organizare BIP
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	Erasmus+ KA131 cod 2024-1-RO01-KA131-HED-000199136 contract de finanțare nr. 30135/26.08.2024 _1529/22.07.2024
Durata contractului de finanțare	01.06.2024 – 31.07.2026
Durata activității angajatului	ianuarie 2026 – martie 2026

II. Descrierea postului
II. 1. Atribuțiile postului 1. Asigură organizarea, coordonarea și buna desfășurare a activităților administrative, logistice și de facilitare din cadrul unui Blended Intensive Programme (BIP), contribuind la atingerea obiectivelor educaționale și organizaționale ale proiectului Erasmus+; 2. Organizează activitățile logistice aferente mobilității fizice și componente online a BIP; 3. Contribuie la gestionarea documentelor specifice programului Erasmus+ (liste de prezență, certificate, rapoarte); 4. Colaborează cu coordonatorul de proiect și cu instituțiile partenere; 5. Asigură respectarea procedurilor și cerințelor specifice BIP; 6. Menține legătura între studenți, cadre didactice și echipa de implementare; 7. Facilitează workshopuri, sesiuni de lucru și activități non-formale; 8. Sprijină organizarea și desfășurarea activităților online; 9. Oferă suport pentru utilizarea platformelor digitale.
II. 2. Responsabilitățile postului 1. Răspunde de realizarea atribuțiilor postului ocupat; 2. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului în ceea ce privește resursa umană angajată în cadrul acestuia cât și în cadrul relațiilor contractuale cu persoane juridice/fizice implicate în derularea proiectului; 3. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu coordonatorul proiectului; 5. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției.

Angajat,