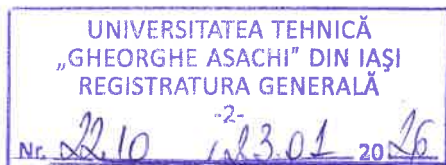




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului PCIDIF, cu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", contract de finanțare nr: 390099/26.11.2025, durata proiectului 36 de luni (26.11.2025 - 25.11.2028), în scopul realizării activităților proiectului.

A&B Pharm Corporation SRL este lider de proiect, în parteneriat cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Windhelm Group SRL și Media Kompas SRL, având ca obiectiv dezvoltarea unei platforme inovatoare dedicate formulărilor topice avansate, cu eliberare controlată.

Astfel, se propune scoaterea la concurs după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Asistent de cercetare științifică	3	33 luni	125,00	Conform fișei postului atașată

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Asistent de cercetare științifică	-Are calitatea de doctorand sau nivel postdoctoral -Expertiză de inginerie electrică/electronică/IT. Gândire strategică. Abilități de luare a deciziilor. Capacitate tehnică. Abilități de comunicare. Experiență relevantă în domeniu. <u>Studii necesare:</u> Diplomă universitară si/sau masterat în domeniul inginerie	- Participarea la execuția activităților de cercetare - dezvoltare ale proiectului conform planului de realizare din cererea de finanțare aprobata, anexă la contractul de finanțare; - Participarea la realizarea rapoartelor tehnice și a altor livrabile necesare derulării și finalizării cu succes a activităților proiectului. - Schimbă informații/ expertiză cu alți specialiști, organizează întâlniri programate cu pozițiile de conducere/ coordonare pentru a stabili noi cursuri de acțiune, dacă este necesar sau pentru a evalua progresul actual; - Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; - Abilități de a comunica eficient și de a se adapta la diferite situații;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
		electrică, electronică sau calculatoare <u>Experiență în muncă:</u> participare în proiecte și/sau infrastructură <u>Competențe informatice:</u> aplicații Microsoft Office (word, power point, outlook și browserele de internet) pentru comunicare și prezentare. <u>Limbi străine:</u> limba engleză	- Abilități tehnice și de colectare/ formare a datelor. - Efectuează măsurători electrice/electronice; gestionează/ analizează date; - Folosește infrastructura disponibilă; - Colaborează cu specialiști din alte centre pentru abordarea multidisciplinară a activităților din cadrul proiectului. - responsabil pentru activități de cercetare-dezvoltare ale proiectului – Responsabil Algoritmi inteligenți artificiali, integrare software; - să respecte etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; - să respecte drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării; - să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; - să utilizeze patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale firmei exclusiv pentru activități profesionale în interesul acesteia; - la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, personalul de cercetare-dezvoltare nu poate folosi rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, fără acordul finanțatorului; - să răspundă de activitatea depusă și de numărul de ore efectuate și declarate.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- b) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- d) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- e) Certificat de cazier judiciar
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Declarația de conduită.
- i) Documente justificative să ateste experiența specifică conform fișei postului atașată.

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 26.01.2026 până data de 03.02.2026, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

1) Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:
06.02.2026, ora 15.00

- Termen depunere eventuale contestații: 09.02.2026, ora 15.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 10.02.2026, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 11.02.2026, între orele 10.00 și 12.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 12.02.2026, ora 15.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 13.02.2026, ora 15.00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 16.02.2026, ora 15.00.

Anunțul și rezultatele privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.

Tematica și bibliografia pentru concursul de recrutare și selecție personal pe posturile vacante din cadrul proiectului PCIDIFcu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", contract de finanțare nr: 390099/26.11.2025

A. Tematica

- Simularea și testarea electromagnetică a nano-structurilor
- Simularea și testarea sistemelor electrochimice
- Calitate, Fiabilitate si Mentenanta

B. Bibliografia

1. Mihaela Aradoaei, Cristina Mihaela Schreiner, Romeo Cristian Ciobanu; Noțiuni de calitate și fiabilitate în ingineria electrică; 2025, ISBN: 978-606-13-9513-2, Ed. PIM, Iasi
2. Romeo Cristian Ciobanu, Cristina Mihaela Schreiner, Mihaela Aradoaei; Calitate, Fezabilitate, Fiabilitate, Mentenanță - Aplicații practice în ingineria electrică, 2025, ISBN: 978-606-13-9512-5; Ed. PIM, Iasi
3. Romeo Cristian Ciobanu, Mihaela Aradoaei; Elemente de Electrochimie, 2023, ISBN 978-606-13-7819-7, Ed. PIM, Iasi
4. Mihaela Aradoaei, Romeo Cristian Ciobanu; Chimie - Elemente de electrochimie – Îndrumar de laborator, Teste și Probleme; 2023, ISBN 978-606-13-7818-0, Ed. PIM, Iasi
5. Software: [COMSOL: Multiphysics](https://www.comsol.com/)
<https://www.comsol.com/>
6. Software: MatLab
<https://www.mathworks.com/products/matlab.html>
7. Software: NI LabView
<https://www.ni.com/en/shop/labview/labview-plus-suite.html>
8. Software: CST Studio Suite
<https://www.3ds.com/products/simulia/electromagnetic-simulation/>

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Asistent de cercetare științifică
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	"Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, Cod SMIS 330783
Durata contractului de finanțare	36 de luni, 26.11.2025 - 25.11.2028
Durata activității angajatului	23.01.2026 - 25.11.2028

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Desfășoară activități necesare realizării în bune condiții a obiectivelor proiectului.

- Participarea la execuția activităților de cercetare - dezvoltare ale proiectului conform planului de realizare din cererea de finanțare aprobată, anexă la contractul de finanțare;
- Participarea la realizarea rapoartelor tehnice și a altor livrabile necesare derulării și finalizării cu succes a activităților proiectului.
- Schimbă informații/ expertiză cu alți specialiști, organizează întâlniri programate cu pozițiile de conducere/ coordonare pentru a stabili noi cursuri de acțiune, dacă este necesar sau pentru a evalua progresul actual;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Abilități de a comunica eficient și de a se adapta la diferite situații;
- Abilități tehnice și de colectare/ formare a datelor.
- Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă;
- Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

II.2 Responsabilitățile postului

- Efectuează măsurători electrice/electronice; gestionează/ analizează date;
- Folosește infrastructura disponibilă;
- Colaborează cu specialiști din alte centre pentru abordarea multidisciplinară a activităților din cadrul proiectului.
- responsabil pentru activități de cercetare-dezvoltare ale proiectului – Responsabil Algoritmi inteligenta artificiala, integrare software;
- să respecte etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- să respecte drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- să utilizeze patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale firmei exclusiv pentru activități profesionale

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

în interesul acesteia;

- la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, personalul de cercetare-dezvoltare nu poate folosi rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, fără acordul finanțatorului;
- să răspundă de activitatea depusă și de numărul de ore efectuate și declarate.

III. Subordonare și raportare

- Se subordonează și raportează rezultatele muncii sale Responsabilului de proiect P5;
- Activitatea sa este îndrumată direct de către Responsabilului de proiect P5.