

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Contract de finanțare: RUE17/29.12.2025

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Manager program COR 112013
Titlul proiectului	"AUTOMOTIVE SYSTEMS SMART ENERGY-EFFICIENT TRANSDUCERS – INNOVATION ACROSS VALUE CHAIN with „Gheorghe Asachi” TECHNICAL UNIVERSITY of IASI (ASSET-IxC – TUIASI)"
Scopul postului	Coordonează și gestionează implementarea programului de cercetare pe întreg ciclul său de viață, asigurând atingerea obiectivelor tehnice, respectarea termenelor și încadrarea în buget, conform strategiei universității și cerințelor finanțatorilor
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

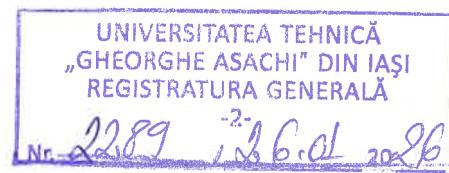
II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: • Coordonează și gestionează implementarea programului, inclusiv subprograme, pachete de lucru și activități interdependente. • Definește și implementează structura de guvernanta a programului, roluri, responsabilități, mecanisme de control și raportare. • Monitorizează progresul și performanța programului prin indicatori tehnici, financiari și de calendar. • Propune și aplică măsuri corective și preventive pentru atingerea obiectivelor programului. • Coordonează planificarea activităților și alocarea resurselor în colaborare cu responsabilii tehnici și financiari. • Gestionează riscurile tehnice, organizaționale, financiare și de calendar asociate programului. • Supraveghează respectarea bugetului și cerințelor contractuale cu finanțatorii. • Coordonează comunicarea și colaborarea cu partenerii din consorțiu, academici și industriali. • Validează rapoartele tehnice, financiare și administrative aferente programului. • Asigură respectarea standardelor de etică, integritate, confidențialitate și conformitate. • Facilitează procesele decizionale în contexte complexe, cu multiple părți interesate (stakeholderi).
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale 1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale

2. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate;
3. **Asigură respectarea legislației în vigoare** privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului;
4. **Respectă etica și deontologia** activității specifice proiectului;
5. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate** convenită cu colaboratorii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității;
7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Contract de finanțare: RUE17/29.12.2025

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Responsabil raportare- monitorizare COR 122312
Titlul proiectului	"AUTOMOTIVE SYSTEMS SMART ENERGY-EFFICIENT TRANSDUCERS – INNOVATION ACROSS VALUE CHAIN with „Gheorghe Asachi” TECHNICAL UNIVERSITY of IASI (ASSET-IxC – TUIASI)"
Scopul postului	Asigură monitorizarea, raportarea și documentarea activităților proiectului, sprijinind implementarea acestuia conform cerințelor finanțatorilor, instrucțiunilor Managerului de Proiect și legislației în vigoare
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: • Lucrează împreună cu Managerul de proiect la planificarea activităților și a bugetului. • Monitorizează progresul și performanța proiectului, identificând riscurile și propunând măsuri corective. • Participă la activitățile de raportare și monitorizare în cadrul proiectului. • Asigură comunicarea cu reprezentanții ministerelor și autorităților verifcatoare. • Transmite documentele specifice prin platforma electronică PNRR. • Respectă confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform legislației și regulilor interne. • Sprijină permanent toate activitățile proiectului. • Respectă standardele de etică și integritate comportamentală. • Întocmește și menține actualizată documentația specifică a proiectului.
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale 1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației in vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului;

4. **Respectă etica și deontologia** activității specifice proiectului;
5. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate** convenită cu colaboratorii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității;
7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
Contract de finanțare: RUE17/29.12.2025

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Responsabil logistic COR 242104
Titlul proiectului	"AUTOMOTIVE SYSTEMS SMART ENERGY-EFFICIENT TRANSDUCERS – INNOVATION ACROSS VALUE CHAIN with „Gheorghe Asachi” TECHNICAL UNIVERSITY of IASI (ASSET-IxC – TUIASI)"
Scopul postului	Asigură integrarea operațională a activităților și subprogramele, coordonând interfața dintre Program Manager, responsabili tehnici, Responsabilul de raportare-monitorizare și partenerii din consorțiu, pentru implementarea eficientă a programului
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: • Integrează operațional activitățile, pachetele de lucru și subprogramele în concordanță cu planul aprobat al programului. • Coordonează interfața operațională dintre Program Manager, responsabili tehnici, Responsabilul de raportare-monitorizare și partenerii din consorțiu. • Sprijină implementarea deciziilor Program Managerului în activități, termene și livrabile operaționale. • Monitorizează dependențele operaționale și semnalează blocajele, necorelările sau riscurile de execuție. • Asigură alinierea între planificare, execuție și raportare pentru corectitudinea datelor. • Facilitează coordonarea zilnică/săptămânală a activităților (follow-up, status, clarificări). • Sprijină alocarea eficientă a resurselor operaționale împreună cu Program Managerul și responsabili tehnici. • Asigură respectarea proceselor, metodologiilor și regulilor de lucru ale programului. • Contribuie la pregătirea workshop-urilor, întâlnirilor operaționale și sesiunilor de aliniere între echipe. • Oferă suport în gestionarea schimbărilor operaționale (replanificări, ajustări, redistribuiri de resurse). • Asigură trasabilitatea deciziilor operaționale și a acțiunilor rezultate din întâlniri. • Respectă standardele de etică, integritate, confidențialitate și conformitate.
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale

1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale
2. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate;
3. **Asigură respectarea legislației in vigoare** privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului;
4. **Respectă etica și deontologia** activității specifice proiectului;
5. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate** convenită cu colaboratorii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității;
7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat