

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
Contract de finanțare: RUE13/29.12.2025

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Responsabil logistic COR 242104
Titlul proiectului	“SENTHICOM-TUIASI”
Scopul postului	Asigură integrarea operațională a activităților și subprogramelor, coordonând interfața dintre Program Manager, responsabili tehnici, Responsabilul de raportare-monitorizare și partenerii din consorțiu, pentru implementarea eficientă a programului
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: -Asigură integrarea operațională a activităților, pachetelor de lucru și subprogramelor, în concordanță cu planul aprobat al programului. -Coordonează interfața operațională dintre Program Manager, responsabilii tehnici, Responsabilul de raportare-monitorizare și partenerii din consorțiu. -Sprijină implementarea deciziilor Program Managerului în activități concrete, termene și livrabile operaționale. -Monitorizează dependențele operaționale dintre activități și semnalează din timp blocajele, necorelările sau riscurile de execuție. -Asigură alinierea între planificare, execuție și raportare, astfel încât datele raportate să reflecte corect stadiul real al activităților. -Facilitează coordonarea zilnică / săptămânală a activităților (follow-up, status, clarificări operaționale). -Sprijină alocarea eficientă a resurselor operaționale, în colaborare cu Program Managerul și responsabilii tehnici. -Asigură respectarea proceselor, metodologiilor și regulilor de lucru stabilite la nivel de program. -Contribuie la pregătirea și organizarea workshop-urilor, întâlnirilor operaționale și sesiunilor de aliniere între echipe. -Oferă suport în gestionarea schimbărilor operaționale (replanificări, ajustări de activități, redistribuiri de resurse). -Asigură trasabilitatea deciziilor operaționale și a acțiunilor rezultate din întâlniri. -Respectă și aplică standardele de etică, integritate, confidențialitate și conformitate.
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale 1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii;

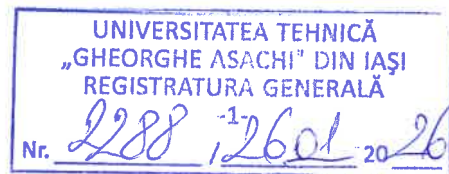
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității;
7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Contract de finanțare: RUE13/29.12.2025



FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Responsabil raportare-monitorizare COR 122312
Titlul proiectului	"SENTHICOM-TUIASI"
Scopul postului	Asigură monitorizarea, raportarea și documentarea activităților proiectului, sprijinind implementarea acestuia conform cerințelor finanțatorilor, instrucțiunilor Managerului de Proiect și legislației în vigoare
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului
- Lucrează împreună cu Managerul de proiect în planificarea activităților și a bugetului; - Monitorizează progresul și performanța proiectului, identificând potențialele riscuri; - Participă la activitățile de raportare/monitorizare în cadrul proiectului în curs de implementare; - Asigură comunicarea cu reprezentanții ministerelor verificatoare; - Asigură transmiterea documentelor specifice prin platforma electronică PNRR; - Răspunde pentru confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor la care are acces, conform dispozițiilor interne și a prevederilor legale în vigoare; - Sprijină permanent toate activitățile proiectului; - Respectă standardele de etică și integritate comportamentală; - Întocmește documentația specifică a proiectului.
II.2 Responsabilitățile postului
Responsabilități generale
1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale; 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității; 7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat