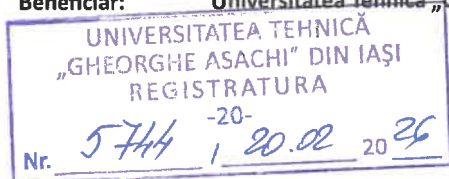




Program cofinanțat din Fondul Social European

Program: Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlu apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect: „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”
Cod SMIS: 326334
Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași



SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Dr. ing. Sorin Avram IACOBAN

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2 – FDIMA) – proiect „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334.**

1. Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Anton Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

2. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: **25.02.2026, ora 10.00.**
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: **se va menționa „Oferta Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2 – FDIMA) – proiect „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334”**
- ✓ Ofertanții trebuie să prezinte oferta pentru toate lucrările din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte din care lipsesc repere.
- ✓ Ofertantul declarat câștigător are obligația de a publica oferta în maxim 2 zile de la primirea comunicării în catalogul de pe SEAP.
- ✓ Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.

3. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.



3.1. Documente de calificare

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).
- Certificat furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC sau Declarație privind beneficiarii reali.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Marinel Costel Temneanu – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Petronela Ghețeu - Director economic, Camelia Huțușoru – înlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Bogdan Budeanu – Director General Administrativ Adjunct, Ing. Marius-Stelian Imbrea – Director Direcția de Achiziții și Investiții, Liliana Buhu – Manager proiect PEO „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334, Geanina Țigă – Administrator patrimoniu, Dumitru Mihăescu – Administrator șef FDIMA.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. *Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.*

3.2. Propunerea tehnică și financiară

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține: Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări, Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții.

4. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

5. Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrări ☒

Produse ☐

Servicii ☐

6. Denumire contract / achiziție

Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2 – FDIMA) – proiect „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334.

7. Descrierea contractului

Nr. crt	Cod CPV	Denumire lucrare/caracteristici	Valoarea estimată Lei fără TVA
1	45453000-7	Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2–FDIMA – proiect „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334) <i>Detalierea lucrărilor se regăsește în caietul de sarcini</i>	795.762,25

8. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului pentru **Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2 – FDIMA) - proiect PEO „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334**, este cel mai mic preț.



9. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

10. Sursa de finanțare

Achiziția pentru *Lucrare igienizare și reabilitare spațiu (sala 208, imobil TEX2 – FDIMA)* este finanțată din proiectul „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, Cod SMIS: 326334, proiect cofinanțat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40, titlu Apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate.

11. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Achiziție directă

12. Garanția de bună execuție

Executantul declarat câștigător se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2 % din prețul contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului, plus perioada de garanție a lucrărilor (minim 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor).

13. Plata prețului contractului

Plățile către executant se vor face după finalizarea lucrărilor executate, în maxim 30 zile de la recepționarea acestora, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă și procesul verbal la terminarea lucrărilor semnat.

Prețul contractului nu se actualizează.

Manager de proiect,

PEO „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”,
Cod SMIS: 326334

Conf. dr. Ing. Liliana Buhu

Administrator șef FDIMA,

Ing. Dumitru Anton Mihăescu

Certificat în privința realității,
regularității și legalității
Administrator șef facultate
Ing. Dumitru Mihăescu

Data: zi 20 luna 02 anul 2026