

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță: Raport de analiză și recomandări pentru digitalizarea conținutului academic universitar

1. TITLUL ACHIZIȚIEI

Elaborare raport de consultanță privind abordări moderne, interactive și digitale pentru transformarea digitală a cursurilor universitare, cu accent pe implementare practică

2. OBIECTIV GENERAL

Achiziționarea de *Servicii pentru transformarea materialului curricular în material digital interactiv – principii de bază* prin care se dorește achiziționarea unui raport de consultanță care să identifice și să detalieze minimum patru (4) abordări diferite inovatoare, digitale și interactive pentru digitalizarea și livrarea conținutului academic universitar, fiecare abordare să fie însoțită de documente ghid operaționale complete, care să permită implementarea.

3. CERINȚE PRIVIND CONȚINUTUL RAPORTULUI

3.1. Cerința 1: Identificarea abordărilor digitale (minimum 4 abordări distincte)

Raportul va prezenta minimum **patru (4) abordări moderne** pentru digitalizarea cursurilor universitare, fiecare abordare fiind documentată complet și distinct. Fiecare abordare va include:

- Descrierea mecanismului central de funcționare
- Beneficiile principale pentru studenți și instituție
- Riscurile identificate și măsurile de mitigare integrate
- Tabelul comparativ sintetizat cu toate abordările propuse

3.2. Cerința 2: Documente ghid operaționale pentru implementare

Pentru fiecare dintre cele minimum 4 abordări, Prestatorul va livra **câte un ghid operațional structurat** care va conține obligatoriu:

- Pașii de implementare (descriși secvențial și clar)
 - Suita tehnologică recomandată (platforme, instrumente software, integrări necesare)
 - Definirea clară a rolurilor și responsabilităților (ex.: matrice RACI sau echivalent)
 - Elementele de calitate și criterii de validare înainte de lansare
-

4. ELEMENTE DE CALITATE A CONȚINUTULUI

Raportul va respecta următoarele standarde de calitate:

Element calitate	Criteriu verificabil
Structură clară și logică	Fiecare abordare prezentată separat, conform cerințelor, Utilizare consistentă a formătărilor (tabele, liste, diagrame),
Claritate terminologică	Glosar de termeni tehnici; explicații clare pentru concepte specializate
Fundamentare științifică	Referințe bibliografice
Aplicabilitate imediată	Documente ghid utilizabile "as-is"; șabloane editabile (Word/Excel/PDF); exemple concrete de configurare
Profesionalism editorial	Corectitudine gramaticală și stilistică; formatare profesională; grafice și diagrame clare

5. LIVRABILE

Nr.	Livrabil	Format	Limba
1	Raport principal de analiză și recomandări (minimum 30 pagini, exclusiv anexe)	PDF + DOCX editabil	Română și Engleză
3	Tabel comparativ sintetizat (toate abordările: beneficii, costuri, riscuri, durata implementării)	PDF + XLSX editabil	Română și Engleză
5	Prezentare pentru Managementul executiv PowerPoint (maximum 20 slide-uri, sinteză pentru management)	PPTX editabil	Română și Engleză

Observație: Toate fișierele editabile vor fi livrate fără protecție, pentru a permite personalizarea de către Autoritatea Contractantă.

6. TERMENE DE LIVRARE

Etapă	Termen	Conținut
Livrare intermediară	2 zile de la semnarea contractului	Draft raport principal
Sesiune feedback	4 zile de la semnarea contractului	Întâlnire online (max 2 ore) pentru clarificări și ajustări
Livrare finală	7 zile de la semnarea contractului	Toate livrabilele complete și revizuite conform feedback-ului

7. MODALITATE DE RECEPȚIE

Recepția livrabilelor se va realiza în **două etape**:

7.1. Recepție intermediară (3 martie 2026)

- Verificare respectare structură și cerințe minimale
- Comunicare observații în maximum 3 zile lucrătoare

7.2. Recepție finală (9 martie 2026)

- Verificare integrală a tuturor livrabilelor conform cerințelor
- Testare funcționalitate fișiere editabile

Criterii de respingere:

- Neconformitate cu cerințele 3.1–3.2
- Lipsă livrabile obligatorii
- Calitate editorială sub standard (erori gramaticale majore, formatare inconsistentă)

8. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE ȘI POST-LIVRARE

8.1. Asistență post-livrare (inclusă în prețul contractului)

Prestatorul va oferi **asistență de specialitate** pentru o perioadă de **30 de zile calendaristice** de la recepția finală, constând în:

- Răspunsuri la solicitări de clarificare (email/telefon, timp de răspuns: maximum 48 ore lucrătoare)
- Maximum două (2) întâlniri online de consultanță (câte 1,5 ore fiecare) cu echipa de implementare a Autorității Contractante

- Actualizări minore ale documentelor ghid (modificări sub 10% din conținut) generate de feedback-ul implementării

8.2. Garanție de confidențialitate

Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor primite de la Autoritatea Contractantă și să nu utilizeze livrabilele pentru alte scopuri comerciale fără acordul scris prealabil.

9. PRECIZĂRI FINALE

- Toate recomandările vor fi neutre din punct de vedere al furnizorilor comerciali (fără promovare exclusivă a unor produse/branduri specifice)
 - În cazul recomandării de instrumente software comerciale, se vor propune și alternative open-source sau freemium acolo unde este posibil
 - Prețul contractului este fix și include toate costurile: cercetare, redactare, traducere, formatare, asistență post-livrare
-

Întocmit:

Autoritatea Contractantă: Conf.dr.ing Ciprian Romeo Comsa

Functia: Director proiect ROMD00495

Specialist achizitii: Constantin Turcanu