

Se aprobă,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Servicii Formare pe Platforma Moodle - proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”*”.

I. Autoritatea contractantă:

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Prorectorat Informatizare și Comunicații Digitale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

II. Depunerea ofertelor

- Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 24.02.2026, ora 10.00.
- Se acceptă oferte transmise prin e-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- Notă: se va menționa „*Oferta Servicii Formare pe Platforma Moodle - proiect PNRR „DigitAll@TUIASI”*”
- Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.
- Achizitia finala se va realiza prin intermediul SEAP.

III. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

III.1 Documente de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Autoritatea Contractantă sunt solicitate următoarele:

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor

b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

➤ ***Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.***

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

➤ ***Capacitatea tehnică și profesională - Experiență similară - Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.***

Ofertantul trebuie sa demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim: 126.225,00 Lei la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin servicii similare se înțelege activități de formare profesionala în domeniul IT.

III.2 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. **Autoritatea Contractantă nu acceptă oferte alternative.**

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini.
3. Lista formatorilor pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale: CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate și atestate pentru calificări profesionale, autorizații, recomandări sau documente constatatoare, orice alte documente justificative.
4. Documente care atestă relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului, respectiv: contracte de muncă, angajamente obținute pentru participarea la procedură, declarații de disponibilitate pentru formatorii care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

Nerespectarea întocmai a specificațiilor tehnice solicitate prin acest caiet de sarcini duce la respingerea ofertei.

III.3 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit (salarii, diurne, cazări, costuri cu deplasările etc.). Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată în Invitația de participare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

IV. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

V. Denumire contract / achiziție:

Servicii Formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”.

VI. Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoare estimată
1	80531200-7	<i>Servicii Formare pe Platforma Moodle</i> Detalierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini	126.225,00 lei fara TVA

VII. Sursa de finanțare:

Această achiziție este finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta C15: Educație \Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

VIII. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Procedură proprie

IX. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

X. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Potrivit art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț.

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)	60%	60,00
Descriere: componentă financiară		
Algoritm de calcul: $\text{Punctaj Preț ofertat } (P_n) = (P_{\min}/P_n) * 60 \text{ în care:}$ - $P_{\min}$ este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60 puncte; - P_n este prețul ofertei evaluate.		
Factor de evaluare 2: Calitatea materialelor didactice și a evaluărilor (P2)	25 %	25,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Calitatea materialelor didactice și a evaluărilor” punctajul maxim este de 20 de puncte. Evaluarea calității și a caracterului practic al suporturilor de curs (care devin proprietatea beneficiarului) și a instrumentelor de evaluare finală		
Algoritm de calcul: Metode de evaluare și monitorizare a progresului participanților Punctaj maxim: 20 puncte Metodă de punctare: - Materiale de curs interactive, în format editabil, cu exemple practice detaliate și o bancă de întrebări complexă pentru evaluarea finală: 20 puncte - Materiale standard, tip PDF, cu evaluări simple: 10 puncte - Nu prezintă materiale standard : 0 puncte		
Factor de evaluare 3: certificare Moodle Educator Certification (MEC) sau echivalent (P3)	10 %	10,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare certificare Moodle Educator Certification (MEC) sau echivalent punctajul maxim este de 20 puncte.		
Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele în care expertul propus nu are/prezintă certificarea Moodle Educator Certification (MEC) sau o certificare echivalentă se vor acorda 0 (zero) puncte) b) Pentru ofertele în care expertul propus are/prezintă certificarea Moodle Educator Certification (MEC) sau o certificare echivalentă se vor acorda 10 (zece) puncte. Se va prezenta certificarea MEC.		
Factor de evaluare 4: Implementarea unui sistem de management al calității (P4)	5 %	5,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Implementarea unui sistem de management al calității” punctajul maxim este de 5 puncte.		
Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele pentru care nu se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) sau echivalent se vor acorda 0 (zero) puncte)		

b) Pentru ofertele pentru care se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) se vor acorda 5 (cinci) puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul cel mai mare. În cazul în care 2 sau mai multe oferte vor avea același punctaj, ofertanții vor fi invitați să transmită noi propuneri financiare, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

XI. Modalități și condiții de plată

Autoritatea Contractantă menționează că atât derularea procedurii proprii cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului "DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului", Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natură a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula procedura.

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri proprii corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Autoritatea Contractantă și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru serviciile de instruire. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor de instruire.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă **nu este responsabilă de niciun prejudiciu survenit Prestatorului în urma participării la procedura proprie de atribuire**, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

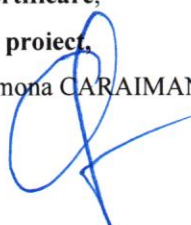
XII. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Viză de certificare,

Manager proiect,

Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN



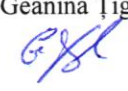
Responsabil achiziții,

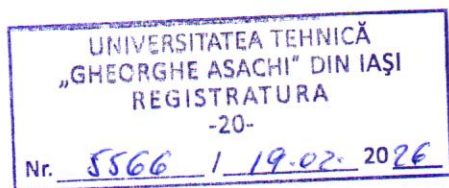
Ing. Radu Marian BURAC



Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Țigla





CAIET DE SARCINI

pentru Servicii Formare pe Platforma Moodle

CPV: 80531200-7 Servicii de formare în domeniul tehnicii (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și cea financiară.

I. Autoritatea contractantă:

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Proectorat Informatizare și Comunicații Digitale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țiglă
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

II. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în contractarea unui prestator care să asigure prestarea de Servicii Formare Moodle.

Aceasta achiziție este realizată pentru îndeplinirea obiectivelor Proiectului „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”, finanțat în cadrul Programului pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 – Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

Prin proiectul DigitAll@TUIASI, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) își propune să asigure soluții IT&C, hardware și software, necesare în procesul de transformare digitală, într-o infrastructură educațională și de cercetare bazată pe tehnologii digitale avansate.

În acest context, este necesară instruirea și formarea a 50 persoane pentru a utiliza eficient o platformă e-learning standard Moodle.

III. Servicii solicitate:

Prestatorul va asigura servicii de formare profesională pentru competențe digitale de bază și avansate, conform structurii de mai jos.

Reper	Servicii	Cantitate/ Cursanti	Modalitatea de instruire	Data începerii sesiunilor de instruire	Descriere Modul instruire
1	Modul 1: Crearea de Conținut Interactiv (Standard H5P) în ecosistemul Moodle	50	On-site sau Online (sincron/asincron)	La solicitarea Beneficiarului	conform capitolului IV
2	Modul 2: Dezvoltator e-Learning pe Platforma Moodle	50	On-site sau Online (sincron/asincron)	La solicitarea Beneficiarului	conform capitolului IV

IV. Cerințe minime privind serviciile solicitate

Descriere: Serviciul prestat va consta în:

Modulul 1 – Crearea de Conținut Interactiv (Standard H5P) în ecosistemul Moodle

Durată Minimă: 15 ore de formare.

Obiectiv: Cursanții vor dobândi competențe practice pentru utilizarea instrumentelor de autorare de tip H5P (sau echivalent) integrate în platforma de gestionare a învățării a beneficiarului (Moodle), în vederea creării de materiale didactice digitale.

Competențe vizate:

- Gestiunea resurselor în mediul de curs Moodle, utilizând instrumentele native și plug-in-urile de interactivitate;
- Identificarea și utilizarea tipurilor de conținut interactiv (H5P sau echivalent) adaptate specificului platformei utilizate de instituție;
- Crearea și configurarea activităților de tip Prezentare interactivă, Video interactiv și Interactive Book direct în interfața de curs;
- Implementarea scenariilor de ramificare (branching) pentru personalizarea parcursului de învățare al elevului/studentului;
- Utilizarea instrumentelor de evaluare interactivă și integrarea automată a rezultatelor în Catalogul (Gradebook) platformei Moodle.

Tematici acoperite (minim):

- Integrarea H5P în Moodle: Utilizarea Băncii de conținut (Content Bank) și a activității de tip „H5P activ”.
- Configurarea materialelor de studiu: Realizarea de prezentări, video-uri interactive, linii temporale și carduri de dialog adaptate afișării pe desktop și dispozitive mobile prin interfața Moodle.
- Evaluare și monitorizare: Crearea de exerciții (drag and drop, ordonare, hotspot, completare spații libere) și configurarea metodei de notare și a condițiilor de finalizare a activității (Completion Tracking).
- Aplicații practice: Realizarea unui modul de curs complet care să integreze cel puțin 3 tipuri de conținut interactiv diferite.

Platformă: Instruirea se va realiza pe o platformă Moodle (versiunea 4.5 sau superioară) pusă la dispoziție de prestator sau de beneficiar.

Modulul 2 – Dezvoltator de eLearning pe Platforma Moodle

Durată Minimă: 40 de ore de formare.

Obiectiv: Formarea personalului pentru gestionarea integrală a unui curs online.

Se vor urmări dobândirea următoarelor competențe:

- Identificarea de resurse potrivite pentru e-learning;
- Managementul dezvoltării unui curs online în mediul de lucru al beneficiarului;
- Utilizarea avansată a platformei Moodle: configurarea setărilor, editarea cursurilor, adăugarea/ștergerea temelor;
- Managementul resurselor și activităților: utilizarea editorului de text, crearea de examene online și bănci de întrebări;
- Administrarea grupurilor: gestionarea studenților pe clase, monitorizarea prin rapoarte și cataloage;
- Comunicare: utilizarea instrumentelor de forum, chat și mesagerie integrate în Moodle.

Tematici acoperite (minim): Managementul dezvoltării unui curs online, configurarea cursului în Moodle (setări, teme, resurse, activități), crearea de examene online, gestionarea studenților pe grupe, rapoarte și comunicare în Moodle (forumuri, chat).

Platformă: Instruirea se va face pe o versiune Moodle minim 4.5.

Calendar: Planificarea calendarului de curs se va efectua de comun acord cu Beneficiarul.

Condiții de desfășurare și Certificare Cursanți

Prestatorul nu va stabili condiții sau criterii de admitere la activitățile de formare, altele decât cele stabilite de către beneficiar (ex: studii superioare finalizate).

La finalul cursului, se va organiza o evaluare (teoretică și practică).

Se vor emite certificate de formare profesională (în format electronic sau fizic) pentru fiecare participant care promovează evaluarea, însoțite de un supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite.

Cerințe privind Experiența dovedită a experților formatori (Personal Cheie)

Pentru realizarea activităților, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să prezinte în oferta tehnică componența echipei de formatori.

Pentru personalul specializat propus, ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale:

- CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei,
- certificate și atestate pentru calificări profesionale,
- autorizații, recomandări sau documente constatatoare,
- orice alte documente justificative.

Profilul formatorilor pentru derularea contractului:

Calificare educațională și/sau profesională: Certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de formator (ANC), sau adeverință de predare de minimum 3 ani în învățământul superior, sau echivalent.

Experiență profesională specifică: Minimum 3 ani experiență în furnizarea de servicii de formare/instruire în domeniul tehnologiilor educaționale (e-learning). Experiența se va demonstra prin documente din care să rezulte că expertul a susținut sesiuni de formare ce au inclus utilizarea unor platforme de gestionare a învățării (LMS) precum Moodle sau echivalent. Documente doveditoare: Contracte, recomandări, adeverințe, procese-verbale de recepție sau orice alte documente similare care atestă experiența solicitată.

Ofertantul va prezenta și documente care atestă relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului, respectiv: contracte de muncă, angajamente obținute pentru participarea la procedură, declarații de disponibilitate pentru formatorii care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Beneficiarul va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractelor pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Atunci când se realizează înlocuirea unui formator al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru formatorul respectiv.

V. Modalități și condiții de plată

Autoritatea Contractantă menționează că atât derularea procedurii proprii cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului "DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului", Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natură a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula procedura.

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri proprii corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Autoritatea Contractantă și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă **nu este responsabilă de niciun prejudiciu survenit Prestatorului în urma participării la procedura proprie de atribuire**, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

VI.1 Documente de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Autoritatea Contractantă sunt solicitate următoarele:

➤ **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.

➤ **Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Cașcaval – Rector, 2. Simona Caraiman – Prorector, 3. Maria Carmen Loghin – Prorector, 4. Marinela Costel Temneanu – Prorector, 5. Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, 6. Ciprian-Romeo Comșa – Prorector, 7. Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, 8. Petronela Ghețu - Director economic, 9. Mirela Troia – Jurist, 10. Mihaela Dosoftei – Jurist, 11. Bogdan Budeanu – Director Adjunct (înlocuitor Director General Administrativ), 12. Radu Marian Burac – Șef serviciu, 13. Geanina Țigla - Administrator patrimoniu, 14. Ing. Șerban Aurelian Vlonga – Șef serviciu, 15. Dr.Ing. Gina Corban – Administrator șef FETTI, 16. Ing. Corneliu Vasilachi - Administrator șef FAC.

➤ Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractantă solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o **forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit**, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Autorității Contractante;

➤ **Declarație privind beneficiarul real;**

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA BENEFICIARUL REAL a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras de la ONRC cu informațiile privind beneficiarul real;

b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind

falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

➤ ***Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.***

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

➤ ***Capacitatea tehnică și profesională - Experiență similară - Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.***

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim: 126.225,00 Lei la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin servicii similare se înțelege activități de formare profesională în domeniul IT.

VI.2 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. **Autoritatea Contractantă nu acceptă oferte alternative.**

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini.
3. Lista formatorilor pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale: CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate și atestate pentru calificări profesionale, autorizații, recomandări sau documente constatatoare, orice alte documente justificative.
4. Documente care atestă relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului, respectiv: contracte de muncă, angajamente obținute pentru participarea la procedură, declarații de disponibilitate pentru formatorii care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

Nerespectarea întocmai a specificațiilor tehnice solicitate prin acest caiet de sarcini duce la respingerea ofertei.

VI.3 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit (salarii, diurne, cazări, costuri cu deplasările etc.). Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată în Invitația de participare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

VII. Durata de execuție

Execuția activităților prevăzute în contract va începe imediat după semnarea acestuia. Prestarea serviciilor se va derula în termen de maxim **4 săptămâni** de la semnarea contractului.

VIII. Responsabilitățile ofertantului

- Prestatorul trebuie să asigure pregătirea pe toată perioada programului;
- Prestatorul trebuie să asigure cursanților suporturi de curs, materiale de instruire;
- Prestatorul are obligația să întocmească liste de prezentă pentru formatori și participanți;
- Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea Autorității Contractante, să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini.
- Prestatorul va desemna 1 coordonator educațional, care va menține legătura cu Autoritatea Contractantă pe toată durata contractului de servicii. Acesta va avea următoarele sarcini:
 - să mențină legătura și să informeze reprezentanții Autorității Contractante cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;
 - să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
 - să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite.
 - să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze temele și activitățile de formare cuprinse în oferta tehnică;
 - să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la programele de formare;
 - să pregătească și să transmită documentele/ informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă
- Prestatorul va informa de urgență autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanță ce împiedică execuția la timp, cu eficiență și conformă contractului a sarcinilor asumate.
- Toate activitățile vor fi realizate după obținerea aprobării autorității contractante.
- Contractantul are obligația de a întocmi Raportul de activitate. Acest document trebuie să cuprindă minim următoarele informații:
 - Personalul care a asigurat instruirea;
 - Tematicile abordate;
 - Situația cu prezența cursanților la sesiunea de formare, certificată prin semnătura Prestatorului;

- Alte elemente relevante privind desfășurarea modului de formare.

IX. Atribuirea ofertei

Potrivit art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț.

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)	60%	60,00
Descriere: componentă financiară		
Algoritm de calcul: $\text{Punctaj Preț ofertat } (P_n) = (P_{\min}/P_n) * 60 \text{ în care:}$ - $P_{\min}$ este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60 puncte; - P_n este prețul ofertei evaluate.		
Factor de evaluare 2: Calitatea materialelor didactice și a evaluărilor (P2)	25 %	25,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Calitatea materialelor didactice și a evaluărilor” punctajul maxim este de 20 de puncte. Evaluarea calității și a caracterului practic al suporturilor de curs (care devin proprietatea beneficiarului) și a instrumentelor de evaluare finală		
Algoritm de calcul: Metode de evaluare și monitorizare a progresului participanților Punctaj maxim: 20 puncte Metodă de punctare: - Materiale de curs interactive, în format editabil, cu exemple practice detaliate și o bancă de întrebări complexă pentru evaluarea finală: 20 puncte - Materiale standard, tip PDF, cu evaluări simple: 10 puncte - Nu prezintă materiale standard : 0 puncte		
Factor de evaluare 3: certificare Moodle Educator Certification (MEC) sau echivalent (P3)	10 %	10,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare certificare Moodle Educator Certification (MEC) sau echivalent punctajul maxim este de 20 puncte.		
Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele în care expertul propus nu are/prezintă certificarea Moodle Educator Certification (MEC) sau o certificare echivalentă se vor acorda 0 (zero) puncte) b) Pentru ofertele în care expertul propus are/prezintă certificarea Moodle Educator Certification (MEC) sau o certificare echivalentă se vor acorda 10 (zece) puncte. Se va prezenta certificarea MEC.		
Factor de evaluare 4: Implementarea unui sistem de management al calității (P4)	5 %	5,00
Descriere: componentă tehnică. Pentru factorul de evaluare „Implementarea unui sistem de management al calității” punctajul maxim este de 5 puncte.		

Algoritm de calcul:

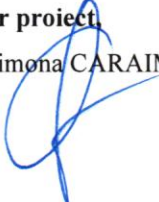
- a) Pentru ofertele pentru care nu se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) sau echivalent se vor acorda 0 (zero) puncte)
- b) Pentru ofertele pentru care se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) se vor acorda 5 (cinci) puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul cel mai mare. În cazul în care 2 sau mai multe oferte vor avea același punctaj, ofertanții vor fi invitați să transmită noi propuneri financiare, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Viză de certificare,

Manager proiect

Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN



Responsabil achiziții,

Ing. Radu Marian BURAC



Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Țigla



FORMULARE

1. Scrisoare de înaintare, Formular nr. 1;
2. Împuternicire pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică, Formular nr. 2;
3. Declarație privind oferta depusă, Formular nr. 3;
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Formular nr. 4
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016, Formular nr. 5
6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 6;
7. Angajament ferm de susținere privind capacitatea tehnică– experiență similară, Formular nr. 7;
8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, Formular nr. 8;
9. Formular de ofertă, Formular nr. 9.

Către: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

1. Oferta si documentele care însoțesc oferta transmise la adresa de e-mail geanina.tigla@staff.tuiasi.ro, semnata cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a împuternicitului.
2. Persoana de contact (pentru această procedura):

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular nr. 2: Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, **să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, documentele ofertei în cadrul procedurii de atribuire**, organizată de **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**

Împuternicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștri este/sunt pe deplin autorizat/autorizați să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic/liderului de asociere), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect: **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”** organizată de **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**, la data de (zi/lună/an), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atașate invitației de participare;

2. Subsemnatul declar că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

☐ informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** considerate a fi confidențiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală; sunt următoarele:

.....;

☐ informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidențiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;

.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Motivul/motivele pentru care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165, 166 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la achiziția de **Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**, cod CPV 80531200-7, organizată de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași ca urmare a invitației de participare nr. din (ziua/luna/anul), publicată pe SEAP, <https://e-licitatie.ro/>, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 6:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-60 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/terț susținător) la
procedura de achiziție publică prin **procedura** pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect: **Achiziție
de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru
profesiile viitorului”** organizată de **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI,**

Cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de
decizie în cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire
indicată în fișa de date achiziției, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul
Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) sau extras din Registrul
acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari
persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale cu
persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele semnatarului
Data

Notă:

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător

ANGAJAMENT FERM DE SUSTINERE

privind tehnica – experiență similara

Subsemnatul,, domiciliat în, str. nr., județul, posesorul cărții de identitate seria nr. eliberată de la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al (denumirea terțului susținător), cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub nr., având Cod Unic de Înregistrare nr:, în numele și pe seama firmei menționate mai sus, ne luăm angajamentul ferm pentru susținerea ofertantului (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) în următoarele condiții:

Referitor la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TULASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**

Noi, ... (denumirea terțului susținător)...., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub nr., având Cod Unic de Înregistrare nr:, reprezentata legal prin,

Ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), cu sediul în, cod fiscal, resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate.

Acordarea susținerii pentru capacitate tehnică – experiență similară - nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost cuprinse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm și necondiționat să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),

- experiență similară: (se va înscrie contractele de servicii/furnizare așa cum sunt solicitate în documentația de atribuire), participant cu oferta la atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TULASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”** necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător)....garantăm autorității contractante faptul că, în cazul în care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă în realizarea contractului.

Noi, ... (denumirea terțului susținător)...., declarăm că înțelegem să răspundem în mod necondiționat față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică potrivit prezentului angajament, renunțând, în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător)...., declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător)...., declarăm și înțelegem că răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament și totodată autoritatea contractantă are posibilitatea de acțiune directă împotriva noastră pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul angajament și sunt de acord cu cesionarea către autoritatea contractantă a dreptului de a urmări orice pretenție la daune pe care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Noi, ... (denumirea terțului susținător)...., declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr 98/2016, precum nici în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Prezentul înscris reprezintă angajamentul nostru ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Dau prezentul angajament pentru a-i servi(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), la UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI, în vederea participării la licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Achiziție de Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”**

Semnătura terțului susținător sau a reprezentantului terțului susținător

Numele și prenumele semnatarului

Data

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Către: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Procedura de atribuire: Procedură proprie

Nr. invitatie de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Procedura de atribuire: Procedură proprie

Nr. invitatie de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să **prestăm serviciile care fac obiectul achiziției: Achiziție Servicii formare pe Platforma Moodle proiect PNRR „DigitAll@TUIASI – Transformare digitală pentru profesiile viitorului”** pentru suma de _____ (lei - suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (lei - suma în litere și în cifre,

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile în termen de _____, de la data intrării în efectivitate a contractului.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic).