

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

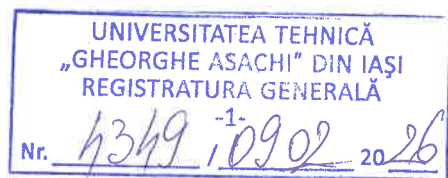
I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Specialist resurse umane-personal COR 242314
Titlul proiectului	"Made in North-East EDIH 2.0: Powering Innovation and Public Sector Digital Transformation through AI and Deep Tech – From Romania to Europe", acronim eDIH-DIZ 2.0
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: - întocmește și înregistrează în REGES contractele individuale de muncă, actele adiționale, încetări etc; - este responsabil de derularea concursurilor de recrutare și selecție a personalului din cadrul proiectului; - întocmește documentația aferentă activităților de implementare proiect (referate specifice, decizii); - întocmește fișele de post ale angajaților proiectului; - transmite în format PDF documentele specifice activității, necesare pentru activitățile periodice de raportare (decizii, CIM, fișe post, acte adiționale și altele).
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale 1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității; 7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager proiect

Salariat



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Specialist resurse umane-salarizare COR 242314
Titlul proiectului	"Made in North-East EDIH 2.0: Powering Innovation and Public Sector Digital Transformation through AI and Deep Tech – From Romania to Europe", acronim eDIH-DIZ 2.0
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului	
- Întocmește state de plată pe baza referatelor lunare de salarii, conform specificațiilor proiectului; - face calculații salariale privind salarii nete, contribuții angajat, angajator corelat cu bugetul proiectului; - culege și actualizează fișierele informatice privind membrii echipei de implementare a proiectului; - verifică documentația care stă la baza întocmirii statelor de plată (pontaje și rapoarte lunare de activitate).	
II.2 Responsabilitățile postului	
Responsabilități generale	
1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației in vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității; 7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.	

RECTOR,

Manager proiect

Salariat