



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea postului/COR	Secretar proiect COR 334301
Titlul proiectului	"Made in North-East EDIH 2.0: Powering Innovation and Public Sector Digital Transformation through AI and Deep Tech – From Romania to Europe", acronim eDIH-DIZ 2.0
Durata contractului de finanțare	01.01.2026-31.12.2028
Durata activității angajatului	3 luni

II. Descrierea postului
Atribuțiile postului: - oferă suport administrativ și operațional echipei de proiect, facilitând implementarea activităților; - pregătește, colectează și arhivează documentația proiectului: formulare de înscriere, procese-verbale, evidențe de participare, materiale promoționale; - asigură actualizarea și gestionarea bazelor de date, listelor de participanți și evidențelor privind activitățile proiectului; - contribuie la monitorizarea progresului activităților, atingerea indicatorilor și realizarea rapoartelor către managerul de proiect și autoritățile de management; - menține corespondența cu partenerii și beneficiarii, asigurând transmiterea la timp a informațiilor și documentelor relevante; - oferă suport pentru redactarea documentelor, comunicatelor, prezentărilor sau materialelor informative; - sprijină organizarea și implementarea activităților de diseminare și promovare publică a proiectului.
II.2 Responsabilitățile postului Responsabilități generale 1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale 2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate; 3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii; 6. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității; 7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager proiect

Salariat