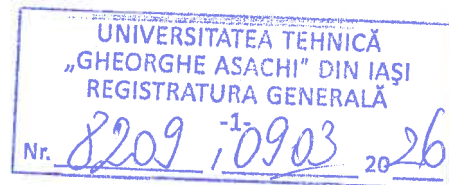


FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

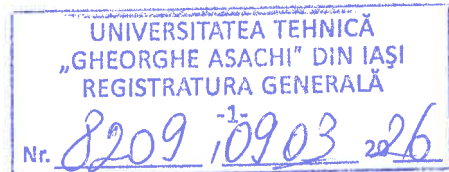


Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_2 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Informatică Aplicată; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială, Matematici speciale, Analiză matematică.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....



Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_15 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Limba și literatura română Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Limba și literatura română.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

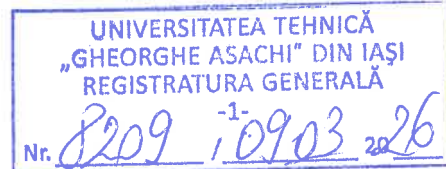
Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_16 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Limba și literatura engleză Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Limba și literatura engleză.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....



Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
Proiect:		PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
Cod SMIS		326591
Denumire		Primul STEM-Student din familie
Perioadă		34 luni
Post / Funcție		Expert SEP_17 – cod COR 235104
Titular		.....
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Limba și literatura română Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Limba și literatura română.
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_18 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Programarea calculatoarelor și limbaje de programare/programare orientată pe obiect. Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Limba și literatura română.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr. /

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_19 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Mecanică teoretică. Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Limba și literatura română.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

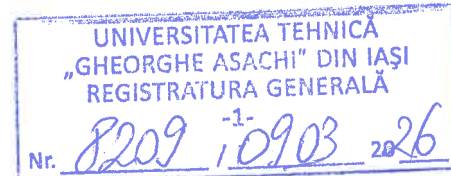
Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SEP_20 – cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar, în domeniul disciplinelor: Matematici speciale. Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat; - Disciplinele specifice postului: Matematici speciale.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....



Instituția	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi		
Proiect: ---	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49		
Cod SMIS	326591		
Denumire	Primul STEM-Student din familie		
Perioadă	34 luni		
Post / Funcție	Expert SVP_16– cod COR 235104		
Titular	.....		
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect		
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului		- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studentilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studentii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect: —	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49—	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SVP_17– cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studentilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studentii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

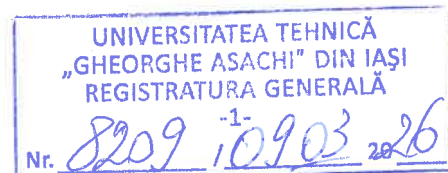
Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi	
Proiect: —	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49—	
Cod SMIS	326591	
Denumire	Primul STEM-Student din familie	
Perioadă	34 luni	
Post / Funcție	Expert SVP_18– cod COR 235104	
Titular	.....	
Relațiile postului	Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului	Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studentilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studentii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr..... /



Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
	Proiect: —	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 —
	Cod SMIS	326591
	Denumire	Primul STEM-Student din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Expert recrutare și monitorizare GT— cod COR 235104
Titular		.....
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Experiența de lucru cu elevii și/sau studenții; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Asigură realizarea înregistrării membrilor în grupul țintă al proiectului; - Verifică, validează și semnează documentele persoanelor din grupul țintă; - Gestionează dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă; - Stabilește modalitatea de comunicare cu membrii grupului țintă; - Stabilește întâlniri cu membrii grupului țintă în vederea prezentării activităților propuse; - Participă la activitățile desfășurate în proiect; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr..... /



Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
	Cod SMIS	326591	
	Denumire	Primul STEM-Student din familie	
	Perioadă	34 luni	
Post / Funcție		Coordonator servicii educaționale – cod COR 235104	
Titular		.....	
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	- Experiența în învățământ universitar; - Membru în echipa de implementare a min. 1 proiect educațional sau științific; - Experiența în învățământ universitar ingineresc; - Experiența de lucru cu studenții; - Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	> 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului	- Coordonează implementarea tehnică a programelor educaționale dezvoltate în cadrul proiectului; - Asigură implementarea și monitorizarea activităților educaționale din punct de vedere tehnic; - Elaborarea conceptului și metodologiei de implementare a programelor educaționale; - Realizează implementarea și monitorizează componenta de instruire continuă a cadrelor didactice și a altor experți din cadrul proiectului; - Coordonează și sprijină experții SEP implicate în activitățile educaționale din cadrul proiectului; - Verifică și aprobă calendarul și modalitatea de implementare a programelor educaționale; - Realizează vizite de monitorizare și redactează rapoarte de deplasare; - Se asigură de respectarea calitatii serviciilor educaționale furnizate tuturor beneficiarilor din grupul țintă; - Asigură coerența și corelarea activităților educaționale furnizate în cadrul proiectului; - Comunică managerului de proiect toate problemele apărute în implementarea programelor și identifică cele mai bune soluții pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.		
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.		