

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DIRECȚIEI INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE
Cod REG. 49

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale, CMC	CSCIM	Consiliul de Administrație	SENAT	1	0
Ing. mat. Marius Constantin ȘUTU Ing. Gheorghiță BUTNARU	Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Noiembrie 2025	Ianuarie 2026	Ianuarie 2026	22.01.2026	06.02.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 2 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0/ 06.02.2026	Regulament complet	Elaborare Ediția 1	Ing. mat. Marius Constantin ȘUTU Ing. Gheorghită BUTNARU	Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	Senat – Hotărâri	Secretar CSCIM	Arhivare
Evidență	2	CMC	Secretar	Registru corespondență
Aplicare	3	Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Director	Registru corespondență
Informare	4	Toate structurile	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

4. SCOP

Prezentul regulament reglementează organizarea și funcționarea Direcției Informatizare și Comunicații Digitale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în vederea dezvoltării, administrării și securizării infrastructurii IT&C, cu respectarea legislației aplicabile și a cadrului normativ intern al universității.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și stabilește cadrul de organizare și funcționare al Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale, inclusiv structura organizatorică, responsabilitățile și relațiile funcționale ale acesteia.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Ordonanța de urgență nr. 155 din 30 decembrie 2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (republicată) privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 3 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Directiva (UE) 2022/2555 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și a Directivei (UE) 2018/1972 și de abrogare a Directivei (UE) 2016/1148;
- DNSC - Ghid practic elaborare documentația de autoevaluare a îndeplinirii cerințelor minime de securitate <https://dncs.ro/vezi/document/ghid-elaborare-daicms>;
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Codul de etică și deontologie universitară - COD.01;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – Cod TUIASI.REG.04;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod REG.01;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 143 din 26.04.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Informatizare și Comunicații Digitale, începând cu data de 01.05.2024;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 240 din 04.07.2024 privind aprobarea posturilor constituite în cadrul Direcției Informatizare și Comunicații Digitale.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În cadrul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Administrator de sistem	Persoană desemnată, în limitele competenței sale și în conformitate cu politicile interne ale universității, să administreze, întrețină și monitorizeze infrastructura IT&C, având atribuții privind securitatea, funcționarea și disponibilitatea resurselor informatice, precum și intervenția în situații de risc cibernetic sau disfuncționalitate operațională.
2.	Aplicație informatică	Program software utilizat pe echipamente IT&C, dezvoltat sau achiziționat pentru a executa sarcini specifice și a sprijini desfășurarea activităților academice, administrative și de cercetare.
3.	Continuitate operațională	Ansamblul măsurilor tehnice și organizatorice prin care universitatea asigură menținerea funcționării infrastructurii IT&C în caz de incidente, avarii, atacuri informatice sau situații de criză.
4.	Echipamente IT&C	Totalitatea componentelor hardware și perifericelor utilizate în cadrul universității (stații de lucru, servere, imprimante, monitoare, dispozitive de rețea, UPS-uri, proiectoare etc.).
5.	Hardware	Componentele fizice ale unui echipament IT&C (unități de procesare, memorie, unități de stocare, plăci electronice, dispozitive periferice) care, împreună cu software-ul, permit funcționarea acestuia.
6.	Incident IT&C	Eveniment sau situație care afectează sau poate afecta funcționarea normală a infrastructurii IT&C, a aplicațiilor informatice sau a serviciilor digitale.
7.	Infrastructură IT&C	Ansamblul componentelor hardware, software, al rețelelor de comunicații și al resurselor asociate, gestionate de universitate, utilizate pentru a susține, administra și furniza servicii și soluții tehnologice necesare desfășurării activităților academice, administrative și de cercetare științifică.
8.	Mentenanță	Totalitatea activităților preventive și corective efectuate pentru a asigura funcționarea în condiții optime a infrastructurii IT&C și pentru a preveni apariția defectărilor.
9.	Rețea de comunicații	Sistem tehnologic care interconectează echipamente IT&C și permite transferul de date și informații între acestea, prin tehnologii cablate și/ sau fără fir, asigurând securitatea și continuitatea comunicațiilor.
10.	Securitate cibernetică	Ansamblul de măsuri proactive și reactive prin care se asigură confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea, autenticitatea și nonrepudierea informațiilor în format electronic, a resurselor și serviciilor din spațiul cibernetic administrat. Măsurile proactive și reactive pot include politici, concepte, standarde și ghiduri de securitate,

		managementul riscului, activități de instruire și conștientizare, implementarea de soluții tehnice de protejare a infrastructurilor cibernetice administrate, managementul identității, managementul consecințelor.
11.	Servicii și platforme digitale	Totalitatea serviciilor și sistemelor informatice furnizate prin intermediul infrastructurii IT&C a universității, care permit utilizatorilor accesul la aplicații informatice, resurse electronice, procese academice și administrative, comunicare electronică și alte funcționalități specifice mediului digital.
12.	Software	Ansamblul programelor și aplicațiilor informatice care rulează pe echipamente IT&C și controlează funcționarea acestora.
13.	Structură	Direcție generală, direcție, facultate, departament, serviciu, compartiment, laborator, centru sau altă unitate funcțională aflată în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea universității.
14.	Suport tehnic	Ansamblul activităților de asistență, intervenție și consiliere realizate pentru a sprijini utilizatorii în rezolvarea problemelor apărute în utilizarea echipamentelor IT&C și aplicațiilor informatice.

În cadrul prezentului regulament sunt folosite următoarele abrevieri:

Abrevierea	Termenul abreviat
DICD	Direcția Informatizare și Comunicații Digitale
DNSC	Directoratul Național de Securitate Cibernetică
IT&C	Tehnologia Informației și Comunicațiilor (engleză: Information Technology and Communications)

8. DISPOZIȚII GENERALE

8.1. Structură, misiune, obiective, relații DICD

8.1.1. Constituie și structură organizatorică

DICD a fost constituită în temeiul Hotărârii Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 216 din 14.06.2016, privind reorganizarea și extinderea structurilor organizaționale responsabile de informatizare și comunicații digitale.

Structura organizatorică a direcției, precum și repartizarea posturilor aferente, au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 143 din 26.04.2024, respectiv Hotărârea Senatului nr. 240 din 04.07.2024, care stabilește componența operațională a DICD, în concordanță cu nevoile instituționale și strategia de digitalizare a universității.

Direcția este condusă de un director, care asigură coordonarea generală a activităților specifice și reprezintă direcția în relațiile funcționale și administrative.

Activitatea direcției este structurată în trei servicii funcționale, fiecare coordonat de un șef de serviciu:

- 1. Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale;
- 2. Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică:
 - Compartimentul Întreținere Service;
 - Compartimentul Asistență Tehnică;
- 3. Serviciul Informatizare:
 - Compartimentul Dezvoltare Software;
 - Compartimentul Gestiune Software;
 - Compartimentul Statistică.

Organigrama detaliată este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

8.1.2. Misiune

Misiunea DICD este asigurarea funcționării, securizării și dezvoltării infrastructurii IT&C a TUIASI, prin implementarea de soluții tehnologice moderne, servicii digitale fiabile și măsuri de protecție cibernetică, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universității, regulamentele interne și actele administrative ale TUIASI.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 5 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

8.1.3. Obiective

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale își desfășoară activitatea în vederea realizării următoarelor obiective principale:

- I. Planificarea, modernizarea și dezvoltarea continuă a infrastructurii IT&C a universității, prin extinderea și optimizarea rețelelor de comunicații, echipamentelor IT&C și serviciilor digitale;
- II. Administrarea integrată a rețelelor de comunicații, echipamentelor IT&C și platformelor digitale, pentru a asigura o conectivitate stabilă, performantă și securizată;
- III. Furnizarea suportului tehnic și a serviciilor de întreținere specializate tuturor structurilor academice și administrative ale universității, pentru susținerea activităților didactice, de cercetare și administrative;
- IV. Dezvoltarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor software instituționale, care sprijină digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare și de management administrativ;
- V. Monitorizarea permanentă și consolidarea securității cibernetice a infrastructurii IT&C, prin măsuri preventive și corective, în concordanță cu legislația și bunele practici în domeniu;
- VI. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor statistice instituționale necesare raportărilor interne și externe, precum și fundamentării deciziilor strategice;
- VII. Asigurarea conformității activităților IT&C cu legislația aplicabilă, Carta universității și normele interne, prin implementarea și respectarea reglementărilor legale și a standardelor profesionale în domeniu.

8.1.4. Relații instituționale

Relații ierarhice: DICD este subordonată Prorectoratului pentru Informatizare și Comunicații Digitale și Direcției Generale Administrative.

Relații funcționale: DICD colaborează cu toate structurile academice și administrative din cadrul TUIASI, asigurând suport tehnic și soluții digitale necesare desfășurării activităților instituționale.

Relații de cooperare: Direcția colaborează cu instituții externe relevante în domeniul său de activitate, inclusiv cu DNSC, în vederea alinierii la cerințele de securitate cibernetică și bune practici în domeniul IT&C.

8.2. Competențe și atribuții

8.2.1. Atribuții generale ale Direcției Informatizare și Comunicații Digitale

Pentru realizarea obiectivelor strategice și în vederea îndeplinirii misiunii sale, DICD îndeplinește, în limitele competenței sale, următoarele atribuții generale:

1. Elaborează, propune spre aprobare, implementează și actualizează regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.
2. Planifică, dezvoltă și administrează infrastructura IT&C a universității, prin proiecte și acțiuni de modernizare, extindere și optimizare a rețelelor, echipamentelor și sistemelor informatice, necesare pentru buna funcționare a activităților instituționale.
3. Gestionează rețelele de comunicații digitale și infrastructura de date, asigurând funcționarea continuă, sigură și performantă a sistemelor de comunicații (LAN, WAN, Wi Fi) și a echipamentelor asociate (routere, switch-uri, firewall-uri), necesare conectivității interne și comunicațiilor externe ale universității.
4. Asigură întreținerea și buna funcționare a echipamentelor informatice, serverelor, sistemelor conexe și a infrastructurii de comunicații digitale, prin activități periodice de mentenanță, intervenții tehnice, actualizări hardware și software, precum și prin implementarea de soluții de backup și redundanță operațională.
5. Elaborează, implementează și întreține aplicații software interne, adaptate cerințelor academice și administrative, contribuind la digitalizarea proceselor instituționale și la creșterea eficienței operaționale.
6. Asigură suport tehnic specializat pentru utilizatorii universității, oferind servicii de asistență în utilizarea echipamentelor informatice, aplicațiilor software, platformelor digitale și altor componente IT&C, inclusiv prin remedierea incidentelor și instruirea de bază a personalului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 6 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

7. Aplică și monitorizează măsuri de securitate cibernetică, în conformitate cu legislația națională și reglementările europene, prin implementarea de soluții tehnice, proceduri și protocoale care protejează datele și sistemele informatice împotriva amenințărilor și accesului neautorizat.
8. Administrează și monitorizează sistemele informatice și platformele digitale instituționale, inclusiv platformele educaționale, bazele de date și sistemele informatice integrate, asigurând funcționarea coerentă, sigură și conformă cu cerințele beneficiarilor interni și ale autorităților competente.
9. Colectează, prelucrează și furnizează date statistice și informații relevante, necesare raportărilor interne și externe ale universității, sprijinind fundamentarea deciziilor strategice și îndeplinirea obligațiilor instituționale.
10. Colaborează cu structurile interne ale universității și cu instituții externe de profil (inclusiv DNSC și alți parteneri specializați), în vederea alinierii activităților IT&C la standardele și bunele practici din domeniu.

8.2.2. Atribuții specifice pe servicii și compartimente

În realizarea atribuțiilor sale, DICD își structurează activitatea prin serviciile și compartimentele funcționale prevăzute în organigramă, fiecare îndeplinind o serie de atribuții specifice.

Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale - are responsabilitatea administrării, dezvoltării și securizării infrastructurii de comunicații digitale a universității, asigurând conectivitatea, funcționarea rețelelor și interoperabilitatea serviciilor informatice.

În acest scop, serviciul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Administrează, întreține și dezvoltă rețelele informatice (LAN, WAN și Wi-Fi), prin modernizarea continuă a infrastructurii și extinderea ariei de acoperire, în vederea asigurării unei conectivități stabile, performante și sigure pentru toate structurile universitare;
- b) Propune măsuri de modernizare și eficientizare a infrastructurii de comunicații digitale și colaborează cu furnizorii autorizați pentru implementarea soluțiilor tehnice aprobate;
- c) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea și actualizarea standardelor interne privind comunicațiile digitale ale universității, contribuind la definirea politicilor de configurare, interconectare și securizare a rețelelor informatice, în concordanță cu bunele practici și reglementările legale aplicabile;
- d) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției;
- e) Monitorizează permanent performanța rețelelor, identificând din timp eventuale deficiențe și implementând soluții corective pentru prevenirea întreruperilor și menținerea calității serviciilor;
- f) Instalează, configurează, monitorizează și optimizează echipamentele de rețea (routere, switch-uri, firewall-uri, puncte de acces wireless și sisteme de management al traficului), asigurând menținerea unui mediu comunicațional eficient, securizat și adaptat cerințelor instituționale;
- g) Gestionează politicile de adresare IP, autentificare și acces, administrând serviciile de rețea, precum și soluțiile de segmentare și izolare a traficului conform profilului utilizatorilor și cerințelor de securitate;
- h) Dezvoltă și menține soluții integrate de comunicații digitale (rețele VPN, servicii VoIP, platforme de videoconferință și alte servicii de comunicații unificate) destinate sprijinirii activităților academice, administrative și de cercetare;
- i) Implementează și monitorizează politici de securitate la nivel de rețea, prin controlul accesului, filtrarea traficului, detecția și prevenirea atacurilor informatice (IDS/IPS), protejarea infrastructurii critice și colaborarea cu structurile interne responsabile de securitate cibernetică;
- j) Elaborează și aplică măsuri de continuitate a serviciilor și de reziliență a infrastructurii digitale în caz de incidente majore sau situații de criză;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 7 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

- k) Oferă suport tehnic specializat pentru configurarea rețelelor interne, în colaborare cu celelalte structuri ale direcției, contribuind la integrarea coerentă a infrastructurii de comunicații în arhitectura IT a universității.

Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică - are responsabilitatea asigurării funcționării continue și în condiții de siguranță a infrastructurii IT&C utilizate în cadrul universității, prin activități specializate de mentenanță hardware, suport tehnic și intervenții operative. Prin acțiunile sale, serviciul contribuie la menținerea disponibilității infrastructurii IT&C, la prevenirea și remedierea incidentelor tehnice și la sprijinirea utilizatorilor în activitățile lor curente. Activitatea serviciului este organizată în două compartimente funcționale, fiecare îndeplinind o serie de atribuții specifice.

Compartimentul Întreținere Service - are responsabilitatea gestionării și menținerii în stare optimă a echipamentelor IT&C utilizate la nivelul întregii universități, asigurând disponibilitatea și funcționarea continuă a acestora. În acest scop, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- Gestionează echipamentele aflate în exploatare (stații de lucru, imprimante, monitoare, UPS-uri, proiectoare, periferice și alte dispozitive) prin activități sistematice de inventariere, etichetare, evidență, actualizare a bazei de date interne și monitorizare a stării tehnice, asigurând o gestionare eficientă a patrimoniului informatic;
- Efectuează lucrări de întreținere preventivă și corectivă, diagnosticare tehnică, reparații, reconfigurări hardware și înlocuiri de componente defecte sau învechite, urmărind prevenirea disfuncționalităților și prelungirea duratei de viață a echipamentelor, cu respectarea specificațiilor tehnice și a standardelor de calitate;
- Verifică periodic starea de funcționare a echipamentelor în toate locațiile universitare (săli de curs, laboratoare, birouri administrative, cămine, centre de cercetare etc.) și implementează măsuri preventive, inclusiv prin efectuarea de revizii tehnice programate, reducând riscurile de avarii, întreruperi și pierderi de date;
- Colaborează cu furnizorii autorizați și prestatorii de servicii IT pentru achiziții, operațiuni de service în garanție și post-garanție, livrarea pieselor de schimb și efectuarea intervențiilor tehnice externe, urmărind respectarea standardelor tehnice și a politicilor interne ale universității;
- Intervine prompt pentru remedierea defecțiunilor, fie la sesizările utilizatorilor, fie pe baza notificărilor primite prin platforma de suport tehnic, asigurând diagnosticarea rapidă și reluarea în cel mai scurt timp a activităților afectate;
- Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.

Compartimentul Asistență Tehnică - are responsabilitatea furnizării suportului tehnic de prim nivel pentru utilizatorii universității, contribuind la asigurarea funcționalității echipamentelor IT&C, aplicațiilor software și serviciilor digitale utilizate în activitățile academice și administrative. În acest scop, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- Gestionează solicitările tehnice prin platforma de helpdesk, telefon, e-mail sau alte canale instituționale, prin înregistrarea, clasificarea, prioritizarea și urmărirea acestora până la soluționarea completă, conform procedurilor interne;
- Instalează, configurează și actualizează aplicațiile software standardizate puse la dispoziția utilizatorilor, verificând compatibilitatea cu infrastructura hardware existentă și buna lor funcționare;
- Asigură suport operațional de prim nivel pentru cadre didactice, personal administrativ și studenți, oferind asistență tehnică inițială în utilizarea echipamentelor, aplicațiilor software și platformelor digitale instituționale, pentru desfășurarea fluentă a activităților didactice, administrative și de cercetare;
- Oferă suport în configurarea stațiilor de lucru și a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, camere web, echipamente de prezentare etc.), pentru integrarea corectă și eficientă în infrastructura universității și conectarea acestora la rețelele și platformele digitale instituționale;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 8 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

- e) Instruiește personalul universității în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor software de bază, oferind îndrumări tehnice adaptate nevoilor acestora, în vederea creșterii gradului de autonomie digitală și reducerii solicitărilor recurente;
- f) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.

Serviciul Informatizare - are responsabilitatea administrării și menținerii sistemelor IT&C ale universității, prin proiectarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor software utilizate în activitățile academice și administrative, precum și prin gestionarea platformelor digitale și a datelor statistice instituționale. Activitatea serviciului este organizată în trei compartimente funcționale, fiecare îndeplinind o serie de atribuții specifice.

Compartimentul Dezvoltare Software - are responsabilitatea analizării cerințelor instituționale privind digitalizarea proceselor interne și de a dezvolta soluții informatice adaptate acestor nevoi. În acest scop, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Identifică și analizează necesitățile de automatizare și optimizare a proceselor din cadrul structurilor universitare, în strânsă colaborare cu beneficiarii interni (facultăți, direcții, servicii, centre de cercetare etc.), pentru a sprijini transformarea digitală a activităților academice și administrative;
- b) Proiectează, dezvoltă și implementează aplicații software personalizate, adaptate fluxurilor instituționale, utilizând tehnologii moderne și respectând standardele de securitate, interoperabilitate și protecție a datelor;
- c) Asigură mentenanța, actualizarea și îmbunătățirea continuă a aplicațiilor dezvoltate intern, pe baza solicitărilor și feedback-ului utilizatorilor, precum și a evoluțiilor legislative și tehnologice, pentru a menține relevanța și funcționalitatea acestora;
- d) Elaborează și actualizează documentația tehnică aferentă aplicațiilor software, incluzând manuale de utilizare, specificații funcționale, ghiduri de administrare și proceduri interne, cu scopul de a sprijini utilizatorii și de a asigura sustenabilitatea soluțiilor informatice;
- e) Colaborează cu celelalte compartimente ale direcției și cu structurile beneficiare, în vederea integrării aplicațiilor dezvoltate în infrastructura IT&C a universității și a asigurării compatibilității acestora cu platformele și serviciile digitale instituționale;
- f) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.

Compartimentul Gestiune Software - are responsabilitatea administrării, întreținerii și optimizării platformelor informatice instituționale și a sistemelor software utilizate la nivelul universității, asigurând funcționarea continuă, interoperabilitatea și conformitatea acestora cu cerințele academice și administrative. În acest scop, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Participă activ la procesul de selecție, testare, evaluare și implementare a noilor soluții software, adaptate nevoilor instituției, ținând cont de evoluțiile tehnologice, cerințele utilizatorilor și standardele de securitate;
- b) Gestionează aplicațiile informatice și licențele software utilizate în cadrul universității prin activități sistematice de inventariere, evidență și monitorizare a termenelor de valabilitate, actualizarea bazei de date interne și verificarea respectării condițiilor contractuale și a conformității legale, în colaborare cu structurile responsabile de achiziții și buget;
- c) Administrează și monitorizează funcționarea platformelor digitale instituționale utilizate în activitățile educaționale și administrative (precum platformele de e-learning, sistemele de gestiune academică, bazele de date instituționale și sistemele informatice integrate), asigurând disponibilitatea și performanța acestora;
- d) Asigură interoperabilitatea și compatibilitatea aplicațiilor software utilizate, prin verificarea integrării acestora cu infrastructura hardware și cu celelalte sisteme informatice existente, evitând suprapunerile și blocajele funcționale;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 9 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

- e) Monitorizează permanent performanța și stabilitatea aplicațiilor gestionate și propune măsuri de optimizare și actualizare, în concordanță cu cerințele de securitate, continuitate și eficiență operațională;
- f) Furnizează suport tehnic de nivel aplicativ utilizatorilor platformelor digitale, în colaborare cu Compartimentul Asistență Tehnică, pentru rezolvarea problemelor specifice de acces și funcționalitate ale aplicațiilor instituționale;
- g) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.

Compartimentul Statistică - are responsabilitatea colectării, prelucrării și valorificării datelor instituționale, cu scopul de a furniza informații relevante pentru realizarea de analize, raportări și prognoze pentru procesele decizionale ale universității. În acest scop, compartimentul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Contribuie la dezvoltarea, definirea și monitorizarea indicatorilor de performanță instituțională, susținând activitățile de autoevaluare, planificare strategică și fundamentare decizională;
- b) Colectează, verifică și centralizează date statistice provenite din toate sursele instituționale (facultăți, departamente, direcții, platforme informatice și baze de date operaționale), în conformitate cu cerințele interne și solicitările autorităților sau organismelor externe;
- c) Prelucreză și analizează datele statistice pentru a elabora rapoarte, sinteze și studii analitice puse la dispoziția conducerii universității și a autorităților sau organismelor externe;
- d) Asigură integritatea, acuratețea și coerența bazelor de date statistice instituționale, prin actualizarea periodică a informațiilor și prin colaborarea cu structurile responsabile de furnizarea datelor;
- e) Propune și implementează îmbunătățiri metodologice pentru procesele de colectare, validare, raportare și analiză statistică, în concordanță cu standardele naționale și internaționale în domeniul statisticii educaționale și instituționale;
- f) Participă, în calitate de structură tehnică de specialitate, la elaborarea, propunerea spre aprobare, implementarea și actualizarea de regulamente, politici și proceduri specifice infrastructurilor, platformelor și aplicațiilor din sfera IT&C utilizate în cadrul instituției.

8.3. Responsabilitatea DICD:

- (1) Asigurarea funcționării și dezvoltării rețelelor de comunicații (cablate și wifi) din campusul studentesc și campusul academic;
- (2) Furnizarea suportului tehnic și a serviciilor de întreținere specializate tuturor structurilor academice și administrative ale universității, pentru susținerea activităților didactice, de cercetare și administrative;
- (3) Administrarea integrată a rețelelor de comunicații, echipamentelor IT&C și platformelor digitale, pentru a asigura o conectivitate stabilă, performantă și securizată;
- (4) Implementarea mecanismelor necesare pentru asigurarea unui grad ridicat de securitate a informațiilor în conformitate cu legislația și bunele practici din domeniu;
- (5) Respectarea Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- (6) Respectarea Legii nr. 8 din 14 martie 1996 (republicată) privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- (7) Respectarea legislației și a altor acte normative specifice învățământului superior;
- (8) Respectarea Cartei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- (9) Respectarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- (10) Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a structurii organizatorice din care face parte;
- (11) Respectarea Regulamentului Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 10 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

- (12) Respectarea Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- (13) Îndeplinirea la termen și la un nivel calitativ adecvat a lucrărilor specifice activității, răspunderea privind legalitatea și corectitudinea datelor și informațiilor transmise;
- (14) Respectarea confidențialității cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor interne care sunt accesate.

8.4. Conducerea DICD

Conducerea DICD este asigurată de directorul direcției, care organizează, coordonează și monitorizează activitățile specifice domeniului de competență, în conformitate cu prevederile legale, reglementările interne și deciziile conducerii universității.

8.5. Raportarea anuală a activității DICD

Activitatea anuală a DICD va fi prezentată în anul următor în baza Raportului de activitate, care va fi aprobat de către Rectorul TUIASI.

Această raportare va fi prezentată în Raportul anual al Rectorului TUIASI.

9. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează conform legislației intrată în vigoare ulterior aprobării acestuia.
- 9.2. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

10. RESPONSABILITĂȚI

- 10.1. **Direcția Informatizare și Comunicații Digitale - DICD**
 - elaborează/ revizuiește/ retrace regulamentul;
 - aplică regulamentul.
- 10.2. **Compartimentul Managementul Calității - CMC**
 - verifică și analizează regulamentul.
- 10.3. **Comisia Sistemului de Control Intern Managerial - CSCIM**
 - avizează regulamentul.
- 10.4. **Consiliul de Administrație**
 - avizează regulamentul.
- 10.5. **Senatul TUIASI**
 - aprobă regulamentul.
- 10.6. **Rectorul TUIASI**
 - dispune măsuri pentru îndeplinirea regulamentulului;
 - alocă resurse pentru aplicarea regulamentulului.

11. ANEXE ȘI FORMULARE

- Anexa nr. 1 - Organigrama DICD.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Informatizare și Comunicații Digitale	REG. 49	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 11 / 11	
		Exemplarul nr. 1	

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	2
5	Domeniu de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții și abrevieri	3
8	Dispoziții generale	4
9	Dispoziții finale	10
10	Responsabilități	10
11	Anexe și formulare	10
12	Cuprins	11

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Anexa nr. 1 Organigrama Direcției Informatizare și Comunicații Digitale		REG.49	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pagina 1 / 1	
			Exemplarul nr. 1	

