

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Achiziții Publice invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de întreținere spații verzi”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Serviciul Achiziții Recurente și Lichidare Cheltuieli
Adresa: bd. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: ing. Radu Burac
Telefon: 0232702360

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune, în plic, la Registratura Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, până pe data de 30.03.2026, ora 09.00 și vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității.

Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă, după transmiterea ofertei tehnico-economică detaliată precum și documentele solicitate în caietul de sarcini la Registratura Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași (str. Prof.dr. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T, parter) până la data și ora stabilită, va posta achiziție directă pe platforma S.E.A.P. Ofertele întârziate nu vor fi luate în considerare.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele/serviciile/lucrările din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	60 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

26.03.2026

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒;

2.2 Denumire contract:

Lot 1: Servicii de întreținere spații verzi

2.3 Descrierea contractului

Servicii de întreținere spații verzi - cod CPV 77310000-6, conform Caiet de Sarcini (anexat).

Valoarea estimativă a contractului:

Lot1 154.247,00 lei (fără T.V.A.)

2.4 Termen de prestare

Lot 1 - max. 7 luni de la semnarea contractului.

2.5 Sursa/Surse de finanțare:

Venituri proprii.

2.6 Locația de prestare a lucrarilor:

Universitate Tehnica „Gheorghe Asachi”, conform caiet de sarcini.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut

5. Garantia de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)

Daca este cazul.

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



Întocmit
Ing. Radu Burac





CAIET DE SARCINI

- *Lucrări de întreținere a Parcului Tineretului (spații verzi, sistem de irigații și mobilier urban)-situat în vecinatatea imobilului T-Rectorat*

CERINȚELE BENEFICIARULUI



CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	3
2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI	3
3. STRATEGIA RELEVANTĂ.....	3
4. OBIECTIV	3
5. RISCURI	6
6. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI	7
7. OBLIGAȚII.....	7
8. PLATA	8
9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	8



1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. Beneficiar: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
- 1.2. Autoritatea contractantă: Ministerul Educației prin Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
- 1.3. Amplasament: România, Regiunea de Nord-Est, Municipiul Iași, Județul Iași, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
- 1.4. Sursa de finanțare: **de bază**

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI

2.1. Date generale

Dreptul de proprietate asupra amplasamentului propus pentru lucrări a fost acordat Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași prin Ordinul de atestare a dreptului de proprietate nr.4928/18.08.2006, emis de Ministerul Educației și Cercetării.

2.2. Particularități ale amplasamentului

Parcul Tineretului are o suprafață de aproximativ 4.523 mp, este amplasat pe b-dul prof. Dimitrie Mangeron.

3. STRATEGIA RELEVANTĂ

Beneficiarul, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, dorește întreținerea spațiilor verzi, a sistemului de irigații și a mobilierului urban situate în Parcul Tineretului (situat în vecinătatea Imobilului T- Rectorat).

4. OBIECTIV

Obiectivul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția unor „*Lucrari întreținere a Parcului Tineretului (spații verzi, sistem de irigații și mobilier urban) situat în vecinătatea Imobilului T- Rectorat*”.

Principalele activități specifice, ce fac parte din cadrul lucrărilor de întreținere sunt următoarele:

4.1. Întreținerea și repararea sistemului de irigații:

- înlocuit la nevoie: reducții, electrovane, programatoare, baterii, aspersoare, piston solenoid;
- reglat: programatoare și aspersoare.

4.2. Lucrări de întreținerea spațiilor verzi

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție, pentru care sunt necesare următoarele instrucțiuni de lucru :



- asigurarea la punctul de lucru, a materialelor, utilajelor, sculelor și a echipamentelor necesare execuției;
- asigurarea de personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție;

- *Procesul tehnologic în întreținerea spațiilor verzi, cuprinde următoarele etape:*

- igienizarea și degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5cm, de iarbă și buruieni, transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal (în zonele unde este necesară intervenția);
- scarificarea gazonului (minim 2 ori- primavara si toamna) ;
- administrarea de îngrășăminte și tratamente pentru boli sau dăunători;
- pregătirea terenului în vederea supraînsămânțării;
- udatul terenului cu furtunul cuprinde zonele de lângă bordura trotuarelor sau rabatele ce nu sunt în raza aspersoarelor.

- *Întreținerea spațiului verde gazonat se realizează prin:*

- cosirea manuală și/sau mecanizată a peluzelor gazonate;
- strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru, a resturilor vegetale;
- plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- ridicarea și transportarea resturilor vegetale ce rezultă din activitatea de cosire și plivire de buruieni.

- *Plantarea materialului floricol anual se va realiza astfel:*

- plantări de răsaduri de flori;
- transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- pichetarea peluzei (trasarea liniilor de plantare);
- săparea gropilor pentru plantare, cu plantatorul;
- plantarea, acoperirea cu pământ și udarea;

- *Lucrările de întreținere a materialului dendro-floricol se vor realiza astfel:*

- udarea;
- prășirea manuală;
- plivirea manuală a buruienilor ;
- ciupitul plantelor trecute și îndepărtarea elementelor uscate sau deteriorate;
- înlocuirea plantelor uscate sau lipsă;
- depozitarea resturilor vegetale la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- ridicarea și transportul resturilor vegetale.

- *Lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații se vor realiza astfel:*

- prepararea amestecului de substanțe organice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor;
- executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală;
- văruiul tulpinilor cu clorură de var.



- *Lucrările de întreținere a arborilor, arbuștilor și tufelor, se vor realiza prin fasonări sau tăieri de corecție, de limitare, echilibrare și etalaj, precum și de necesitate, astfel:*

- tăierea ramurilor cu foarfecă sau fierăstrăul manual sau mecanizat în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru;
- ridicarea și transportul resturilor lemnoase și vegetale.

4.3. *Lucrarile de intretinere a mobilierului urban se vor realiza astfel:*

4.3.1. *Prin prezentul caiet de sarcini se solicită pentru un număr de 20 bănci de tip Valentina (cu picioare de fontă), următoarele activități :*

- șlefuirea, grunduirea și vopsirea confecției (structurii) metalice;
- îndepărtarea prafului și aplicarea stratului de lac/ baiț astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare pentru elementele componente (lemn sau metal);
- înlocuirea elementelor rupte/lipsa (ștacheți din lemn de brad pentru banca tip Valentina- acoperiți cu lac);
- fixarea elementelor din lemn sau metal cu șuruburi sau alte materiale caracteristice și vopsirea lor, păstrând culoarea mobilierului urban;
- prinderea, fixarea și stabilizarea mobilierului urban în funcție de tipul și folosința acestuia – bănci (săparea gropilor pentru fundație, postarea în groapă a sistemului de prindere, turnarea betonului sau a altor materiale necesare), încastrarea/prinderea /fixarea în pavaj/beton;

4.3.2. *Prin prezentul caiet de sarcini se solicită pentru un număr de 8 coșuri de gunoi (cu 3 picioare și scrumieră), următoarele activități :*

- șlefuirea, grunduirea și vopsirea confecției (structurii) metalice;
- îndepărtarea prafului și aplicarea stratului de lac/ baiț astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare pentru elementele componente (din lemn sau metal);
- înlocuirea elementelor rupte/lipsa (ștacheți din lemn de brad/ scrumiere);
- fixarea elementelor din lemn sau metal cu șuruburi sau alte materiale caracteristice și vopsirea lor, păstrând culoarea mobilierului urban;
- prinderea, fixarea și stabilizarea mobilierului urban în funcție de tipul și folosința acestuia – coșuri de gunoi (săparea gropilor pentru fundație, postarea în groapă a sistemului de prindere, turnarea betonului sau a altor materiale necesare), încastrarea/prinderea /fixarea în pavaj/beton;

În funcție de condițiile meteorologice, lucrările de întreținere mobilier urban se vor efectua în teren în următoarele condiții:

- Grunduirea se poate efectua la o temperatură optimă a aerului și a stratului suport cuprinsă între min +5 °C și max +30°C, cu o umiditate relativă a aerului (ideal sub 65%);
- Lacuirea ștacheților existenți se va efectua în condiții de temperatură cuprinsă între 15°C și 25 °C, cu o umiditate relativă a aerului sub 65%.

Dacă condițiile meteorologice nu permit lucrările de întreținere în teren, acestea vor fi transportate în atelierul prestatorului și vor fi predate-primate în baza unui proces verbal.



5. RISCURI

Beneficiarul solicita pentru acest obiectiv îndeplinirea cu seriozitate și profesionalism a sarcinilor ce îi revin așa cum sunt acestea descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Furnizor/Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism sau de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunoștință Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini, dar care nu se vor limita la acestea.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc..) în cazul apariției acestora.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Schimbări legislative. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Beneficiarului.
- Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea a lucrărilor de reamenajare și/sau întreținere, etc., datorate unor factori ce nu țin de Prestator/ Beneficiar (meteorologici).
- Risc de întârziere în prestarea a lucrărilor de reabilitare, reamenajare și întreținere a spațiilor verzi ca urmare a numărului mare de lucrări ce sunt în desfășurare.
- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale. Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv din modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea Autorității contractante:

- Privind lipsa resurselor financiare în termenele contractuale prevăzute și plata de penalități pentru prestațiile îndeplinite și facturate de către Prestator, în afara termenului scadent;
- Riscul ca imaginea spațiului verde să difere ca urmare a adaptării la condițiile din teren (plantarea de flori anuale și de arbuști).



Măsura pentru gestionarea/eliminarea/diminuarea riscului enunțat, Autoritatea Contractantă va face demersuri anticipate la forul superior - ordonatorul credite pentru alocarea la termen a sumelor necesare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate/lucrarilor executate.

Durata contractului: martie-octombrie 2026

6. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

6.1. Oferta tehnică

Oferta tehnică va cuprinde lucrarile întreținere a spațiilor verzi și a mobilierului urban situate în Parcul Tineretului (vecinătatea Imobilului T- Rectorat) , se vor puncta următoarele:

- Raționament, unde se va prezenta contextual proiectul de amenajare, așa cum este înțeles de ofertant;
- Strategia de abordare: descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru lucrările de reabilitare, reamenajare și întreținere a spațiilor verzi .

Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

6.2. Oferta financiară

Propunerea financiară va fi prezentată în **LEI** conform Formularului de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Valoarea ofertată trebuie să rezulte din detalierea cheltuielilor cu manopera, materialele folosite, utilajele și transportul (depunerea unui grafic de lucrări lunar- tip F1).

7. OBLIGAȚII

7.1. Obligațiile Prestatorului

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile/execute lucrările la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile/executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudine cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual de asocierea.

7.2. Obligațiile autorității contractante

- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate/lucrările executate în termenul stabilit prin Contract.
- Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
- Autoritatea contractantă se obligă să acorde tot sprijinul operatorului economic, punându-i la dispoziție actele necesare în vederea efectuării obligațiilor asumate în contract.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor/ execuția lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.
- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

8. PLATA

Plata se va face în baza prevederilor contractuale. Prețul contractului nu se va modifica în cazul în care prestatorul constată că resursele estimate ale obiectivelor propuse diferă față de cele approximate în prezentul caiet de sarcini.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire îl constituie cel mai mic pret.

Director General Administrativ,
Dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN

Șef Serviciul Logistic și Utilități,
ing. Aurelian- Șerban VLONGA

Întocmit,
ing. Ina-Andreea CRIHAN