

PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ COD PO.DID.17

Art.20 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, cu evidențierea încadrării în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) fișa de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament din ultimii 3 ani de activitate profesională (PO.DID.22-F1). Se adaugă dovada privind obținerea calificativului „foarte bine“ în ultimii 3 ani de activitate profesională, asumată prin semnatura de Directorul de departament / Decan ;

k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

l) adeverința de vechime;

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

p) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

r) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 21;

s) certificat de cazier judiciar;

t) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

u) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății;

v) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(3) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(4) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- (5) Toate documentele vor fi scanate și încărcate în DVD/Stick de memorie (Flash drive) în folderul "Mapă lucrări".