

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1(a)	Editia 3
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	Revizia: 3
	COD: PO.DID.12_A2.1 (a)	Aprobat de SENAT Data: 31.10.2025

Continutul dosarului de concurs – asistent universitar

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină. Formularul PO.DID.12_F3

La dosar se va atașa un DVD/Stick de memorie (Flash drive) cu toate documentele descrise la punctul 17 de mai jos.

Documentele în format electronic vor respecta ordinea din opis.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** - înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat, datată (formularul PO.DID.12_F4);
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.12_F2;
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.12_F5.1;
5. **Curriculum vitae** format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conțină și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **Lista de lucrări**, se utilizează formularul PO.DID.12_F7.1
7. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul" sau **adeverința de student doctorand**,
8. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat**, dacă este cazul (max. o pagină)
9. **Certificatul de absolvire** a programului universitar/postuniversitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior sau o **declarație pe propria răspundere** că va obține acest certificat în termen de 2 ani de la titularizarea pe post (PO.DID.12_F13).
10. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. Se utilizează formularul PO.DID.12_F6.
11. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare cu foaie matricolă/supliment; diploma de doctor /atestat de recunoaștere ; alte diplome și certificate, după caz)
12. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
13. **Certificat de cazier judiciar**;
14. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
15. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
16. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior;
17. **DVD/Stick de memorie (Flash drive)** care va conține documentele 1-16 scanate.