

# COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – CEAC

## COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII – CMC

### REZULTATUL EVALUĂRII ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ANUALĂ 2025

#### Standarde și indicatori pentru evaluarea externă TUIASI – Hotărârea Guvernului nr. 962/2024

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ			
criterii	Standarde	Indicatori	Nivel 2025
<b>A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate</b>	<b>S.A.1.1. Misiune, strategii și acțiuni</b> TUIASI și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.	<b>I.P.A.1.1.1</b> TUIASI și-a asumat prin Carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.	Îndeplinit
	<b>S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale</b> TUIASI are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficient.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, TUIASI dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit
	<b>S.A.1.3. Implicarea părților interesate</b> TUIASI demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	<b>I.P.A.1.3.1</b> Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit
<b>A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia</b>	<b>S.A.2.1. Baza materială</b> TUIASI dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.	<b>I.P.A.2.1.1</b> TUIASI deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit

	<b>S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale</b> TUIASI gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit
<b>A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii</b>	<b>S.A.3.1. Resurse umane</b> TUIASI dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale TUIASI sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.	Îndeplinit
	<b>S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b> Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.	<b>I.P.A.3.1.2</b> TUIASI asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit
<b>A.4. Resursele financiare</b>	<b>S.A.4.1. Resurse financiare</b> TUIASI alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit
		<b>I.P.A.4.1.1</b> TUIASI are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.	Îndeplinit
<b>A.5. Digitalizarea proceselor instituționale</b>	<b>S.A.4.1.2</b> Resursele financiare prevăzute în bugetul TUIASI sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.	<b>I.P.A.4.1.2</b> Resursele financiare prevăzute în bugetul TUIASI sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.	Îndeplinit
		<b>S.A.5.1 Transformarea digitală</b> Procesul de transformare digitală la nivelul TUIASI are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.	<b>I.P.A.5.1.1</b> TUIASI utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.
<b>A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe</b>	<b>S.A.5.1.2</b> TUIASI are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.	<b>I.P.A.5.1.2</b> TUIASI are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.	Parțial îndeplinit
		<b>S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor</b> TUIASI a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.	<b>I.P.A.6.1.1</b> TUIASI colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.
	<b>S.A.6.2. Utilizarea datelor</b> În procesul managerial TUIASI adoptă decizii bazate pe evidențe.	<b>I.P.A.6.2.1</b> TUIASI utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.	Îndeplinit

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

criterii	Standarde	Indicatori	Nivel 2025
<b>B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii</b>	<b>S.B.1.1. Conținutul programelor de studii</b> Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit
	<b>S.B.1.2. Relevanța programelor de studii</b> Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit
<b>B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare</b>	<b>S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate</b> În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară TUIASI are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit
		<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit
<b>B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>S.B.3.1. Principii</b> TUIASI implementează principiile învățării centrate pe student.	<b>I.P.B.3.1.1</b> TUIASI asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit
		<b>I.P.B.3.1.2</b> TUIASI asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit
	<b>S.B.3.2. Echitate</b> TUIASI asigură oportunități echitabile pentru studenți.	<b>I.P.B.3.2.1</b> TUIASI asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit
<b>B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării</b>	<b>S.B.4.1. Acces la resurse și servicii</b> TUIASI asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	<b>I.P.B.4.1.1</b> TUIASI asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.	Îndeplinit
<b>B.5. Rezultatele învățării</b>	<b>S.B.5.1. Definierea și evaluarea</b> Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit
		<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit
<b>B.6. Inserția și retenția pe</b>	<b>S.B.6.1. Inserția</b> TUIASI sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	<b>I.P.B.6.1.1</b> TUIASI desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit

piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	<b>S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție</b> TUIASI colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.	<b>I.P.B.6.2.1</b> TUIASI colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.	Îndeplinit
<b>B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor</b>	<b>S.B.7.1. Admitere</b> Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	<b>I.P.B.7.1.1</b> TUIASI stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.	Îndeplinit
		<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit
	<b>S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților</b> TUIASI stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	<b>I.P.B.7.2.1</b> TUIASI stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit
	<b>S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor</b> TUIASI asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.	<b>I.P.B.7.3.1</b> TUIASI stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.	Îndeplinit
<b>S.B.7.4. Certificarea rezultatelor</b> TUIASI eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.	<b>I.P.B.7.4.1</b> TUIASI eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. TUIASI poate efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.	Îndeplinit	
<b>B.8. Procesul de internaționalizare</b>	<b>S.B.8.1. Internaționalizarea</b> Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	<b>I.P.B.8.1.1</b> TUIASI realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.	Îndeplinit
<b>B.9. Rezultatele cercetării științifice</b>	<b>S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație</b> Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către TUIASI.	Îndeplinit
	<b>S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii TUIASI</b> TUIASI desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criterii	Standarde	Indicatori	Nivel 2025
<b>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent</b>	<b>S.C.1.1. Strategii și proceduri</b> TUIASI dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Planul strategic multiannual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.1.1.2</b> TUIASI aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.1.1.3</b> TUIASI aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.	Îndeplinit
	<b>S.C.1.2. Aplicare</b> Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	<b>I.P.C.1.2.1</b> TUIASI realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.	Îndeplinit
<b>C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii</b>	<b>S.C.1.3. Implicarea părților interesate</b> TUIASI demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	<b>I.P.C.1.3.1</b> Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.	Îndeplinit
		<b>S.C.2.1. Structuri</b> TUIASI dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a TUIASI se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.
	<b>S.C.2.2. Funcționare</b> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	<b>I.P.C.2.1.2</b> TUIASI are organizată Comisia de etică și deontologie universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.	Îndeplinit
<b>C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, care implică studenții,</b>	<b>S.C.2.2. Funcționare</b> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din TUIASI funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică și deontologie universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit
		<b>S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b> TUIASI dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	<b>I.P.C.3.1.1</b> TUIASI aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.
<b>C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, care implică studenții,</b>	<b>S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b> TUIASI dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	<b>I.P.C.3.1.2</b> TUIASI aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.3.1.3</b> TUIASI aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit

<b>angajatorii și alte părți interesate</b>		<b>I.P.C.3.1.4</b> Membrii comunității universitare și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit
	<b>S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat</b> TUIASI organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.	<b>I.P.C.3.2.1</b> TUIASI aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.	Îndeplinit
<b>C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ</b>	<b>S.C.4.1. Proceduri</b> Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	<b>I.P.C.4.1.1</b> TUIASI evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de Senat.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.4.1.2</b> TUIASI analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit
<b>C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>	<b>S.C.5.1. Baze de date</b> TUIASI utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	<b>I.P.C.5.1.1</b> TUIASI stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit
<b>C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente</b>	<b>S.C.6.1. Transparența</b> TUIASI asigură transparența informațiilor, conform legii.	<b>I.P.C.6.1.1</b> TUIASI asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea universității.	Îndeplinit
		<b>I.P.C.6.1.2</b> TUIASI asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit
<b>C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare</b>	<b>S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b> TUIASI elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	<b>I.P.C.7.1.1</b> TUIASI colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit
<b>C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii</b>	<b>S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă</b> TUIASI se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	<b>I.P.C.8.1.1</b> TUIASI se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.	Îndeplinit