



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Program: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Contract de finanțare: IPCEI-NXP- nr.13PI/I4/C9

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

| I. Elemente de identificare ale postului | |
|---|---|
| Nume și prenume angajat | |
| Denumirea postului/COR | Manager program COR 112013 |
| Titlul proiectului | "SENTHICOM-TUIASI" |
| Scopul postului | Coordonează și gestionează implementarea programului de cercetare pe întreg ciclul său de viață, asigurând atingerea obiectivelor tehnice, respectarea termenelor și încadrarea în buget, conform strategiei universității și cerințelor finanțatorilor |
| Durata contractului de finanțare | 01.01.2026-31.12.2028 |
| Durata activității angajatului | 32 luni |

| II. Descrierea postului |
|--|
| <p>Atribuțiile postului:</p> <ul style="list-style-type: none">-Gestionează integral ciclul de viață al programului, monitorizând atingerea indicatorilor tehnici și optimizarea resurselor pentru respectarea riguroasă a termenelor și a bugetului.-Corelează obiectivele programului cu viziunea strategică a universității, punând accent pe cercetare, inovare și transfer tehnologic.-Elaborează și implementează modelul de governanță al programului, definește rolurile, mecanismele de verificare și procedurile de raportare.-Monitorizează progresul și performanța programului prin indicatori tehnici, financiari și de calendar.-Coordonează planificarea activităților și alocarea resurselor în colaborare cu responsabilii tehnici și financiari.-Propune și aplică măsuri corective și preventive pentru atingerea obiectivelor programului.-Gestionează riscurile tehnice, organizaționale, financiare și de calendar asociate programului.-Urmărește respectarea bugetului în concordanță cu cerințele finanțatorilor și cadrul contractual.-Asigură coordonarea și comunicarea eficientă cu partenerii din consorțiu, academici și industriali.-Validează rapoartele tehnice, financiare și administrative aferente programului.-Respectă standardele de etică, integritate, confidențialitate și conformitate.-Facilitează procesele decizionale în contexte complexe cu stakeholderi multipli. |
| <p>II.2 Responsabilitățile postului</p> <p>Responsabilități generale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor postului ocupat stabilite cu respectarea normelor și normativelor legale2. Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul proiectului și de numărul de ore efectuate;3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toată perioada de derulare a proiectului;4. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului;5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenită cu colaboratorii; |

6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul universității;
7. Responsabilitățile se actualizează/completează de către Directorul de proiect.

RECTOR,

Manager de proiect

Salariat