

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI din IAȘI**  
**DIRECȚIA GENERALA ADMINISTRATIVĂ**  
**SERVICIUL LOGISTIC ȘI UTILITĂȚI**



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Serviciul Logistic și Utilități invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Autoutilitară transport marfă max. 3500 kg”.

**1. Informații generale**

**1.1 Achizitor**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Serviciul Logistic și Utilități  
Adresa: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T  
Responsabil achiziție: ing. Serban Vlonga  
Telefon: 0232702360

**1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate**

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

**Depunerea ofertelor**

Ofertele se vor fi postate pe platforma e-licitatie si pe e-mail, aurelian-serban.vlonga@staff.tuiasi.ro până pe data de 22.06.2026 ora 09.00.

Ofertele vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), întregul lot fiind reper, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv TVA a întregului lot.

Oferta declarată câștigătoare va fi publicată pe platforma SEAP.

**1.3 Modul de elaborare a ofertei**

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate cerințele din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc condițiile solicitate prin caietul de sarcini sau care sunt intarziate.
- ✓ Propunerea tehnico-financiară  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

**1.5 Prezentarea ofertei**

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

**1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:**

18.06.2026

**2. Obiectul contractului**

**2.1 Tip contract:**

Lucrări ;  
Produse ;  
Servicii

**2.2 Denumire contract:**

Lot 1: Autoutitară transport marfă

**2.3 Descrierea contractului**

Materiale intretinere cod CPV 16810000-6

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Specificații tehnice
0	1	2	3	5
1	Lot 1	34130000-7	<b>Autoutilitară transport marfă max 3500 kg</b>	Conform caiet de sarcini anexat

**2.4 Valoarea estimativă a contractului:**

Lot 1 – 265.000,00 lei (fără T.V.A.)

**2.5 Termen de livrare/prestare**

În max. 30 zile (conform clauze contractuale).

**2.6 Sursa/Surse de finanțare:**

Venituri proprii din sold ani precedenți.

**Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, bd.prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Iași.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

**2. Achiziție directă**

**3. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Prețul cel mai scăzut

**4. Garanția de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**

Nu este cazul.

**5. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie (pentru persoanele juridice)/Bancă comercială (pentru persoanele fizice) indicat de către operatorul economic, lunar, în maxim 30 zile de la emiterea facturii.

Prețul contractului nu se actualizează.

**7. Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director General Administrativ,

Dr.ing. Sorin Avram Iacoban

Avizat,

Director Directia Achizitii și Investiții  
Ing. Marius Stelian Imbrea

Întocmit

Ing. Serban Vlonga

# **Caiet de sarcini pentru achiziție de produse - Autoutilitară transport marfă max 3.500 kg.**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

- Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de stat, clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație conform OM MECTS nr. 5262/2011, acreditată ca unitate CDI de interes național conform Deciziei ANCS nr. 9708/29.07.2009. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași desfășoară activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului, științelor ingineresti prin programe de licență, masterat, doctorat și programe de studii postuniversitare de formare continuă. Universitatea a fost evaluată cu "grad de încredere ridicat". Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași a inițiat programe cu caracter antreprenorial la nivel de programe de cercetare cât și educaționale.

### **2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași (TUIASI) are nevoie de un autovehicul de transport marfa pentru necesitățile proprii

### **2.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

În anul 2014, TUIASI a finalizat achiziția unui microbuz de 19+1 locuri, transport persoane

### **2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de stat, ce funcționează în baza legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 731/2024–Anexa 3 – poz.28, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași desfășoară activități de formare profesională în domeniul științelor ingineresti prin programe de licență, masterat, doctorat și programe de studii postuniversitare de formare continuă. Universitatea a fost evaluată cu "grad de încredere ridicat". Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași a inițiat programe cu caracter antreprenorial la nivel de programe de cercetare cât și educaționale.

## **3 Descrierea produselor solicitate**

Produsul solicitat va contribui la dotarea Garajului Auto al universității pentru a face față nevoilor de transport marfă.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

La momentul actual, în cadrul Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nu există un mijloc de transport marfă.

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific este dotarea Garajului universității cu o autoutilitara moderna care să satisfacă nevoile de transport pe care universitatea le are.

**3.3** Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

**3.4** Produse solicitate

**3.5 Autoutilitară transport marfă max 3.500 kg.**

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	buc.	Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Garajul Auto, str. Prof. Dr. Docent. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Iași	maxim 30 zile de la semnarea contractului	<p>Motor diesel cilindree min. 2900 cmc – max 3500 cmc Motorizare Euro 6;</p> <p>Putere min.150 CP. Culoare alb sau argintiu. Masa totala max. 3500kg.</p> <p>Autoutilitara este necesar pentru transportul a max 3500 kg. pentru acesta fiind necesara o motorizare de tip diesel de ultima generatie (Euro 6 care are poluare redusa), avand o capacitate cilindrica medie, de culoare deschisa din paletarul non metalizat dar cu o vizibilitate buna pe timp de noapte.</p> <p><b>Service garantie si post garantie la service autorizat la max 50 km de lasi.</b></p> <p><b>Echipament special</b></p> <p>Punte dubla</p> <p>Suspensie fata mecanica cu arc de torsiune</p> <p>Suspensie spate mecanica mecanica cu arc eliptic si arcuri suplimentare6+6 foi</p> <p>Tractiune 4x2</p> <p>Cutie de viteze manuala</p> <p>Autosasiu cabina simpla</p> <p>Geamuri electrice</p> <p>Oglinzi retrovizoare reglabile si degivrabile</p> <p>Bancheta cu centuri in 3 puncte</p> <p>Frana parcare manuala</p> <p>Faruri standard</p> <p>Senziri parcare fata spate</p> <p>Certificat conformitate WVTA</p> <p>Lumini de zi</p> <p>Faruri si stergatoare automate</p> <p>Pneuri 195/75 R16 cu anvelope de vara</p> <p>Anvelope de iarna (suplimentar fata de cele de vara)</p> <p>Jante otel</p> <p>ESP</p> <p>Baterie 110 Ah</p> <p>Inchidere centralizata pe cheie</p> <p>Scaun sofer cu suspensie</p> <p>Aer conditionat manual</p> <p>Caroserie platforma cu obloane, rama si prelata</p> <p>Paravant cabina</p> <p>Lungime interioara min 4500 mm</p> <p>Latime interioara min 2200 mm</p> <p>Inaltime utila min 2100</p> <p>Stalpi intermediari detasabili</p>	36 luni

				<p>Sasiu auxiliar si traverse din metal zincat</p> <p>Pardoseala „movipan” min 15 mm</p> <p>Prelata gri</p> <p>Carlig remorcare sferic cu priza 13 pini</p> <p>Covorase cauciuc protectie interioara cabina</p> <p>Garantie min. 2 ani fara limita de kilometri sau 3 ani cu limita de 40.000 km/an</p> <p>Avizare, omologare, eliberare CIV</p>	
--	--	--	--	--	--

### 3.5.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.6 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

#### 3.6.1 Garanție

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data consemnată pe procesul verbal de recepție a bunurilor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Service garanție și post garanție la unitate service autorizată.

#### 3.6.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### 3.6.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

##### 3.6.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare dacă este cazul

##### 3.6.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de operare pentru fiecare produs.

### **3.6.3.3 Menținanța preventivă în perioada de garanție**

Menținanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menținanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție, sau conform recomandărilor producătorilor respectivelor echipamente. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: verificarea parametrilor de funcționare ai produselor, identificarea eventualelor disfuncționalități și remedierea acestora, precum și toate operațiunile recomandate de producătorilor respectivelor echipamente în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menținanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor menținanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca menținanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 8 - 16.

Operațiunile de menținanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Menținanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menținanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.6.3.4 Menținanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Nu este cazul.

### **3.6.3.5 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului care se va efectua într-o unitate service abilitată la max 50 km de Iași.

### **3.6.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **3.6.4 Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul.

### **3.6.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu este cazul.

## **3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Conform contractului de furnizare.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; dosarul de instruire al personalului, rapoarte de mentenanță (carte service).

#### **5 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

**Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr.98/2016
- e) HG nr. 866/2016 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

#### **8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**Întocmit,**  
**Ing. Serban VLONGA**

