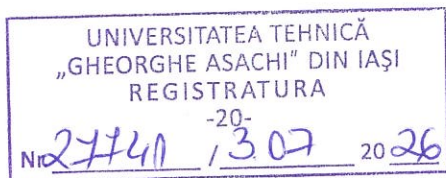




Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului PEO, cu titlul „Pro Educație - Acțiuni integrate de susținere pentru elevi și studenți”, cod SMIS 326334, contract de finanțare nr: G2025 - 4059/21.01.2025, durata proiectului 30 de luni (01.02.2025 – 31.01.2028), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concurs după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Asistent manager	1	19 luni	119,00	Conform fișei postului atașată

### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Asistent manager	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 2 ani experiență în muncă/ specifică în monitorizare/verificare/ implementare/ coordonare/ membru echipe proiect	A.1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- d) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- e) Certificat de cazier judiciar
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Declarația de conduită.
- i) Documente justificative să ateste experiența specifică conform fișei postului atașată.
- j) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează și se depun de la data 03.07.2026 până data de 09.07.2026, ora 12:00, la sediul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 29, Corp Tex 1, parter, Decanat.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

1) **Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:**  
10.07.2026, ora 12.00

- Termen depunere eventuale contestații: 13.07.2026, ora 12.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 13.07.2026, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 14.07.2025, între orele 8.00 și 10.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 14.07.2026, ora 12.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 15.07.2026, ora 12.00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 16.07.2026, ora 12.00.

**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.