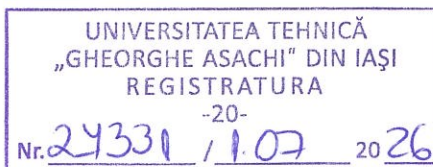




Finanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi)

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) I

Cod COR: 235902

Titular post: Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) I

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: 4.3
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Specialist evaluare educationala elevi, Coordonator masuri implicare GT elevi/absolventi, Responsabili monitorizare si comunicare GT elevi/absolventi
- Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare.
- Participarea la evaluările diagnostice inițiale.
- Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev/absolvent.
- Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi/absolventi.
- Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate.
- Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.
- Utilizarea metodelor didactice variate și participative pentru a menține interesul elevilor/absolventi.
- Asigurarea suportului continuu pentru elevi pe parcursul activităților remediale.
- Ajustarea planurilor de intervenție în funcție de evaluările periodice și feedback-ul elevilor/absolventilor.
- Identificarea și pregătirea materialelor didactice necesare.
- Asigurarea diversității și accesibilității materialelor educaționale.
- Monitorizarea progresului elevilor/absolventilor și evaluarea periodică a eficienței activităților remediale.
- Utilizarea fișelor de observare sistematică pentru a înregistra informațiile relevante despre comportamentele elevilor/absolventilor.
- Colaborarea cu cadrele didactice, consilierii școlari și părinții pentru a asigura un suport holistic pentru elevi/absolventi.
- Facilitarea comunicării și colaborării între toți actorii implicați în procesul educațional.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



Finanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică de cadru didactic/tutorat/mentorat	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență în activități de predare și remediare educațională. Abilități excelente de organizare, comunicare și colaborare. Competențe în utilizarea tehnologiei educaționale și resurselor online.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională