



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Direcția Achiziții și Investiții
B-dul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași

MANAGER DE PROIECT SENTHICOM

Nr. Ordine 13.PI/I4/C9
Conf. dr. ing. Andrei Stan

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

**„Servicii de consultanță/asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice
(servicii auxiliare achiziției)”**

Cod CPV: 79418000-7 — Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor
aferele subproiectului **SENTHICOM-TUIASI**, Nr. ordine 13.PI/I4/C9, finanțat prin PNRR —
Componenta C9, Investiția I4, Apel „PIIEC ME/CT – Participanți Indirecți”, NextGenerationEU

Document elaborat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI), instituție de învățământ superior de stat, autoritate contractantă în sensul art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Adresă	B-dul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, județul Iași
Structura responsabilă	Direcția Achiziții și Investiții
Cod de înregistrare fiscală	4701606
Reprezentant legal	Rector, Dan Cașcaval
Sursa de finanțare	PNRR — NextGenerationEU, Apel „PIIEC ME/CT – Participanți Indirecți” (AFN), gestionat prin MIPE/MEDAT, și bugetul propriu al autorității contractante, după caz

2. Obiectul achiziției și încadrarea juridică

2.1. Obiectul contractului. Obiectul prezentei achiziții îl constituie prestarea de servicii de consultanță/asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice, în calitate de servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat al autorității contractante și a derulării, în condiții de legalitate, regularitate și conformitate, a tuturor procedurilor de atribuire și achizițiilor directe necesare implementării subproiectului SENTHICOM-TUIASI.

2.2. Temei juridic. Achiziția se fundamentează pe dreptul autorității contractante de a achiziționa servicii de consultanță, prevăzut de art. 2 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, potrivit căruia aceste servicii auxiliare achiziției vizează toate etapele procesului de achiziție publică — de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea și aplicarea procedurilor de atribuire, până la executarea/monitorizarea implementării contractelor, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

2.3. Cod CPV: 79418000-7 — Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor.

2.4. Tipul contractului: contract de servicii.

3. Contextul achiziției

3.1. Achiziția se desfășoară în cadrul subproiectului SENTHICOM-TUIASI, Nr. ordine (RUE) 13.PI/I4/C9, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C9 „Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare”, Investiția I4 (proiecte transfrontaliere și multinaționale — procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare), Apel „PIIEC ME/CT – Participanți Indirecți”, finanțare din Mecanismul de Redresare și Reziliență — NextGenerationEU, gestionat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) și MEDAT.

3.2. Valoarea contractului de finanțare: 57.981.056,00 lei, din care finanțare nerambursabilă din PNRR în valoare de 50.784.169,55 lei și TVA aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de 7.146.070,45 lei.

3.3. Perioada de implementare: de la data semnării contractului de finanțare până la 31.12.2028, urmată de o perioadă de sustenabilitate de maximum 3 ani.

3.4. Planul de achiziții. Implementarea subproiectului presupune un ansamblu de proceduri de atribuire și achiziții directe, cuprinse în draft-ul de Planul de achiziții. Sinteza este următoarea:

Lot	Obiectul lotului / contractului	Procedura de atribuire	Valoare estimată (lei, fără TVA)
1	Servicii de consultanță/asistență în domeniul achizițiilor publice (prezenta achiziție)	Achiziție directă	61.983,47
2	Amenajare spații de lucru (lucrări de amenajare și mobilier aferent)	Procedură simplificată	935.037,95
3	Infrastructură de calcul de înaltă performanță (HPC) și accesorii	Licitație deschisă	27.642.410,00
4	Dispozitive de instrumentație NI PXI	Licitație deschisă	1.313.774,31
5	Echipamente specializate – SoC, radar și UWB	Procedură simplificată	331.631,00
6	Echipamente de prototipare pentru circuite imprimate	Procedură simplificată	425.191,00
7	Pachet sisteme edge și IoT	Procedură simplificată	637.012,00
8	Sisteme de calcul (calculatoare)	Licitație deschisă	1.086.491,15
9	Licențe software EUROPRACTICE	Achiziție directă	259.463,00
10	Plăci FPGA	Procedură simplificată	669.054,00
11	Debuggere	Achiziție directă	194.892,06
12	Sisteme de calcul portabile (a doua etapă de achiziție)	Procedură simplificată	429.970,75
13	Diseminare rezultate (publicare lucrări științifice și participare la manifestări)	Procedură simplificată	457.585,63
TOTAL Plan de achiziții (fără TVA)			34.444.496,33

3.5. Prestatorul ia act că prezentul contract de consultanță are ca obiect asistența pentru întreg ansamblul de achiziții menționat, indiferent de tipul procedurii (achiziție directă, procedură simplificată sau licitație deschisă), inclusiv asistența la actualizarea Planului de achiziții.

4. Scopul și obiectivele contractului

4.1. Scopul contractului este asigurarea derulării tuturor achizițiilor din cadrul subproiectului SETHICOM-TUIASI cu respectarea integrală a legislației naționale și europene în materia achizițiilor publice, în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de finanțare și a evitării aplicării de corecții financiare sau a declarării unor cheltuieli ca neeligibile.

4.2. Obiective specifice:

- elaborarea/actualizarea documentelor de planificare a achizițiilor și asistarea autorității la actualizarea Planului de achiziții;
- elaborarea documentațiilor de atribuire conforme și a documentelor-suport pentru fiecare procedură/achiziție directă;
- derularea procedurilor în SEAP/SICAP, cu gestionarea clarificărilor și a relației cu ANAP (control ex-ante), după caz;
- asistarea comisiilor de evaluare și finalizarea dosarelor de achiziție;
- asigurarea conformității cu cerințele specifice PNRR, inclusiv întocmirea dosarelor de achiziție pentru platforma proiecte.pnrr.gov.ro și asistența la punctele de vedere solicitate de finanțator.

5. Descrierea serviciilor și a activităților

Prestatorul va acorda asistență de specialitate pentru fiecare procedură de atribuire și achiziție directă din Planul de achiziții, pe întregul ciclu al achiziției. Activitățile includ, fără a se limita la, următoarele:

5.1. Etapa de planificare și pregătire

- asistență la elaborarea și actualizarea Programului/Planului anual al achizițiilor publice și a calendarului estimativ al procedurilor;
- verificarea referatelor de necesitate;
- elaborarea notelor privind determinarea/justificarea valorii estimate;
- elaborarea strategiei de contractare (fundamentarea alegerii procedurii, a valorii estimate, identificarea și alocarea riscurilor, mecanismele de plată, penalitățile și clauzele de revizuire), în condițiile art. 9 din H.G. nr. 395/2016.

5.2. Etapa de elaborare a documentației de atribuire

- elaborarea fișei de date a achiziției;
- elaborarea/configurarea DUAE;
- elaborarea formularelor și a modelelor de documente;
- elaborarea proiectului de contract, cu clauzele contractuale obligatorii (termene, recepție, garanții, penalități, clauze de revizuire conform art. 221 din Legea nr. 98/2016);
- asistență la definitivarea caietelor de sarcini tehnice elaborate de structurile de specialitate ale autorității, cu asigurarea caracterului neutru al specificațiilor (art. 155–156 din Legea nr. 98/2016).

5.3. Etapa de derulare a procedurii

- pregătirea documentelor în vederea publicarea în SEAP/SICAP a anunțurilor (de intenție, de participare/simplificat, erate, de atribuire);
- revizuirea documentației de atribuire ca urmare a observațiilor ANAP din etapa de control ex-ante, dacă este cazul;

- elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici;
- asistarea comisiei de evaluare, în calitate de expert cooptat, cu atribuții de consultanță: procese-verbale de evaluare, solicitări de clarificări către ofertanți, raportul procedurii, comunicările privind rezultatul.

5.4. Etapa de soluționare a contestațiilor și de finalizare

- asistență la formularea punctelor de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) și/sau instanțe, în cazul contestațiilor;
- finalizarea dosarului de achiziție publică, cu toate documentele aferente (referat de necesitate, notă privind valoarea estimată, strategie de contractare, documentație de atribuire, anunțuri, oferte, raportul procedurii, contract, garanții);
- pregătirea dosarului de achiziție pentru platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în termenul de 10 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție prevăzut de contractul de finanțare.

6. Cerințe privind personalul / experții-cheie

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul va asigura cel puțin următorii experți, cu respectarea principiilor proporționalității și nediscriminării prevăzute de art. 2 din Legea nr. 98/2016:

Expert	Cerințe minime de calificare și experiență
Expert achiziții publice (senior)	• studii superioare absolvite cu diplomă de licență; • certificat de absolvire/calificare în domeniul achizițiilor publice (ocupația „Expert achiziții publice”, cod COR 214946, sau echivalent); • experiență profesională specifică demonstrată prin participarea la cel puțin un contract/proiect similar finalizat, în cadrul căruia a prestat servicii de consultanță/asistență în achiziții publice.
Expert juridic	studii superioare juridice (licențiat în drept); experiență profesională în domeniul achizițiilor publice și/sau în reprezentarea în fața CNSC.

7. Livrabile și termene

Pentru fiecare procedură/achiziție directă, prestatorul va întocmi și preda livrabilele corespunzătoare etapelor descrise la pct. 5. Predarea serviciilor se consemnează în rapoarte de activitate, după cum urmează:

- Raport de activitate intermediar — la atingerea pragului de progres prevăzut la pct. 11 (60% din valoarea Planului de achiziții), cuprinzând situația procedurilor/achizițiilor asistate și a documentelor elaborate până la acel moment;
- Raport de activitate final — la finalizarea tuturor obiectivelor de achiziții, cuprinzând situația completă a procedurilor/achizițiilor derulate, a dosarelor finalizate și încărcate în platforma PNRR.

Termene de prestare: prestatorul va respecta termenele aferente fiecărei proceduri din calendarul Planului de achiziții, precum și termenele de răspuns prevăzute la pct. 9.

8. Durata contractului

8.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la finalizarea tuturor obiectivelor ce țin de achizițiile publice din cadrul subproiectului SENTHICOM-TUIASI, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2028, cu posibilitatea prelungirii în condițiile pct. 8.2.

8.2. Durata poate fi prelungită prin act adițional, în condițiile legii, în situația prelungirii perioadei de implementare a subproiectului sau a reluării unor proceduri, fără majorarea prețului forfetar, dacă părțile nu convin altfel.

9. Modalitatea de prestare și nivelul de servicii (SLA)

9.1. Serviciile se prestează la distanță și, ori de câte ori este necesar, la sediul autorității contractante (participare la ședințele comisiei de evaluare, întâlniri de lucru), pe baza solicitărilor transmise de managerul de proiect/persoana de contact desemnată.

9.2. Termene de răspuns:

- solicitări curente de asistență/elaborare documente: în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitare;
- elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări din cadrul procedurilor: cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul-limită de răspuns stabilit prin documentația de atribuire;
- asistență la punctele de vedere/clarificările solicitate de finanțator (MIPE/MEDAT) sau de organismele de control: în termenul comunicat de acestea; dacă termenul este mai scurt de 2 zile lucrătoare, prestatorul asigură asistența în regim de urgență, cu prioritate.

10. Recepția serviciilor

10.1. Recepția serviciilor se realizează de către autoritatea contractantă (prin managerul de proiect și comisia de recepție), pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la pct. 7 și a documentelor/livrabilelor predate, prin proces-verbal de recepție (parțial, respectiv final).

10.2. Recepția serviciilor nu este condiționată de aprobarea livrabilelor de către un terț; verificarea ex-post a procedurilor de către finanțator nu afectează dreptul autorității de a recepționa serviciile prestate, dar atrage incidența clauzei de la pct. 13.1 în caz de corecție financiară imputabilă prestatorului.

11. Prețul contractului și condițiile de plată

11.1. Prețul forfetar

11.1.1. Prețul contractului este forfetar (global, de tip „lump-sum”), ferm și nemodificabil, aferent finalizării integrale a tuturor obiectivelor de achiziții publice din cadrul subproiectului SENTHICOM-TUIASI. Prețul forfetar reprezintă valoarea ofertată de prestator pentru îndeplinirea întregului obiect al contractului.

11.1.2. Prețul forfetar include toate costurile prestatorului necesare îndeplinirii obiectului contractului, fără a se limita la: onorariile experților, cheltuielile de deplasare ocazionate de

participarea la întâlnirile de lucru și la ședințele comisiei de evaluare la sediul autorității, cheltuielile materiale, administrative și de orice altă natură.

11.1.3. În temeiul art. 1867 din Codul civil, prestatorul nu poate pretinde majorarea prețului forfetar invocând faptul că o procedură a necesitat mai multă muncă sau a costat mai mult decât a anticipat, iar autoritatea nu poate cere diminuarea acestuia pentru motivul că o procedură a necesitat mai puțină muncă; prețul forfetar rămâne neschimbat chiar dacă se aduc modificări condițiilor de executare inițial prevăzute, dacă părțile nu convin altfel.

11.1.4. Plata se efectuează exclusiv pe baza atingerii reperelor (milestone) și a rapoartelor de activitate, indiferent de consumul efectiv de resurse al prestatorului; nu se solicită foi de pontaj ca justificare a plății.

11.2. Modalitatea de plată (în două tranșe, pe bază de raport)

Plata prețului forfetar se efectuează în două tranșe, pe baza rapoartelor de activitate aprobate de autoritatea contractantă și a proceselor-verbale de recepție, astfel:

Tranșă	Cotă din preț	Condiție de exigibilitate
Tranșa 1	50%	la atingerea unui progres de 60% din valoarea totală a Planului de achiziții — calculat prin cumularea valorii contractelor de achiziție atribuite/finalizate, considerând că procedurile/contractele de complexitate și valoare redusă se atribuie cu prioritate (primele) —, pe baza raportului de activitate intermediar și a procesului-verbal de recepție parțială.
Tranșa 2	50%	la finalizarea tuturor obiectivelor ce țin de achizițiile publice din cadrul subproiectului (parcurea tuturor procedurilor/achizițiilor directe din plan până la atribuire și încărcarea dosarelor în platforma PNRR, inclusiv soluționarea eventualelor contestații), pe baza raportului de activitate final și a procesului-verbal de recepție finală.

11.2.1. Definiții. Prin „progres de 60%” se înțelege momentul în care suma valorilor contractelor de achiziție publică efectiv atribuite (sau, după caz, a valorii procedurilor finalizate prin atribuire) atinge sau depășește 60% din valoarea totală a Planului de achiziții. Prin „finalizarea obiectivelor” se înțelege parcurea, pentru toate procedurile/achizițiile directe din plan, a etapelor până la atribuire și încărcarea dosarului în platforma PNRR, inclusiv soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

11.2.2. Facturile se emit după semnarea proceselor-verbale de recepție corespunzătoare și se achită în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractantă.

12. Obligațiile părților

12.1. Obligațiile prestatorului

- să presteze serviciile cu profesionalism, diligență și la termenele convenite, cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice și a cerințelor specifice PNRR;
- să acorde autorității asistență de specialitate la elaborarea și transmiterea punctelor de vedere, clarificărilor și răspunsurilor solicitate de finanțator (MIPE/MEDAT, coordonatori de reformă/investiții) sau de orice structură de verificare/control (Curtea de Conturi, organisme

de audit), în legătură cu procedurile de achiziție la care a fost implicat, în termenele solicitate;

- să asigure asistență la încărcarea dosarelor de achiziție în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în termenele prevăzute de contractul de finanțare;
- să păstreze confidențialitatea datelor și documentelor de care ia cunoștință în executarea contractului și să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- să depună declarații privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese și să notifice de îndată orice modificare a situației sale.

12.2. Obligațiile autorității contractante

- să pună la dispoziția prestatorului informațiile și documentele necesare prestării serviciilor;
- să desemneze persoana de contact/managerul de proiect responsabil de relația cu prestatorul;
- să recepționeze serviciile și să efectueze plățile în condițiile pct. 10 și 11;
- să adopte deciziile care îi revin în calitate de autoritate contractantă (numirea comisiei de evaluare, semnarea documentelor, atribuirea contractelor), prestatorul având rol de consultanță.

13. Clauze contractuale specifice

13.1. Răspunderea prestatorului în raport cu corecțiile financiare (clauză de penalizare „în oglindă”)

Prestatorul, în calitate de consultant implicat în procedurile de achiziție, răspunde pentru erorile săvârșite din culpa sa, în condițiile răspunderii contractuale (art. 1350 și art. 1530 din Codul civil). Se inserează în proiectul de contract următoarea clauză:

Clauză-model — penalizare corelată cu corecțiile finanțatorului:

- (1) În situația în care finanțatorul (MIPE/MEDAT) sau orice altă structură de verificare/control aplică autorității contractante o reducere procentuală/corecție financiară/neeligibilizare a unor cheltuieli, ca urmare directă și necesară a unei erori, omisiuni sau neîndepliniri culpabile a obligațiilor prestatorului în legătură cu o procedură de achiziție la care acesta a fost implicat, prestatorul datorează autorității o penalitate egală cu același procent aplicat de finanțator, calculat asupra valorii contractului de consultanță (fără TVA).
- (2) Răspunderea prestatorului este angajată numai în limita culpei sale dovedite și a existenței legăturii de cauzalitate directe dintre fapta sa și corecția aplicată. Prestatorul nu răspunde pentru:
(a) corecții generate de decizii proprii ale autorității contractante sau ale comisiei de evaluare, adoptate contrar recomandărilor scrise ale prestatorului; (b) modificări ale cadrului legal intervenite ulterior prestării serviciului; (c) orice alte cauze neimputabile prestatorului.
- (3) Penalitatea devine exigibilă numai după ce corecția financiară a rămas definitivă (prin epuizarea sau neexercitarea căilor de atac de către autoritatea contractantă) și după notificarea prestatorului, cu precizarea obligațiilor nerespectate și a modului de calcul al prejudiciului.
- (4) Cuantumul total al răspunderii prestatorului în temeiul prezentei clauze nu poate depăși valoarea contractului de consultanță (fără TVA). Sumele eventual reținute din garanția de bună execuție pentru aceeași faptă se deduc din penalitatea datorată, pentru a evita dubla sancționare.

13.2. Penalități de întârziere

Pentru nerespectarea termenelor de prestare/răspuns prevăzute la pct. 9, prestatorul datorează penalități de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea contractului, fără a depăși valoarea acestuia. În mod corespunzător, pentru întârzierea plăților, autoritatea datorează penalități în același quantum, conform Legii nr. 72/2013.

13.3. Conflictul de interese

Prestatorul și experții săi vor depune declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59–60 din Legea nr. 98/2016 și la art. 15 din OUG nr. 66/2011, atât la încheierea contractului, cât și pentru fiecare procedură la care participă. Numele persoanelor cu putere de reprezentare din partea prestatorului se publică în documentația de atribuire, conform art. 21 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Experții cooptați în comisiile de evaluare semnează declarații de confidențialitate și imparțialitate.

13.4. Confidențialitate și protecția datelor

Prestatorul păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în executarea contractului, le utilizează exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Nerespectarea obligației de confidențialitate atrage răspunderea prestatorului în condițiile legii și ale contractului.

13.5. Drepturi de autor

Documentele elaborate de prestator în executarea contractului se predau autorității contractante și pot fi utilizate de aceasta în scopul implementării subproiectului, cu respectarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare

14.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va demonstra corespondența cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde: descrierea modului de prestare a serviciilor pentru fiecare etapă/procedură, metodologia de lucru, organizarea echipei de experți (cu prezentarea calificărilor și experienței), precum și nivelul de servicii propus (termene de răspuns, disponibilitate).

14.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul forfetar global ofertat (în lei, fără TVA și cu TVA), cu mențiunea expresă că acesta include toate costurile necesare îndeplinirii integrale a obiectului contractului. Prețul angajant al ofertei este suma forfetară totală; un eventual centralizator pe componente are caracter exclusiv informativ.

15. Dispoziții finale și anexe

15.1. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale H.G. nr. 395/2016, ale instrucțiunilor și notificărilor ANAP, precum și cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației specifice PNRR aplicabile.

15.2. Specificațiile din prezentul caiet de sarcini care indică un anumit producător, marcă, tip, origine sau procedeu se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”, conform art. 156 din Legea nr. 98/2016.

15.3. Anexe care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini:

1. Anexa nr. 2 — Contractul de finanțare al subproiectului SENTHICOM-TUIASI (Nr. ordine 13.PI/14/C9), cu anexele relevante.

Întocmit,
Direcția Achiziții și Investiții
Marius Stelian IMBREA

Verificat,
Director General Adjunct Administrativ
Bogdan BUDEANU

