



NR. 28885/10.07.2026



Aprobat
Director Direcția Servicii Studențești
Ing. Laura Elena Plămădeală

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Servicii Studențești invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

**Servicii de curățenie în spațiile aflate în
administrarea căminelor T12, T13 (lot 1),
respectiv cămin C3 (lot 2)
din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași**

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești
Adresa: str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, Campus studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași
Responsabil achiziție: ing. Florina Veronica Ciobanu
Telefon: 0232702420
Email: florina-veronica.ciobanu@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor trimite pe adresa de e-mail: florina-veronica.ciobanu@staff.tuiasi.ro, până pe data de **15.07.2026, ora 10:00**, și vor avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. În urma evaluării ofertelor, operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va avea obligația de a publica în catalogul electronic din SEAP, în urma comunicării autorității contractante, serviciul, cu respectarea specificațiilor tehnice și a valorii din oferta financiară declarată câștigătoare, în vederea realizării achiziției directe prin intermediul SEAP.

Pe S.E.A.P. va fi postat:

Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminelor T12, T13 (lot 1) DSS
CPV: 90910000-9

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare
Preț catalog: preț lei fără TVA, pentru tot lotul

Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminului C3 (lot 2) DSS
CPV: 90910000-9

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare
Preț catalog: preț lei fără TVA, pentru tot lotul

Ofertantul interesat va transmite:

- ofertă tehnică detaliată,
- ofertă financiară detaliată,
- certificatul constatator emis de ONRC sau Certificat de înregistrare de unde să reiasă ca operatorul economic are ca obiect de activitate prestarea acestui tip de serviciu,
- declarația pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului,



la adresa de e-mail florina-veronica.ciobanu@staff.tuiasi.ro, pentru a putea fi studiată și ulterior inițiată procedura de achiziție directă pe SICAP.

Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini.
- ✓ Propunerea tehnico-financiară
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

13.07.2026, ora 12.00

Obiectul contractului: Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminelor T12, T13 (lot 1), respectiv cămin C3 (lot 2) din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași

Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒.

2.1 Denumire contract:

Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminelor T12, T13 (lot 1), respectiv cămin C3 (lot 2) din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași

Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs	Cant.	Specificații tehnice	Perioada de garantie
0	1	2	3	4	5
1	90910000-9	Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminelor T12, T13 (lot 1) din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași	1 buc	Conform specificațiilor din caietul de sarcini	Conform legislației în vigoare.
2	90910000-9	Servicii de curățenie în spațiile aflate în administrarea căminului C3 (lot 2) din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași	1 buc	Conform specificațiilor din caietul de sarcini	Conform legislației în vigoare.

2.2 **Valoarea estimată a contractului:** 245.250 lei fără T.V.A.- pentru lot 1 și 24.750 lei fără T.V.A.- pentru lot 2

2.3 **Termen de prestare:** Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este de 10 luni, durata efectivă de prestare a serviciului fiind de 9 luni, începând cu 15 septembrie 2026.

2.4 **Sursa/Surse de finanțare:** Tarif cămin/VP/Subvenții etc.

2.5 **Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:** Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

2. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** Achiziție directă

3. **Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**
Prețul cel mai scăzut.

4. Plata prețului contractului

Se va face lunar prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și procesului de recepție a lucrărilor cu fotografii atașate. Prețul contractului nu se actualizează.



În propunerea financiară vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractuale menționate în caietul de sarcini.

6. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului

Întocmit,
Ing. Florina-Veronica Ciobanu

Caiet de Sarcini

**Servicii curățenie în spațiile aflate în administrarea căminelor T12, T13 (lot 1),
respectiv cămin C3 (lot 2) din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” a
Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**

Cuprins

1. Generalități	2
2. Obiectul achiziției	2
3. Specificații tehnice.....	6
4. Alte cerințe.....	11
5. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților	12
6. Durata încheierii contractului	12

1. Generalități

I. Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta

II. Beneficiar: Direcția Servicii Studentești, campus studentesc „Tudor Vladimirescu” Iași – cămin T12, T13 (lot 1), respectiv cămin C3 (lot2), Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în achiziționarea pe două loturi a serviciilor de curățenie, lot 1- două cămine (T12, T13) aflate în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” și lot 2- cămin C3, astfel:

LOT 1:

- **Cămin 1** – cămin T12 – clădire P+4 etaje, Parter- suprafață utilă – 624,30 mp, suprafața totală – 627,82 mp, Etaj I - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp. Etaj II - Etaj I - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Etaj III - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Etaj IV - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Alea Prof Vasile Petrescu, nr. 7, Iași.

- **Cămin 2** – cămin T13 – clădire P+4 etaje, Parter- suprafață utilă – 624,30 mp, suprafața totală – 627,82 mp, Etaj I - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp. Etaj II - Etaj I - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Etaj III - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Etaj IV - suprafață utilă – 549,90 mp, suprafața totală – 553,50 mp, Alea Prof Vasile Petrescu, nr. 9, Iași;

LOT 2:

-**Cămin C3** - str. Grădinari, nr. 23, scările A, B și C, fiecare scară având P + 3 etaje.

2.1. Descrierea spațiilor

LOT 1: Curățenie la căminele T12, T13

Prestarea serviciilor de curățenie se va realiza la cămin T12, respectiv T13 din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Prestarea efectivă a serviciilor de curățenie se va realiza pe o perioadă de **9 luni**, durata contractului fiind de 10 luni, ultima lună fiind pentru efectuarea ultimei plăți.

Spațiile (atât la T12 cât și de T13) sunt împărțite în: camere de locuit cu trei locuri, camere de locuit cu două locuri, camere de locuit cu un loc, grupuri sanitare pentru camere cu două locuri, respectiv un loc, camere de locuit tip oficii, grupuri sanitare pe spații comune- câte unul pe fiecare etaj în parte, sală de lectură- 2 buc (una la parte și una la etajul IV), holuri, casa scârilor principală și secundară și alte încăperi conexe necesare desfășurării activităților instituționale.

Căminul T12:

Nr crt.	Cămin T12	Descrierea spațiilor	Cantitate
1	Holul principal de intrare în cămin	Ușa intrare cămin cu trei ferestre Ușa intrare hol mic cu două ferestre	1 buc
2	Camere de trei locuri	Ușa intrare Trei paturi prevăzute cu saltele Trei mese Dulap cu trei uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer	77 buc

		Oglindă cu etajeră Chiuvetă cu baterie Linoleum sau mocheta	
3	Cameră de două locuri	Ușa intrare Două paturi prevăzute cu saltele Două mese Dulap cu trei uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Linoleum sau mocheta	18 buc
4	Cameră de un loc	Ușa intrare Un pat prevăzut cu saltea Dulap cu două uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Linoleum sau mocheta	18 buc
5	Cameră de un loc- tip oficiu	Ușa intrare Un pat prevăzut cu saltea Masă Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Oglindă cu etajeră Chiuvetă cu baterie Linoleum sau mocheta	5 buc.
6	Grupuri sanitare comune	- Ușa intrare principală; - Dușuri: Fiecare grup sanitar comun are în dotare patru dușuri prevăzute cu: patru uși PVC, patru baterii duș, trei ferestre, un calorifer, dușul are gresie și faianță; - Trei uși ale încăperilor cu vas wc; - Trei vase wc prevăzute toate cu rezervoare; - O chiuvetă cu baterie - Două ferestre; - Un calorifer; Toate grupurile sanitare sunt prevăzute cu gresie.	5 buc. (câte unul pe fiecare etaj)
7	Sală lectură parter	Ușa intrare sală 10 ferestre 11 mese 2 canapele 3 calorifere Pardoseala este prevăzută cu parchet Sala de lectură de la parter are un grup sanitar care are în dotare: ușă intrare grup sanitar, 1 vas wc, 1 chiuvetă cu baterie, o oglindă, 1 calorifer, o fereastră.	1 buc
8	Sală lectură etaj IV	Ușa intrare sală 3 ferestre 8 mese	1 buc

		1 calorifer Pardoseala este prevăzută cu gresie	
9	Holuri cămin	Fiecare etaj are câte un hol. Fiecare hol are: ușă balcon, fereastră și balcon pe partea principal iar la partea secundară ușă balcon, fereastră și balcon.	5 buc
10	Casa scării principală	5 ferestre	Pentru cele 5 etaje
11	Casa scării secundară	5 ferestre	Pentru cele 5 etaje

Căminul T13:

Nr crt.	Cămin T13	Descrierea spațiilor	Cantitate
1	Holul principal de intrare în cămin	Ușa intrare cămin cu trei ferestre Ușa intrare hol mic cu două ferestre	1 buc
2	Camere de trei locuri	Ușa intrare Trei paturi prevăzute cu saltele Trei mese Dulap cu trei uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Oglindă cu etajeră Chiuveță cu baterie Linoleum sau mochetă	74 buc
3	Cameră de două locuri	Ușa intrare Două paturi prevăzute cu saltele Două mese Dulap cu două uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Linoleum sau mochetă	18 buc
4	Cameră de un loc	Ușa intrare Un pat prevăzut cu saltea Masă Dulap cu două uși Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer Linoleum sau mochetă	18 buc
5	Cameră de un loc- tip oficiu	Ușa intrare Un pat prevăzut cu saltea Masă Trei geamuri prevăzute cu pervaz și jaluzele Calorifer	6 buc.

		Oglindă Chiuvetă cu baterie Vas wc Duș Linoleum sau mocheta	
6	Grupuri sanitare comune	- Ușă intrare principală; - Dușuri: Fiecare grup sanitar comun au în dotare cinci dușuri prevăzute cu: cinci uși PVC, cinci baterii duș, trei ferestre, un calorifer, dușul are gresie și faianță; - Trei uși ale încăperilor cu vas wc; - Trei vase wc prevăzute toate cu rezervoare; - O chiuvetă cu baterie - Două ferestre cu pervaz; - Un calorifer; Toate grupurile sanitare sunt prevăzute cu gresie.	5 buc. (câte unul pe fiecare etaj)
7	Sală lectură parter	Ușă intrare sală 20 ferestre 12 mese 4 canapele 9 calorifere Pardoseala este prevăzută cu parchet Sala de lectură de la parter are un grup sanitar care are în dotare: ușă intrare grup sanitar, 2 vas wc, 2 chiuvete cu baterie, 2 oglindă.	1 buc
8	Holuri cămin	Fiecare etaj are câte un hol. Fiecare hol are: ușă balcon, fereastră și balcon pe partea principală iar la partea secundară ușă balcon, fereastră și balcon.	5 buc
9	Casa scării principale	5 ferestre	Pentru cele 5 etaje
10	Casa scării secundare	5 ferestre	Pentru cele 5 etaje

LOT 2: Curățenie la cămin C3, scara A, B, C

Prestarea serviciilor de curățenie se va realiza la cămin C3, adresa str. Grădinari, nr. 23, scările A, B și C, fiecare scară având P + 3 etaje.

Prestarea efectivă a serviciilor de curățenie se va realiza pe o perioadă de **9 luni**, durata contractului fiind de 10 luni, ultima lună fiind pentru efectuarea ultimei plăți.

2.2. Condiții tehnice

Spațiile sunt realizate și dotate cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

- pardoseli acoperite cu mocheta, din care suprafața ce necesită spălare și curățare;
- pardoseli placate cu parchet;
- pardoseli din gresie;
- faianță și gresie;

- suprafețe vitrate interior (geamuri, uși, pereți);
- suprafețe vitrate exterioare (geamuri);
- pardoseli din linoleum;
- uși interioare tâmplărie PVC;
- uși interioare tâmplărie;
- grupuri sanitare dotate cu: lavoare din porțelan, vase WC din porțelan, dușuri, baterii;
- oglinzi sanitare;
- uși exterioare PVC.

2.3. Utilități. Dotări

Imobilul este dotat cu toate facilitățile unei bune exploatări și întrețineri a curățeniei:

- instalații canal – apă potabilă;
- instalație încălzire centrală;
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.

3. Specificații tehnice

LOT 1: Curățarea și igienizarea spațiilor și dotărilor acestora, conform cerințelor tehnice precizate mai jos pentru căminul T12 și T13 pe o perioadă de 9 luni, de luni până vineri.

Prestarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru căminele studențești T12 și T13 se va realiza pe o perioadă de 9 luni, de luni până vineri, conform cerințelor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Toate activitățile de curățenie și igienizare vor fi efectuate de operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție.

Prestatorul are obligația de a utiliza exclusiv produse, materiale și echipamente care respectă legislația în vigoare și dețin toate avizele, autorizațiile și certificările necesare pentru punerea pe piață și utilizarea acestora. Produsele biocide și dezinfectante vor fi utilizate conform instrucțiunilor producătorului și vor fi avizate de Ministerul Sănătății sau de alte autorități competente, după caz.

Serviciile vor fi executate cu personal calificat și cu echipamente profesionale adecvate, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, a normelor de protecție a mediului și a legislației aplicabile în domeniu.

Prestatorul va asigura zilnic, de luni până vineri, un nivel ridicat de curățenie și igienă în toate spațiile interioare și exterioare aferente căminelor, inclusiv prin:

- spălarea și dezinfectarea băilor, holurilor, căilor de acces, scărilor și balustradelor interioare și exterioare;
- colectarea și evacuarea deșeurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- igienizarea grupurilor sanitare;
- întreținerea și curățarea sălilor de lectură;
- întreținerea spațiilor comune și a zonelor exterioare.

Descrierea operațiunilor și a modului de efectuare a curățeniei în spațiile interioare:

Prestatorul va asigura, săptămânal și ori de câte ori este necesar, executarea operațiunilor de desprăfuire și curățare a tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat, prizelor, întrerupătoarelor, caloriferelor, geamurilor și tâmplăriei, prin utilizarea metodelor, echipamentelor și soluțiilor adecvate fiecărei suprafețe, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor și a normelor de securitate:

1. Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat:

- se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare;
- se desprăfuiesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă telescopică.

2. *Curățarea prizelor și a întrerupătoarelor:*

- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează numai cu ajutorul lavetelor uscate.

3. *Curățarea caloriferelor:*

- constă în desprăfuirea cu un penson cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului.

4. *Curățarea geamurilor și a tâmplăriei:*

- praful de pe geamuri și rame se îndepărtează inițial prin ștergere uscată sau spălare cu apă;
- se aplică soluții speciale (degresante și anticalcar) pe suprafețe, în funcție de materialul tâmplăriei, apoi se freacă cu burete atașat la racletă cu coadă telescopică;
- soluția se îndepărtează cu racleta din cauciuc cu coadă telescopică sau cu lavetă uscată, evitând urmele;
- operațiunile se efectuează în absența razelor solare directe pe suprafețe.

Prestatorul va asigura, zilnic și ori de câte ori este necesar, executarea operațiunilor:

1. *Igienizarea spațiilor de folosire comună, (băi, holuri, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet): Curățare > spălare cu detergent > dezinfecție > clătire > uscare*

2. *Spălarea și igienizarea obiectelor sanitare (lavoare, vas wc)*

3. *Spălarea și igienizarea faianței, oglinzilor*

4. *Curățarea mochetelor, covoarelor, tapițeriilor, sală de lectură*

5. *Balcon exterior*

6. *Efecuarea curățeniei spațiilor exterioare aferente clădirilor cămin T12, T13*

7. *Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor*

8. *Curățarea mobilierului aferent sălilor de lectură/studio*

Toate operațiunile sunt detaliate în prezentul caiet de sarcini.

1. *Igienizarea spațiilor de folosință comună (băi, holuri, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet):*

- Măturarea umedă, spălarea și limpezirea suprafețelor de paviment și scărilor;
- Golirea coșurilor de gunoi și transportul deșeurilor la tomberon; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar;

- Spălarea balustradei scărilor;

- Spălarea scărilor;

- Igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux:
Curățare > spălare cu detergent > dezinfecție > clătire > uscare.

a. *Curățarea:*

- se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre;
- constă în îndepărtarea păianjenilor, măturarea, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului, iar măturarea se realizează cu o mătură din sorg sau plastic, umezită.

b. *Spălarea cu detergenți:*

- se realizează cu apă fierbinte și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului;
- spălarea începe totdeauna de la geam spre ușa încăperii;
- procedeul se repetă până se spală întreaga suprafață.

c. *Dezinfecția:*

- se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare.

d. *Clătirea:*

- se realizează cu apă caldă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinfecție (dacă este nevoie, deoarece detergenții de ultimă generație nu necesită clătire).
- e. Uscarea:

- se realizează prin ventilație naturală.

2. Spălarea și igienizarea obiectelor sanitare (lavoare, vas wc, dușuri):

- Aerisirea băilor— se face la prima oră, durata fiind adaptată în funcție de anotimp. Aerisirea se poate face ori de câte ori este nevoie, fără a periclita confortul angajaților ce lucrează în spații;
- Golirea coșurilor de gunoi și transportul deșeurilor la tomberon; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor, la nevoie;
- Spălarea/limpezirea și dezinfectarea WC-urilor, țevilor și faianței din spatele acestora;
- Spălarea/limpezirea și dezinfectarea chiuvetelor, oglinzilor și robinetelor, sifoane chiuvete;
- Spălarea și degresarea pavimentului (se folosesc găleți și mopuri dedicate pentru această zonă — marcați corespunzător sau utilizând cod culori).
- Se va realiza curățarea zilnică a obiectelor sanitare;
- Îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a periilor, a soluțiilor de curățat și a detartrantului);
- Se va aplica pe vasele wc detergenți adecvați și soluție dezinfectantă care va fi lăsată să acționeze conform instrucțiunilor de utilizare a soluției;
- După ce soluția a fost lăsată să acționeze se spală obiectele sanitare în interior cu peria wc și se clătesc cu apă caldă;
- În exterior obiectele sanitare vor fi spălate cu o lavetă îmbibată în detergent adecvat;
- Rezervorul vaselor wc se va curăța cu o lavetă umedă și la nevoie se vor utiliza detergenți;
- Pentru spălarea lavoarelor/ chiuvetelor se vor utiliza lavete și cremă ușor abrazivă, cu care se freacă chiuveta după care se clătește cu apă caldă și se șterge cu o lavetă de bumbac (absorbantă);
- Grupurile sanitare vor fi în permanență întreținute în perfectă stare de curățenie și funcționare și vor fi dotate cu saci menajeri.

3. Spălarea și igienizarea faianței, oglinzilor:

- se va realiza curățarea zilnică;
- pentru această operațiune se vor utiliza burete, lavetă sau racletă (după caz) și detergent adecvat pentru faianță, iar la nevoie și cremă ușor abrazivă;
- se pulverizează detergentul, se freacă cu laveta, buretele, se limpezește cu apă caldă și se șterge cu o lavetă uscată.

4. Curățarea mochetelor, covoarelor, tapițeriilor, sală de lectură:

- spălarea covoarelor și a mochetelor se va efectua cu o perie specială și soluție adecvată pentru curățat covoare;
- se diluează soluția conform instrucțiunilor într-o găleată, se aplică spuma rezultată pe covor, se freacă cu peria după care se aspiră;
- pentru tapițerii se repetă operațiunea de mai sus, dar cu o lavetă, nu cu peria;
- se va folosi și aspiratoarele din dotare.

5. Balcoanele exterioare

- Măturare, îndepărtare mucuri țigări, frunze;
- Golirea coșurilor de gunoi și transportul deșeurilor la tomberon; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar.

6. Efectuarea curățeniei spațiilor exterioare aferente clădirilor cămin T12, T13

- Suprafețele/ spațiile exterioare care trebuiesc curățate sunt: alei, parcări, trotuare;

- Pentru efectuarea curățeniei în spațiile exterioare se utilizează următoarele ustensile și materiale:
 - măști, mătură, fâșe, lăpăși, greble;
 - saci menajeri mari;
 - mănuși protecție, cizme cauciuc, etc.
- Spațiile exterioare pavate și rigolele pentru apă pluvială se mătură, se curăță de vegetația crescută, iar murdăria astfel rezultată se transportă în saci de plastic la container;
- Resturile vegetale și murdăria se transportă la container;
- La depozitarea murdăriei și a resturilor vegetale în containerele firmelor de salubritate se va avea grijă să se facă curățenie în jurul containerelor;
- În timpul iernii se curăță zăpada de pe căile de acces exterioare, de pe alei, de pe trotuare și din parcuri. Se vor lua măsuri de a împiedica formarea gheții pe căile de acces exterioare prin împrăștierea de materiale antiderapante și sare;
- În sezonul rece, când ninge sau este polei și gheață, se curăță zăpada și gheața de pe căile de acces (alei, trotuare, scări) în clădiri și sunt împrăștiate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip);
- Se vor îndepărta țurțurii formați la acoperișurile clădirilor, iar, în situațiile în care aceștia nu pot fi îndepărtați, locul respectiv va fi izolat (împrejmuț) și se vor monta indicatoare de avertizare.

7. Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor:

- Colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic asigurați de firma prestatoare și se evacuează în locurile special amenajate din incinta campusului. Schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor se va face zilnic și ori de câte ori este necesar.
- Deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale.

8. Curățarea mobilierului aferent sălilor de lectură/ studiu:

- Aerisirea – se face la prima oră, durata fiind adaptată în funcție de anotimp. Aerisirea se poate face ori de câte ori este nevoie, fără a periclita confortul studenților ce lucrează în spații;
- Golirea coșurilor de gunoi și transportul deșeurilor la tomberon; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar. În mod normal sacii de gunoi se schimbă o singură dată pe zi (dimineața). Atunci când sunt evenimente este necesară schimbarea lor de mai multe ori pe zi și la nevoie;
- Curățare corpuri mobilier (birouri, comode, mese, scaune, dulapuri etc.);
- Măturarea umedă, spălarea și limpezirea suprafețelor de pavament;
- Aspirare parchet/mochete;
- Ștergerea de praf a plintelor cu laveta și substanțe speciale cu proprietăți antistatice și dezinfectante.

Nr. crt.	Activitate	Termen
1.	Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat.	Se vor efectua săptămânal și ori de câte ori este nevoie.
2.	Curățarea prizelor, întrerupătoarelor, caloriferelor, geamurilor, tâmplăriei.	Se vor efectua săptămânal și ori de câte ori este nevoie.
3.	Curățarea mobilierului aferent sălilor de lectură.	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.
4.	Curățarea mochetelor, covoarelor, tapițeriilor.	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.
5.	Igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet).	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.

6.	Spălarea și igienizarea obiectelor sanitare (lavoare, vas wc).	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.
7.	Spălarea și igienizarea faianței, oglinzilor.	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.
8.	Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor.	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.
9.	Efecuarea curățeniei spațiului exterior aferent.	Se vor efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.

Serviciile de curățenie necesare ca urmare a unei situații neprevăzute („ori de câte ori este necesar”) care afectează spațiile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (a unui eveniment accidental, exemplu – inundarea spațiului). Astfel de servicii pot include: evacuare apă, noroi, curățare/spălare/uscare mocheta, spălare pardoseli și/sau suprafețe vitrate. **Serviciile se vor presta prin intervenția unei echipe complet echipate, în termen de 4 ore de la transmiterea pe e-mail a solicitării de către beneficiar.**

LOT 2: Curățarea și igienizarea spațiilor și dotărilor acestora, conform cerințelor tehnice precizate mai jos pentru căminul C3, toate cele trei scări, pe o perioadă de 9 luni, de luni până vineri

Toate activitățile de curățenie și igienizare vor fi efectuate de operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție.

Prestatorul are obligația de a utiliza exclusiv produse, materiale și echipamente care respectă legislația în vigoare și dețin toate avizele, autorizațiile și certificările necesare pentru punerea pe piață și utilizarea acestora. Produsele biocide și dezinfectante vor fi utilizate conform instrucțiunilor producătorului și vor fi avizate de Ministerul Sănătății sau de alte autorități competente, după caz.

Serviciile vor fi executate cu personal calificat și cu echipamente profesionale adecvate, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, a normelor de protecție a mediului și a legislației aplicabile în domeniu.

Prestatorul va asigura activitățile de curățenie **o dată pe săptămână în ziua de joi.**

Prestatorul va asigura permanent un nivel ridicat de curățenie și igienă în toate spațiile interioare și exterioare aferente căminului C3, inclusiv prin:

- măturarea și/sau aspirarea pardoselilor;
- spălarea pardoselilor- pe spațiile comune;
- ștergerea prafului de pe suprafețele accesibile;
- colectarea și evacuarea gunoiului din spațiile comune;
- curățarea balustradelor și a mâinii curente.
- ștergerea și curățarea ferestrelor intrare hol;
- curățarea ușilor și a geamurilor de acces;
- îndepărtarea pânzelor de păianjen;
- igienizarea colțurilor și a zonelor greu accesibile.

Serviciile de curățenie necesare ca urmare a unei situații neprevăzute („ori de câte ori este necesar”) care afectează spațiile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (a unui eveniment accidental, exemplu – inundarea spațiului). Astfel de servicii pot include: evacuare apă, noroi, curățare/spălare/uscare mocheta, spălare pardoseli și/sau suprafețe vitrate. **Serviciile se vor presta prin intervenția unei echipe complet echipate, în termen 4 ore de la transmiterea pe e-mail a solicitării de către beneficiar.**

4. Alte cerințe

Toți operatorii economici au posibilitatea vizitării amplasamentelor, de luni până vineri între orele 08-14. Persoana de contact: ing. Florina Veronica Ciobanu 0232702420 sau ing. Anca Gania, telefon 0232702439.

Serviciile de curățenie se vor presta în zilele lucrătoare, după cum urmează:

– *pentru Lotul 1, serviciile de curățenie se vor presta zilnic, de luni până vineri.*

– *pentru Lotul 2, serviciile de curățenie se vor presta joi;*

Beneficiarul își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al prestatorului dacă, în urma activității, se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.

Prestatorul se va asigura că numărul persoanelor care prestează serviciile de curățenie să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

Activitatea personalului prestatorului va fi verificată de către un supervisor (din partea prestatorului) care va informa, lunar, responsabilul de contract din partea beneficiarului cu privire la stadiul derulării serviciilor.

Prestatorul va ține cont și va respecta:

- Măsurile de sănătate și securitate a muncii,
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia, constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor aparținând beneficiarului și va răspunde din punct de vedere legal pentru pagubele produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă inscripționată specific, precum și echipament de protecție/ îmbrăcăminte de uz profesional (ex: mănuși de cauciuc, cizme impermeabile și alte asemenea) în funcție de activitatea desfășurată.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru depozitarea materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Personalul prestatorului va respecta toate regulile și măsurile impuse cu privire la combaterea răspândirii bolilor contagioase, pe toată durata prestării serviciilor.

Operațiunile de întreținere și curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale, utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Echipamentele și mașinile profesionale vor fi puse la dispoziție de/ se vor asigura de către prestator.

Pentru îndeplinirea condițiilor contractuale, **prestatorul va folosi produse de curățare care nu sunt dăunătoare, care nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea și integritatea fizică a oamenilor, în conformitate cu normele sanitare în vigoare și cu standardele europene în domeniu.**

Costurile produselor de curățare intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va asigura soluțiile, sacii și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Costurile acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților desfășurate de beneficiar în locație.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica destinația spațiilor, fără nicio modificare a prețului contractului de prestări servicii de curățenie.

5. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

Serviciile descrise vor fi recepționate, lunar, în baza procesului verbal emis de către prestator, pentru fiecare reper/lot în parte, în primele 5 zile lucrătoare din luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în care se va consemna îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie și va fi semnat de reprezentanții ambelor părți.

În urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate și recepționate.

Plata facturilor emise de către prestator se va efectua de către achizitor prin virament bancar, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

6. Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este de 10 luni, durata efectivă de prestare a serviciului fiind de 9 luni, începând cu 15 septembrie 2026.

Oferta financiară lot 1:

Va fi structurată astfel încât să reiasă valoare serviciului de curățenie T12/lună, serviciului de curățenie T13/lună pentru un număr total de 9 luni.

Oferta financiară lot 2:

Valoare serviciului de curățenie C3/lună pentru un număr total de 9 luni.

Ofertele se vor trimite pe adresa de e-mail: florina-veronica.ciobanu@staff.tuiasi.ro, și vor avea codul CPV din invitația de participare, publicată pe www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. În urma evaluării ofertelor, operatorul economic a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare va avea obligația de a publica în catalogul electronic din SEAP, serviciul, cu respectarea specificațiilor tehnice și a valorii din oferta financiară declarată câștigătoare, în vederea realizării achiziției directe prin intermediul SEAP.

Director Direcția Servicii Studențești,
Ing. Laura Elena Plămădeală

Elaborat,
Ing. Florina Veronica Ciobanu
Ing. Anca Ionela Gania