



Se aprobă,  
Senat  
din data de 26.06.2026

Președinte,  
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU



Se avizează,  
Consiliul de Administrație  
din data de 16.08.2026

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



## METODOLOGIE

privind întocmirea Statelor de funcții didactice și de cercetare ale Universității Tehnice  
„Gheorghe Asachi” din Iași, pentru anul universitar 2026-2027

### Capitolul I. Introducere

Activitatea desfășurată de personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se reflectă în Statele de funcții, documente ce se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar conform actelor normative în vigoare:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior (în vigoare din data de 03.09.2023);
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ediția 4, revizia 4, aprobată de Senatul universității la data de 15.12.2023;
- Hotărârile Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

Întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare presupune parcurgerea succesivă a următoarelor etape:

| Nr. crt. | Etapă                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Stabilirea cifrelor de școlarizare pe facultăți și departamente, domenii și programe de studii                                  |
| 2.       | Stabilirea formațiilor de studii pentru fiecare domeniu, program de studii și an de studiu                                      |
| 3.       | Transmiterea de CSUD către facultăți a listei studenților doctoranzi care se normează în statele de funcții ale departamentelor |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Elaborarea, de către conducerile facultăților, a notelor de comandă către departamentele proprii și către departamentele altor facultăți, care desfășoară activități didactice la programele de studii ale facultății respective                                                                                                      |
| 5.  | Elaborarea, de către conducerile facultăților, a notelor de fundamentare privind oportunitatea și necesitatea constituirii posturilor de cercetare ce vor fi ocupate pe perioadă determinată sau nedeterminată și corelarea cu planul strategic al facultății                                                                         |
| 6.  | Discutarea și aprobarea în departamente a strategiei de distribuire a sarcinilor didactice pentru anul universitar următor, inclusiv a posibilităților de solicitare a continuării activității după pensionare sau de menținere ca titulari a unor cadre didactice, conform prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior |
| 7.  | Informarea Biroului Consiliului Facultății privind strategia de distribuire a sarcinilor didactice pentru anul universitar următor, aprobată în departamente                                                                                                                                                                          |
| 8.  | Întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pe departamente                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Întocmirea Statelor de funcții pe facultate și a Situației încadrării în finanțarea instituțională                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Avizarea Statelor de funcții în Departamente și în Consiliile facultăților                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | Avizarea Statelor de funcții pe facultate și a Situației încadrării în finanțarea instituțională de către Consiliul de Administrație                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Întocmirea fișelor individuale ale activităților desfășurate, corespunzătoare posturilor didactice și de cercetare ocupate, în anul universitar 2026-2027                                                                                                                                                                             |
| 13. | Aprobarea Statelor de funcții didactice și de cercetare de către Senatul universitar                                                                                                                                                                                                                                                  |

Funcțiile didactice și de cercetare și numărul posturilor din Statele de funcții ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se stabilesc ținând seama de:

- planurile de învățământ;
- formațiile de studiu;
- normele universitare.

## Capitolul II. Formații de studiu

Formațiile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul universității, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului de Administrație al universității, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în sensul asigurării desfășurării eficiente a procesului de învățământ, în următoarele condiții:

- a) grupa de studii cuprinde, de regulă, 25-30 de studenți; din rațiuni financiare efectivul grupei poate fi mărit, fără a afecta respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și de situații de urgență;
- b) subgrupa de studii pentru lucrări de laborator cuprinde, în medie, 12-15 studenți (se vor face adaptările corespunzătoare impuse de alineatul precedent);
- c) activitățile aplicative: seminar, proiect se normează de regulă pe grupe, în funcție de specificul activității de proiectare și de situația financiară a facultăților. Lucrările de laborator se normează de regulă pe semigrupă, în special acolo unde activitățile aplicative implică efectuare de experiment. În caz de deficit financiar, lucrările de laborator se pot norma pe grupe.



d) media numărului de studenți la masterat, pe facultate este, de regulă, 22 de studenți/grupă. Din considerente financiare, facultatea poate mări acest număr de studenți.

e) Abaterile de la prevederile paragrafelor a) – d) se prezintă și se analizează în Consiliul de Administrație al universității.

### **Capitolul III. Statul de funcții**

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica pe timpul anului universitar.

În Statul de funcții se înscriu, în ordine ierarhică, toate posturilor didactice și de cercetare, respectiv:

- (i) pentru posturile didactice: Profesor universitar, Conferențiar universitar, Șef de lucrări/Lector universitar și Asistent universitar ocupate și vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore didactice convenționale repartizate pe activități de predare, activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, îndrumarea proiectelor de an, practică de specialitate) și activități echivalente ale acestora, la disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- (ii) pentru posturile de cercetare: Cercetător științific I, Cercetător științific II, Cercetător științific III, Cercetător științific și Asistent de cercetare ocupate și vacante, specificându-se funcțiile de cercetare corespunzătoare și norma de cercetare, respectiv 8 ore fizice/zi - 40 ore fizice/săptămână.

La întocmirea Statelor de funcții, în alocarea activităților specifice normelor respective se consideră următoarele priorități:

- acoperirea posturilor cadrelor didactice și de cercetare titulare;
- acoperirea posturilor didactice vacante în regim de plată cu ora de către cadrele didactice titulare;
- acoperirea posturilor didactice vacante în regim de plată cu ora de către cadrele didactice asociate.

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor, într-un an universitar, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii și pensionat la limită de vârstă sau din alte motive își poate continua activitatea sau poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar nu poate să acopere mai mult de o singură normă didactică.

Angajarea pe perioadă determinată, cu normă întreagă, a personalului didactic și de cercetare se face prin concurs, conform Metodologiei proprii aprobate de Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul studenților doctoranzi perioada contractuală încheiata este de maximum 6 ani în conformitate cu prevederile legislative în vigoare



Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată, cu normă întreagă, în anul universitar 2025-2026 sau anterior, își pot prelungi contractul individual de muncă prin act adițional, încheiat înainte de începerea anului universitar 2026–2027, cu respectarea duratei maxime a contractului pe perioadă determinată, stabilită prin excepție de la prevederile legislației muncii.

Activitățile didactice prevăzute în posturile vacante pot fi susținute în regim de plata cu ora, cu prioritate de către cadrele didactice titulare.

Activitățile didactice susținute de un cadru didactic asociat, în regim de plata cu ora, vor fi grupate, de regulă, într-un singur post din statul de funcții al facultății sau al departamentului.

Activitățile de cercetare prevăzute în posturile de cercetare vacante pot fi desfășurate de personal angajat prin concurs, pe perioadă determinată sau nedeterminată. Posturile de cercetare care nu au fost ocupate după scoaterea la concurs nu vor fi salarizate.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și sunt elaborate de Directorul de departament, în format tipărit, conform Anexa nr. 4.1 - Didactic, Anexa nr. 4.2 - Cercetare și se semnează de Rector, Decan, Director de departament, Direcția Resurse Umane, se avizează de Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universității.

Numele universității, facultății și al departamentului, precum și semnăturile se înscriu pe fiecare pagină, care se numerotează și nu se completează față – verso, respectiv nu sunt admise corecturi.

Fiecare post didactic și de cercetare din cadrul Statului de funcții va avea alocată o nouă pagină. Nu se vor completa două sau mai multe posturi didactice și de cercetare pe aceeași pagină.

Forma finală originală a Statului de funcții întocmit, semnat și aprobat se păstrează pe suport de hârtie la Direcția Resurse Umane – Serviciul Salarizare. Nu se admite înstrăinarea exemplarului original decât cu aprobarea conducerii universității.

În situația în care se vor solicita extrase "conform cu originalul" din Statele de funcții, acestea se vor elibera de Direcția Resurse Umane - Serviciul Salarizare, în baza unei cereri înregistrate la registratura universității, doar cu aprobarea conducerii universității.

### **III.1. Statul de funcții al departamentului**

Pentru evidența și gestiunea activităților didactice și de cercetare la nivel de departament se întocmesc state de funcții, elementul principal de structură al acestora fiind postul didactic și/sau de cercetare.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, Statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă emise de facultățile implicate.

Activitățile didactice aferente normelor de bază și cele alocate în regim de plata cu ora se distribuie în ordinea ierarhică a posturilor didactice, prin consultarea cadrelor didactice titulare respective.

Activitățile de cercetare aferente normelor de bază se distribuie în ordinea ierarhică a posturilor de cercetare.



În *Statul de funcții pe departament*, posturile sau fracțiunile de posturi didactice finanțate de alte facultăți decât cea din care face parte departamentul se verifică și se confirmă, prin semnătură, de către decanii respectivelor facultăți.

Conformitatea între *Statul de funcții pe facultate* și *Statele de funcții ale departamentelor proprii și din afara facultății*, cărora li s-au repartizat posturi sau fracțiuni de posturi didactice, se verifică de către Decanul facultății și Administratorul șef de facultate, care întocmesc, în acest sens, *Constatarea conformității* (Anexa nr. 3).

În continuare, *Statele de funcții pe departamente* (Stat de funcții de personal didactic și de cercetare - Anexa nr. 4.1-Didactic și Anexa nr. 4.2-Cercetare) se supun verificărilor și aprobărilor conform prevederilor legale și reglementărilor interne, după cum urmează:

- a) Direcția Resurse Umane verifică legalitatea constituirii normelor didactice și de cercetare, certificată de Prorectoratul Didactic;
- b) Statele de funcții ale departamentelor, documente în baza cărora se angajează plăți, se verifică și se certifică de către Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională și se avizează de Consiliul de Administrație;
- c) Statele de funcții ale departamentelor se supun aprobării Senatului universității.

### **III.2. Statul de funcții al facultății**

Decanul și Administratorul șef de facultate întocmesc *Statul de funcții pe facultate* (Anexa nr. 1), conform planurilor de învățământ și formațiilor de studiu aprobate (Anexa nr. 8), în colaborare nemijlocită cu directorii sau delegații autorizați ai departamentelor implicate în procesul didactic, astfel încât să se asigure echilibrarea veniturilor și cheltuielilor pe facultate. În acest scop, Decanul și Administratorul șef de facultate întocmesc *Situația încadrării în finanțarea instituțională* (Anexa nr. 2).

Direcția Economică furnizează și verifică datele privind veniturile din finanțarea instituțională și cheltuielile cu utilitățile care se înscriu în *Situația încadrării în finanțarea instituțională* (coloanele 1,7 din Anexa nr. 2, perioada de referință fiind 01 septembrie 2025 - 31 august 2026).

Direcția Resurse Umane furnizează și verifică cheltuielile cu salariile, exclusiv indemnizația de hrană, voucherele de vacanță, diferențele salariale conform prevederilor hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile sau ale unor legi speciale care se înscriu în *Situația încadrării în finanțarea instituțională*, coloanele 2,3,4,5,6 din Anexa nr. 2, perioada de referință fiind 1 septembrie 2025 - 31 august 2026).

*Statele de funcții pe facultate* și *Situația încadrării în finanțarea instituțională* (Anexa nr. 2) se supun aprobării Consiliului Facultății, urmate de verificarea și certificarea de către:

- Prorectorul Didactic - pentru statele de funcții pe facultate
- Prorectorul responsabil cu Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională - pentru *Situația încadrării în finanțarea instituțională* (Anexa nr. 2)

### **Capitolul IV. Norma didactică și de cercetare**

La normarea posturilor didactice se au în vedere următoarele:

1. Conform prevederilor legale, durata normală a timpului de muncă este, în medie, de 8 ore zilnic, 40 de ore pe săptămână, realizate prin săptămâna de lucru de 5 zile.

2. Atribuțiile cadrelor didactice se structurează în următoarele categorii de activități didactice și de cercetare, astfel:

**2.1. Activități didactice:**

A–Activități didactice de predare (curs), activități didactice aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, de instruire practică și de cercetare, îndrumarea proiectelor de an), de evaluare, conform planurilor de învățământ ale specializărilor și fișelor disciplinelor din aceste planuri, denumite și activități normate în Statele de funcții;

B–Activitățile de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;

C–Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare și de creație artistică, potrivit specificului;

D–Activități în cadrul școlii doctorale.

**2.2. Activități de cercetare:**

C–Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare și de creație artistică, potrivit specificului;

D–Activități în cadrul școlii doctorale.

3. Fișa individuală a activităților desfășurate, corespunzătoare postului didactic și de cercetare ocupat, în anul universitar 2026-2027 (Anexa nr. 6.1) nominalizează activitățile menționate în Lista activităților și coeficienții de transformare stabilite în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru personalul didactic și de cercetare, în anul universitar 2026-2027 (Anexa nr. 6.2).

Aceasta se întocmește pentru fiecare an universitar de către Directorul de departament, cu acordul cadrului didactic și de cercetare și constituie anexă la contractul individual de muncă încheiat la funcția de bază.

Fișa individuală a activităților desfășurate, corespunzătoare postului didactic ocupat, în anul universitar 2026-2027 va cuprinde activități din toate capitolele A+B+C+D, după caz, astfel încât totalul orelor efective (fizice) să însumeze **1632 ore pe an universitar** ( $204^1$  zile lucrătoare x 8 ore/zi, considerând 46 de zile lucrătoare de concediu pentru anul universitar 2026-2027, acordat în perioada vacanțelor universitare, astfel: 19 decembrie 2026 – 03 ianuarie 2027, respectiv 8 zile lucrătoare; 08 februarie 2027 – 14 februarie 2027, respectiv 5 zile lucrătoare; 30 aprilie 2027 – 9 aprilie 2027, respectiv 4 zile lucrătoare; 22 iulie 2027 – 31 august 2027, respectiv 29 zile lucrătoare).

Fișa individuală a activităților desfășurate, corespunzătoare postului de cercetare ocupat, în anul universitar 2026-2027 va cuprinde activități din capitolele C+D, după caz, astfel încât totalul orelor efective (fizice) să însumeze **1712 ore pe an universitar** ( $214^2$  zile lucrătoare x 8 ore/zi, considerând 36 de zile lucrătoare de concediu pentru anul universitar 2026-2027, acordat în perioada 13 iulie 2027 – 31 august 2027).

4. **Norma didactică săptămânală** se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Această normă este de maximum 18 ore convenționale/săptămână și poate cuprinde:

a) activități de predare - curs;

<sup>1</sup> S-a luat în calcul perioada 28.09.2026-26.09.2027

<sup>2</sup> S-a luat în calcul perioada 28.09.2026-26.09.2027

- b) activități aplicative - seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din *Fișa individuală a activităților desfășurate, corespunzătoare postului didactic ocupat, în anul universitar 2026-2027* (Anexa nr. 6.1) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ, pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

**5. Norma de cercetare** este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână conform prevederilor legale și cuprinde :

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

**6. La alcătuirea normelor didactice** și la completarea statelor de funcții ale personalului didactic, pe formularul prezentat în Anexa nr. 4.1- Didactic, se vor aplica următoarele reguli:

- Ora convențională este ora didactică (fizică) de activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an sau de activități similare acestora, din învățământul universitar de licență;
- Ora de activitate de predare (curs) în învățământul universitar de licență reprezintă 2 ore convenționale;
- În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activitate de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an sau de activități similare acestora) reprezintă 1,5 ore convenționale;



- În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

- Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagi;

- Indrumarea elaborării lucrărilor de diplomă/licență și de masterat: 14 ore convenționale pentru un proiect, respectiv 0,5 ore convenționale medii săptămânală anuală (maximum 8 lucrări de finalizare/cadru didactic);

- Activități de cercetare științifică cu studenți masteranzi: max. 0,5 ore convenționale pentru 1 oră fizică;

- Activități de evaluare: 1 oră convențională pentru evaluarea a 3 studenți la o probă; pentru verificare teste, lucrări de control, lucrări de casă etc. - 3 lucrări/oră convențională;

- Indrumarea practicii tehnologice sau de cercetare: în conformitate cu planul de învățământ;

- Indrumarea cercurilor științifice studențești: 0,25 ore convenționale/săptămână pentru o lucrare susținută în timpul sesiunilor cercurilor științifice, dar nu mai mult de 56 ore pe an.

**7. Norma didactică săptămânală minimă** pentru activitățile menționate la pct. 4, lit. a) - curs și lit. b) - seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, după cum urmează:

a) Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) Lector universitar/Șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d) Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la pct. 4, lit. b). - seminar, proiect, lucrări practice și de laborator.

Prin excepție, norma personalului didactic (Profesor universitar, Conferențiar universitar, Lector universitar/Șef de lucrări universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs (ex. limbi moderne, educație fizică), se majorează cu 2 ore convenționale.

**8. La alcătuirea normelor didactice** se vor avea în vedere următoarele:

a) Se aplică o majorare inițială a normelor săptămânale minime prevăzute la pct. 7 cu 4 ore pentru activitățile menționate la pct. 4, lit. a) - curs, lit. b) - seminar, proiect, lucrări practice și de laborator.

b) Această normare suplimentară de 4 ore poate fi diminuată după cum urmează:

- cu maximum 2 ore pentru conducători de doctorat afiliați IOSUD TUIASI, în funcție de numărul de doctoranzi coordonați, respectiv 0,5 ore săptămânal pentru fiecare doctorand;
- cu maximum 2 ore pentru directori/coordonatori partener de granturi de cercetare, educaționale, de dezvoltare instituțională sau alte tipuri de granturi instituționale care nu au capitol de cheltuieli salariale, indiferent de numărul acestora și cu maximum 1 oră pentru membrii în echipele de implementare; numărul total maxim de ore pe care îl poate distribui directorul de grant pentru membrii echipei de implementare este 8;



- cu maximum 1 oră pentru directori de contracte de cercetare cu parteneri economici cu valoare de minim 10.000 Euro care nu au capitol de cheltuieli salariale, indiferent de numărul acestora și cu maximum 0,5 ore pentru membrii în echipele de implementare; numărul total maxim de ore pe care îl poate distribui directorul de contract de cercetare cu mediul economic pentru membrii echipei de implementare este 4;
- cu câte 0,5 ore săptămânal pentru autorii principali (primul autor sau autorul corespondent), și cu câte 0,5 ore împărțit la numărul total de autori, indiferent de afiliere, pentru ceilalți autori / coautori pentru fiecare lucrare publicată în anul 2025 în reviste WOS din quartila Q1; reducerea cumulată este de maximum 2 ore;
- cu câte 2 ore împărțit la numărul total de autori, indiferent de afiliere pentru autori / coautori ai brevetelor internaționale acordate în anul 2025.

c) Pentru diverse activități neremunerate sau nerecompensate în alt mod desfășurate în anul 2025 în comunitatea universitară (activități de expertizare / proiectare / evaluare, pregătirea studenților pentru concursuri naționale și internaționale), facultățile pot acorda punctual reduceri ale majorării normelor didactice prevăzută la art. 8 lit. a) de maximum 2 ore, în limita încadrării în finanțarea bugetară. Reducerile se avizează de către Consiliul Facultății respective și se aprobă, punctual, de către Consiliul de Administrație, după care se aplică în Statele de funcții.

d) Pentru activitatea specifică desfășurată ca lider de sindicat, personalul didactic de predare care deține acest statut poate beneficia, pe perioada mandatului, de reducerea majorării prevăzută la art. 8 lit. a) cu maximum 3 ore săptămânal, cu avizul Consiliului de Administrație.

e) Pentru încadrarea în alocația bugetară, facultățile pot propune norme didactice săptămânale majorată suplimentar față de cele prezentate în art. 8 lit. a), fără a depăși limita maximă de 18 ore convenționale pe săptămână, în baza hotărârii Consiliului facultății.

f) Incepând cu anul universitar 2027-2028 va fi aplicată o majorare suplimentară de 2 ore convenționale / săptămână cadrelor didactice titulare care la evaluarea activității desfășurate în anul anterior nu obțin punctajele minime specifice postului ocupat, prevăzute în fișa de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament.

#### **9. Posturile vacante se constituie astfel:**

- pentru scoatere la concurs, pentru personalul didactic conform pct. 7 și pentru personalul de cercetare conform pct. 5;
- pentru plata cu ora, numai posturi de șef lucrări și asistent universitar, cu încărcare de până la 18 ore convenționale/săptămână;
- posturi de conferențiar universitar pentru plata cu ora a activităților de conducere de doctorat, nenormate în posturile de titulari;
- posturi rezervate ale personalului didactic titular care a dobândit statutul de demnitar în instituții naționale sau internaționale, sau care desfășoară activități în funcții publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, având drept de rezervare a postului didactic ocupat, pe perioada în care îndeplinesc respectivele funcții. Pe durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, doar în regim de plata cu ora, la nivelul de salarizare corespunzător postului rezervat, dacă va desfășura activități didactice în regim de plata cu ora pe postul respectiv.

**10. Activitățile didactice** care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora conform *Metodologiei privind plata activităților didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2026-2027*, în cadrul *Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*.

**11. Posturile didactice și de cercetare** care urmează a fi scoase la concurs vor avea o structură unitară, corespunzătoare unui anumit domeniu. Posturile propuse pentru scoatere la concurs în semestrul I sau semestrul II al anului universitar se înscriu în Statul de funcții cu mențiunea "Concurs". Nu se permite transformarea postului de titular în post de concurs.

**12. Structura posturilor** din statul de funcții aferent anului universitar precedent, pentru care s-au organizat concursuri, se menține în statul de funcții al anului următor. În structura postului pot fi incluse, ore suplimentare normei de concurs, în conformitate cu precizările prezentei metodologii. În continuare, în funcție de modificările ulterioare ale planurilor de învățământ, ale structurii de personal din departament etc., structurile acestor posturi se pot modifica, la propunerile conducerilor facultății/departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

**13. Disciplinele se vor înscrie** în col. 9 a statului de funcții - Anexa nr. 4.1., cu denumirea integrală din Planul de învățământ, nefiind admise nici un fel de prescurtări, simbolizări sau adăugiri.

**14. Cadrele didactice titulare** a căror normă nu poate fi constituită conform prevederilor punctelor 4 - 8, pot fi trecute, temporar, la cererea titularilor, cu normă întreagă sau parțială de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, cu precizarea sursei de finanțare.

## **Capitolul V. Aprobarea statelor de funcții**

Statele de funcții ale departamentelor se avizează în Consiliile facultăților și în Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

După întocmirea de către departamente a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare și a documentației conexe acestora, Directorii de departament vor depune la Decanatul facultății care subordonează departamentul, 1 exemplar original ale următoarelor documente:

- Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, semnat de Directorul de departament (Anexa nr. 4.1 și Anexa nr. 4.2);
  - Procesul-verbal privind consultarea membrilor departamentului, sub semnătură;
  - Lista cu semnăturile personalului didactic și de cercetare din departament care nu a putut participa la ședința de aprobare a statelor de funcții ale departamentului, de luare la cunoștință a normei didactice și de cercetare;
  - Situația sintetică (Facultate/Departament) a posturilor didactice și de cercetare ocupate și vacante, pe funcții didactice (Anexa nr. 5);
  - Fișele individuale ale activităților desfășurate, corespunzătoare posturilor didactice și de cercetare ocupate, în anul universitar 2026-2027 (Anexa nr. 6.1), semnate de personalul didactic și de cercetare, avizate de Directorul de departament și aprobate de Decan;
  - Situația posturilor didactice vacante, temporar vacante și rezervate și modul de acoperire a acestora prin plata cu ora, de către personalul didactic titular sau asociat (Anexa nr. 7).
- Statele de funcții care nu au fost avizate favorabil în Consiliile facultăților sau în Consiliul de Administrație nu se mai transmit Senatului universitar.



## **Capitolul VI. Depunerea statelor de funcții**

Termenul de depunere a statelor de funcții și a anexelor 1 - 8 la Registratura generală a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, va fi stabilit de Consiliul de Administrație, acestea fiind transmise Direcției Resurse Umane.

Direcția Resurse Umane va evalua statele de funcții în sensul legalității constituirii normelor didactice, certificată de Prorectorul Didactic și, dacă nu se vor constata eventuale erori, vor fi transmise spre aprobare la Senatul universitar.

În conformitate cu prevederile art. 260 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, în situația emiterii unor noi reglementări privind măsurile aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ, în sensul elaborării de metodologii, regulamente și alte acte normative care decurg din aplicarea legii, acestea vor fi aplicate în mod corespunzător.

### **Anexe**

Anexa nr. 1 – *Stat de funcții pe facultate pentru anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 2 – *Situația încadrării în finanțarea instituțională pentru anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 3 – *Constatarea conformității între Statul de funcții pe facultate aprobat și Statele de funcții ale departamentelor cărora li s-au repartizat posturi didactice și de cercetare sau fracțiuni de posturi didactice în anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 4.1 – *State de funcții de personal didactic pentru anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 4.2 - *State de funcții de personal de cercetare pentru anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 5 – *Situația sintetică (Facultate/Departament) a posturilor didactice și de cercetare ocupate și vacante pentru anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 6.1 – *Fișa individuală a activităților desfășurate, corespunzătoare postului didactic și de cercetare ocupat, în anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 6.2 – *Lista activităților și coeficienții de transformare stabilite în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru personalul didactic și de cercetare, în anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 7 – *Situația posturilor didactice vacante, temporar vacante și rezervate și modul de acoperire a acestora prin plata cu ora în anul universitar 2026-2027;*

Anexa nr. 8 – *Formații de studiu – anul universitar 2026-2027.*

## Variantă Data

pe anul universitar 2026-2027

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Cheltuieli salariale<br>(venit brut+viramente angajator) | Facultate |
|                                                          |           |
|                                                          |           |
|                                                          |           |
| 0                                                        | TOTAL     |

**Administrator şef facultate,**

1. Venitul brut din salarii pentru posturile didactice ocupate = salariul de bază corespunzător funcției didactice deținute la 01.10.2026+indemnizația pentru titlul științific de doctor+gradația de merit+

pentru posturile didactice ocupate = 2,25%\*venitul brut din salarii, conform pct. 1  
pentru posturile didactice vacante = 2,25%\* venitul brut din salarii, conform pct. 2



Aprobat,  
PROCTOR MANAGEMENTUL RESURSELOR SI DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
Prof. univ. dr. ing. Maria-Carmen LOGHIN

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII ÎN FINANȚAREA INSTITUȚIONALĂ  
pe anul universitar 2026 - 2027 (însoțește Statul de funcții pe facultate - Anexa nr. 1, varianta \_\_\_\_\_)  
Varianta \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

| Finanțare instituțională |            | 1                                                                                                                                                | 2                                                                                      | 3                                 | 4                          | 5                   | 6                                  | 7              | 8                     | 9                            | 10                         | 11                     |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                          | Cheltuieli | Salarii (exclusiv indemnizația de hrană, vouchere de vacanță, diferențe salariale conform hotărâri judecătorești executorii) + viramente (2,25%) | Personal care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora, comisii didactice | Personal didactic funcția de bază | Personal didactic auxiliar | Personal nedidactic | Total<br>(col.2+col.3+col.4+col.5) | Utilități (**) | Alte cheltuieli (***) | Total<br>(col.6+col.7+col.8) | Diferența<br>(col.1-col.9) | %<br>(col.9/col.1)x100 |
|                          |            |                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                   |                            |                     |                                    |                |                       |                              |                            |                        |
|                          |            |                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                   |                            |                     |                                    |                |                       |                              |                            |                        |
|                          |            |                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                   |                            |                     |                                    |                |                       |                              |                            |                        |
|                          |            |                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                   |                            |                     |                                    |                |                       |                              |                            |                        |

Notă: (\*) Finanțarea instituțională (finanțarea de bază, finanțarea suplimentară, granturile de doctorat) ca sumă totală repartizată conform Hotărârii Senatului nr. ....

și Decizia Rectorului nr. ....  
(\*\*) Se vor înscrie cheltuielile cu utilitățile efectuate în perioada de referință 01 septembrie 2025- 31 august 2026  
(\*\*\*) Se vor înscrie cheltuielile efectuate până la data întocmirii prezentei și cele estimate pentru deplasări, bunuri și servicii, respectiv se sumează și cheltuielile estimate la capitolul "Cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări", pentru anul 2026.

Verificat,  
Direcția Economică  
  
Verificat,  
Direcția Resurse Umane

DECAN, Administrator șef,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  
FACULTATEA/D.P.P.D. \_\_\_\_\_

**CONSTATAREA CONFORMITĂȚII**

Între Statul de funcții pe facultate aprobat și Statele de funcții ale departamentelor  
căroră li s-au repartizat posturi didactice și de cercetare sau fracțiuni de posturi  
didactice în anul universitar 2026 – 2027

Subsemnații, Decan/Director D.P.P.D. \_\_\_\_\_ și  
Administrator șef \_\_\_\_\_ ai Facultății/  
D.P.P.D. \_\_\_\_\_ constatăm prin prezenta conformitatea  
între Statul de funcții pe facultate/D.P.P.D., varianta \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și  
Statele de funcții ale următoarelor departamente căroră li s-au repartizat posturi  
didactice și de cercetare sau fracțiuni de posturi didactice.

DECAN/ Director D.P.P.D.,  
\_\_\_\_\_

Administrator șef,  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Aprobat în,  
Sedinta Senatului din data de:

#### Anexa nr. 4.1

[illegible]

**Nota :**

|       |                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (*)   | Se menționează contractele de cercetare și funcția (director sau membru) în cadrul contractului |
| (**)  | Venitii brut +ivramente nu include indemnizația de hrană, voucherele de vacanță                 |
| (***) | Cheeltiile estimate conform Statelor de funcții pe facultate (numai pentru posturi vacante)     |

Decan,

**Director Department,**

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL**

Directia Resurse Umane,

STATE DE FUNCTII DE PERSONAL DE CERCETARE  
pentru anul universitar 2026 - 2027

| Nr. crt. | Denumirea postului | Marca | Numele și prenumele | Funcția de cercetare | Titlul științific | Gradația privind vechimea în muncă | Titular | Angajat pe determinată perioadă | Domeniul | Număr de ore fizice de activitate de cercetare | Cheltuieli salariale estimare (*)<br>Venitului brut + viramente (2,25%) lei | Observații |
|----------|--------------------|-------|---------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|---------|---------------------------------|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0        | 1                  | 2     | 3                   | 4                    | 5                 | 6                                  | 7       | 8                               | 9        | 10                                             | 11                                                                          | 12         |
|          |                    |       |                     |                      |                   |                                    |         |                                 |          | 8ore/zi- 40ore/săptămână                       |                                                                             |            |
|          |                    |       |                     |                      |                   |                                    |         |                                 |          |                                                |                                                                             |            |
|          |                    |       |                     |                      |                   |                                    |         |                                 |          |                                                |                                                                             |            |

Notă :

(\*) Venitului brut + viramente nu include indemnizația de hrană, voucherele de vacanță  
(\*\*) Cheltuieli estimate conform Statelor de funcții pe facultate (numai pentru posturi vacante)

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL  
Decan,  
Director de Departament,

Direcția Resurse Umane,



anul universitar 2026-2027

**Note:**

|     |   |   |          |
|-----|---|---|----------|
| *   | T | = | total;   |
| **  | O | = | occupat; |
| *** | V | = | vacant.  |

FIȘA INDIVIDUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE, CORESPUNZĂTOARE POSTULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE OCUPAT,  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

NUMELE ȘI PRENUMELE \_\_\_\_\_  
FUNCȚIA DIDACTICĂ/CERCETARE/TITLUL ȘTIINȚIFIC \_\_\_\_\_

| Capitolul       | Cod activitate                                | TIPUL ACTIVITĂȚII                                                                                                                                                                                                                                      | Numărul orelor fizice efective | Coefficient de transformare | Numărul orelor convenționale |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| A               | A.1.1                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL A              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
| B               | B.1                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 | .....                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 | B.10                                          | Activități de raportare a performanțelor didactice, științifice individuale, solicitate pentru evaluări la nivelul universității, facultății, departamentului, sau solicitate de către alte entități superioare (ministere, guvern, etc.) (min.30 ore) |                                |                             |                              |
|                 | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL B              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
| C               | C.1                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL C              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
| D               | D                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
|                 | TOTAL ORE ACTIVITĂȚI CAPITOLUL D              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |
| E               | Respectă procedurile adoptate de universitate |                                                                                                                                                                                                                                                        | -                              | -                           | -                            |
| TOTAL GENERAL : |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                              |

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VIZAT,  
DIRECTOR DE DEPARTAMENT

APROBAT,  
DECAN

**Lista**  
**activităților și coeficienții de transformare stabilite în cadrul Universității**  
**Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru personalul didactic și de cercetare,**  
**în anul universitar 2026 - 2027**

| CAPITOL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COD ACTIVITATE                                   | TIPUL ACTIVITĂȚII                                                                                                                                                                                                                 | COEFICIENT DE TRANSFORMARE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Activități normate în statul de funcțiuni</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.1.</b>                                      | <b>Activități de predare inclusiv pregătirea acestora:</b>                                                                                                                                                                        |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.                                               | Cursuri la forma de învățământ universitar de licență.                                                                                                                                                                            | x 2                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.                                               | Cursuri la forma de învățământ universitar de master.                                                                                                                                                                             | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.                                               | Cursuri la forma „studii academice postuniversitare”.                                                                                                                                                                             | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                               | Cursuri la forma „studii postuniversitare de specializare”, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic, organizate pentru profesorii din licee/gimnazii și pentru institutori. | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5.                                               | Cursuri de perfecționare postuniversitară, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic, organizate pentru profesorii din licee/gimnazii și pentru institutori.                  | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6.                                               | Module de curs pentru „formarea continuă”                                                                                                                                                                                         | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7.                                               | Cursuri la școlile de studii avansate (doctorale)                                                                                                                                                                                 | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.                                               | Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor                                                                                                                                                                                | x 2,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9.                                               | Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar                                                                                                                                                       | x 2,5                      |
| <b>NOTĂ:</b> În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25.<br>Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.2.</b>                                      | <b>Activități aplicative de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator, practică, (inclusiv pregătirea acestora):</b>                                                                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.                                               | Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.1., după caz, conform planului de învățământ.                                                                                                     | x 1 (sau 1,5 la master)    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.                                               | Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.1., după caz, conform planului de învățământ.                                                                                   | x 1                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.                                               | Lucrări practice și de laborator conform cu planul de învățământ, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.1.                                                                                                            | x 1 (sau 1,5 după caz)     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.3.</b>                                      | <b>Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire.</b>                                                                                                                    | x 0,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.4.</b>                                      | <b>Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară prevăzute în planul de învățământ.</b>                                          | x 0,5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.5.</b>                                      | <b>Activitate practică productivă și practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora).</b>                                                                                                                                      | x 1                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A.6.</b>                                      | <b>Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în post-stagi.</b>                                                                                                                                                   | x 0,5                      |

|             |                                                                                                                                                                                                          |                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A.7.</b> | <b>Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora):</b>                                                                                                         |                    |
| 1.          | Cursuri de turism pentru studenți.                                                                                                                                                                       |                    |
| 2.          | Cursuri sportive pentru studenți sau pentru copiii angajaților.                                                                                                                                          |                    |
| 3.          | Gimnastică aerobică.                                                                                                                                                                                     |                    |
| 4.          | Antrenamente echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive).                                                                                                                                          |                    |
| 5.          | Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor.                                                                                                                                      |                    |
| 6.          | Organizarea de crosuri și alte manifestări sportive de interes universitar sau național.                                                                                                                 |                    |
| 7.          | Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar.                                                                                                                                                 |                    |
| 8.          | Organizarea manifestărilor artistice.                                                                                                                                                                    |                    |
| <b>A.8.</b> | <b>Alte activități:</b>                                                                                                                                                                                  |                    |
| 1.          | <i>Evaluarea în cadrul pregătirii prin doctorat:</i>                                                                                                                                                     |                    |
|             | - comisie concurs admitere;                                                                                                                                                                              | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie examen doctorat;                                                                                                                                                                               | 1/2 ora / candidat |
|             | - comisie susținere publică teză de doctorat, inclusiv evaluare teză;                                                                                                                                    | 10 ore             |
|             | - evaluare referat de doctorat (prin participare la colectivul de catedră) H.G nr.681/2011.                                                                                                              | 1 oră / candidat   |
| 2.          | <i>Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (licență, master, inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</i>                                                 |                    |
|             | - elaborare tematică și bibliografie;                                                                                                                                                                    | 5 ore              |
|             | - comisie redactare subiecte;                                                                                                                                                                            | 5 ore              |
|             | - comisie examinare orală;                                                                                                                                                                               | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie corectură teze;                                                                                                                                                                                | 1/3 ora / candidat |
|             | - corectură teste;                                                                                                                                                                                       | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie supracorectură;                                                                                                                                                                                | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie contestații                                                                                                                                                                                    | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie concurs de admitere (organizare, monitorizare);                                                                                                                                                | max. 50 ore        |
|             | - comisie supraveghere examen scris.                                                                                                                                                                     | 5 ore              |
| 3.          | <i>Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator), inclusiv:</i> |                    |
|             | - evaluare și notare temă de casă;                                                                                                                                                                       | 1/3 ora / student  |
|             | - evaluare și notare examene parțiale;                                                                                                                                                                   | 1/3 ora / student  |
|             | - evaluare și notare examen (test) final;                                                                                                                                                                | 1/3 ora / student  |
|             | - evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă.                                                                                                                                                    | 1/3 ora / student  |
| 4.          | <i>Evaluarea și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare:</i>                                                                           |                    |
|             | - elaborare tematică și bibliografie;                                                                                                                                                                    | 5 ore              |
|             | - comisie elaborare subiecte;                                                                                                                                                                            | 5 ore              |
|             | - comisie examinare și notare;                                                                                                                                                                           | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie supraveghere probe scrise;                                                                                                                                                                     | 5 ore              |
|             | - comisie corectură (supracorectură);                                                                                                                                                                    | 1/3 ora / candidat |
|             | - comisie contestații.                                                                                                                                                                                   | 1/3 ora / candidat |
| 5.          | <i>Activități complementare și evaluarea activității de instruire prin forme de pregătire continuă în alte profiluri decât cel medical:</i>                                                              |                    |
|             | - elaborare programă analitică, tematică și bibliografie;                                                                                                                                                | 10 ore             |
|             | - comisie redactare subiecte;                                                                                                                                                                            | 5 ore              |
|             | - comisie corectură și notare lucrări;                                                                                                                                                                   | 1/3 ora / lucrare  |
|             | - comisie recorectare lucrări;                                                                                                                                                                           | 1/3 ora / lucrare  |

|  |                                      |                   |
|--|--------------------------------------|-------------------|
|  | - comisie contestații;               | 1/3 ora/ candidat |
|  | - comisie organizare examen;         | 10 ore            |
|  | - comisie supraveghere probe scrise. | 5 ore             |



|              |                                                                                                                           |                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>A.9.</b>  | <b>Consultații</b>                                                                                                        |                              |
|              | Pentru toate formele de învățământ, conexă cursurilor de la capitolul A.1.                                                | 2 ore/săpt./<br>50 stud.     |
| <b>A.10.</b> | <b>Îndrumarea cercurilor științifice</b>                                                                                  | x 0,25<br>ore/săpt./lucrare  |
| <b>A.11.</b> | <b>Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile</b> | 60 ore / an                  |
| <b>A.12.</b> | <b>Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului</b>                                                    | 2 ore / ședință              |
| <b>A.13.</b> | <b>Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b>                                   |                              |
| 1.           | <b>Gradul didactic II:</b>                                                                                                |                              |
|              | - elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității;                                         | 3 ore                        |
|              | - supraveghere teză, corectare și notare;                                                                                 | 5 ore;<br>1/3 ora/teză       |
|              | - elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare.                                                         | 3 ore;<br>1/3 ora / candidat |
| 2            | <b>Gradul didactic I:</b>                                                                                                 |                              |
|              | - îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice;                                                                  | 10 ore / lucrare             |
|              | - inspecție școlară specială pentru acordarea gradului I                                                                  | 4 ore                        |
|              | - susținerea lucrărilor metodică - științifice                                                                            | 2 ore                        |
| 3.           | <b>Concurs pentru ocuparea posturilor vacante:</b>                                                                        |                              |
|              | - elaborarea tematicii și bibliografiei;                                                                                  | 5 ore                        |
|              | - comisie susținere examen;                                                                                               | 1/3 ora / candidat           |
|              | - comisie contestații;                                                                                                    | 1/3 ore/ candidat            |
|              | - comisie organizare concurs;                                                                                             | 25 ore                       |
|              | - comisie supraveghere probe scrise.                                                                                      | 5 ore                        |
| <b>A.14.</b> | <b>Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior.</b>                          |                              |
| 1.           | <b>Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar:</b>                                                         |                              |
|              | - îndrumare metodică și științifică;                                                                                      |                              |
|              | - elaborare tematică și bibliografie;                                                                                     | 5 ore                        |
|              | - elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare;                                   | 5 ore / candidat             |
|              | - elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare;                                                       | 3 ore / candidat             |
|              | - participare la proba practică și evaluare.                                                                              | 4 ore / candidat             |
| 2.           | <b>Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări):</b>                                          |                              |
|              | - îndrumare metodică și științifică;                                                                                      | 2 ore                        |
|              | - verificare dosar de concurs;                                                                                            | 2 ore / dosar                |
|              | - stabilire temă prelegere;                                                                                               | 1 oră                        |
|              | - participare la prelegerea publică;                                                                                      | 2 ore / candidat             |
|              | - evaluare.                                                                                                               | 1 oră / candidat             |
| 3.           | <b>Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar:</b>                            |                              |
|              | - analiză dosar concurs;                                                                                                  | 1 oră / dosar                |
|              | - stabilire temă prelegere;                                                                                               | 1 oră                        |
|              | - participare la prelegerea publică;                                                                                      | 2 ore / candidat             |
|              | - evaluare.                                                                                                               | 2 ore / candidat             |

|                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B                                        | Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | B.1.                                                                                                                                 | Pregătire individuală (autoperfecționare).                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | B.2.                                                                                                                                 | Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar.                                                                       |
|                                          | B.3.                                                                                                                                 | Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare.                                                                                                               |
|                                          | B.4.                                                                                                                                 | Organizarea de congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare).                                                                                                                                                     |
|                                          | B.5.                                                                                                                                 | Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, stațiilor pilot, centrelor de excelență (cercetare), aparaturii de laboratoare ș.a.                                                                                                           |
|                                          | B.6.                                                                                                                                 | Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate.                                                                                                                                                               |
|                                          | B.7.                                                                                                                                 | Participarea la programele internaționale la care România este parte.                                                                                                                                                                                 |
|                                          | B.8.                                                                                                                                 | Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.                                                                                                                                                                                                         |
|                                          | B.9.                                                                                                                                 | Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și altor materiale didactice.                                                                                                                                                      |
|                                          | B.10                                                                                                                                 | Activități de raportare a performanțelor didactice, științifice individuale, solicitate pentru evaluări la nivelul universității, facultății, departamentului, sau solicitate de către alte entități superioare (ministere, guvern, etc.)(min.30 ore) |
| C                                        | Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | C.1.                                                                                                                                 | Activități prevăzute în planul intern.                                                                                                                                                                                                                |
|                                          | C.2.                                                                                                                                 | Activități în cadrul centrelor de cercetare.                                                                                                                                                                                                          |
|                                          | C.3.                                                                                                                                 | Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic.                                                                                                                                                                                                |
|                                          | C.4.                                                                                                                                 | Activități individuale de inovare sau inventică.                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | C.5.                                                                                                                                 | Elaborarea tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate, prevăzute în planul intern.                                                                                                                                                       |
| D                                        | Activități în cadrul Școlii doctorale                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| E                                        | Să respecte toate procedurile adoptate la nivel de universitate                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Total activități capitolele A + B +C+D : |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |

Normarea activității de cercetare științifică în completarea normei didactice va fi făcută conform prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior.

Activitățile prevăzute la punctul A sunt normate în Statele de funcții și de personal didactic, fiind nominalizate la fișa individuală a postului împreună cu activitățile prevăzute la punctele B, C și D.

Fișele individuale a activităților desfășurate, corespunzătoare postului didactic ocupat, în anul universitar 2026 - 2027 vor include obligatoriu activitățile din capitolele: A, B, C și D, după caz. Punctele B.10 și E sunt obligatorii (se includ de fiecare cadru didactic titular în fișa individuală a postului).

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctele A, B, C și D sunt propuse de colectivele departamentelor, avizate de consiliul facultăților și aprobate de Senatul universității, cu respectarea legilor în vigoare.

Decan,  
Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Director de Departament,  
Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_

**CicluI de studii (coloana 5):**  
L- cicluI I, studii universitare de licență  
M- cicluI II, studii universitare de master  
D- cicluI III, studii universitare de doctorat

multiplicativ de 1,25, excepție orele de predare a limbii respective.

**FORMAȚII DE STUDIU**  
(Licență, Masterat)  
**anul universitar 2026- 2027**

| Domeniul<br>Programul de studii | Anul<br>de<br>studii | Număr stud. |            | Nr<br>serii<br>de<br>pred. | Nr.<br>grupe | Nr.<br>mediu<br>stud./<br>grupă | Nr.<br>subgrupe | Nr.<br>mediu<br>stud./<br>subgrupă | Nr.<br>form.<br>de<br>pract. |
|---------------------------------|----------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|
|                                 |                      | buget       | cu<br>taxă |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| 1                               | 2                    | 3           | 4          | 5                          | 6            | 7                               | 8               | 9                                  | 10                           |
|                                 | I                    |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul I:                   |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
|                                 | II                   |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul II:                  |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
|                                 | III                  |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul III:                 |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
|                                 | IV                   |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul IV:                  |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
|                                 | V                    |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul V:                   |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
|                                 | VI                   |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| Total anul VI:                  |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |
| TOTAL FACULTATE :               |                      |             |            |                            |              |                                 |                 |                                    |                              |

DECAN,

SECRETAR ȘEF,