

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL DIDACTIC

Nr. 26008 / 23. 06. 2026



**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA
MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ȘI
ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE SCURTĂ
DURATĂ, LICENȚĂ, MASTERAT SAU POSTUNIVERSITARE
ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

Se avizează,
Consiliul de Administrație
din data de 25.06.2026

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

Se aprobă
Senat
din data de 26.06.2026

Președinte,
Prof. univ.dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Proectoratul Didactic	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2/6	
		Exemplar nr.1	

1. SCOP

(1) Metodologia stabilește modul de organizare și susținere a măsurilor compensatorii în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

(2) Pot susține în cadrul TUIASI măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa C.N.R.E.D. pentru susținerea unor examene de diferență.

2. DOMENIU DE APLICARE

(1) Metodologia se aplică pentru:

- a) organizarea și susținerea măsurilor compensatorii dispuse de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC), respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- b) organizarea sesiunilor de examinare a persoanelor, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate și care prezintă adresă din partea CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5508 din 10 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Adresa Ministerul Educației și Cercetării, CNRED nr. 411_CNRED/03.11.2025/G.L.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Studii universitare de scurtă durată	Studiile universitare de scurtă durată corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 5 din CNC.
2.	Studii universitare de licență	Reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
3.	Studii universitare de masterat	Reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Acestea au, de regulă, durata de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Proectoratul Didactic	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/6	
		Exemplar nr.1	

4.	Program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților	Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
----	--	---

4.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
C.N.R.E.D.	Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMC	Compartimentul Managementul Calității

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Considerații generale

Art.1.

(1) În conformitate cu Ordinul nr. 5508/2024 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care evaluarea elementelor menționate la art. 7, alin. (2), evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de **măsuri compensatorii**, respectiv susținerea de examene de diferență și sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

5.2. Organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul TUIASI

Art.2.

(1) Măsurile compensatorii menționate la art. 1 se susțin în cadrul TUIASI, la solicitarea aplicanților, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență are loc în limba română, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților. Conținutul examenelor de diferență este stabilit de TUIASI prin raportare la disciplinele fundamentale și de specializare din planul de învățământ;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților, având în vedere cerințele, unde este cazul, pentru profesiile reglementate.

(2) TUIASI poate asigura organizarea unor sesiuni de examinare a persoanelor, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate și care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 3.

(1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii cuprinde următoarele elemente:

- a) cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) actul de identitate (pașaport sau carte de identitate) și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conform cu originalul pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- c) actul de studii – copie conform cu originalul pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- d) suplimentul la diplomă/ foaia matricolă copie conform cu originalul pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- e) avizul emis de către CNRED;
- f) alte documente, dacă este cazul.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Proectoratul Didactic	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4/6	
		Exemplar nr.1	

(2) Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI, urmând să fie repartizat de către Rector facultății în cadrul căreia funcționează programul de studii ce permite aplicarea măsurilor compensatorii.

Art. 4.

(1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul TUIASI, la nivelul Facultății solicitate se desemnează prin decizia Rectorului, la propunerea Decanului, o Comisie de susținere a măsurilor compensatorii aprobată de Consiliul Facultății.

(2) Comisia de susținere a măsurilor compensatorii va analiza conținutul programelor de studii finalizate în alte state, cu o durată mai mică decât cea prevăzută în România ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) specifice fiecărui program de studii.

(3) Comisia de susținere a măsurilor compensatorii verifică completitudinea documentației, validează dosarul de recunoaștere transmis de solicitant și analizează necesitatea aplicării măsurilor compensatorii.

(4) Rezoluția Comisiei de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

(5) Comisia de susținere a măsurilor compensatorii este formată din Președinte (Decanul sau Prodecanul responsabil cu activitatea didactică), doi membri și un secretar (cadru didactic titular la facultatea solicitată), precum și membri supleanți.

(6) Dacă comisia constată că dosarul este incomplet, secretarul comisiei informează solicitantul în vederea completării documentației în termen de 5 zile de la constatare.

(7) Refuzul aprobării de către conducerea TUIASI a susținerii măsurilor compensatorii la propunerea Decanului Facultății pe baza rezoluției Comisiei de susținere a măsurilor compensatorii în urma analizării dosarului, se comunică în scris aplicantului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării de către Decanatul Facultății. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.

(8) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea TUIASI la propunerea Decanului Facultății pe baza rezoluției Comisiei de susținere a măsurilor compensatorii în urma analizării dosarului și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

(9) Comisia stabilește disciplinele la care se organizează examenele de diferență, elaborează programul activităților aferente măsurilor compensatorii, monitorizează implementarea acestora și semnează adeverința care se transmite către CNRED.

(10) Decanatul Facultății comunică aplicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de de susținere a măsurilor compensatorii, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității. De asemenea, informează aplicantul privind programul de susținere a examenelor de diferență.

(11) Solicitantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Proectoratul Didactic	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/6	
		Exemplar nr.1	

(12) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de TUIASI conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(13) Toate examenele se susțin exclusiv în limba română în cazul profesiilor reglementate sectorial și se desfășoară în format fizic în cadrul TUIASI.

(14) Participarea la activitățile de curs aferente disciplinelor pentru care se susțin examene de diferență se poate realiza, de comun acord cu titularii disciplinelor respective, dar nu este obligatorie.

(15) Susținerea examenelor de diferență se poate organiza și în cadrul sesiunilor specifice de examene conform planificării la nivel de facultate.

(16) Rezultatele și documentele aferente nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art.5.

(1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, Secretariatul Proectoratului Didactic TUIASI transmite C.N.R.E.D. o adeverință (Anexa 1) întocmită de facultatea care atestă susținerea acestor măsuri compensatorii. Termenul de transmitere este de maximum 30 de zile de la data finalizării activităților ce cuprind măsurile compensatorii aplicate.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din cadrul TUIASI, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii /specializarea și disciplinele promovate.

Art. 6.

TUIASI stabilește prin hotărâre de Senat cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii în baza autonomiei universitare, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale. Valoarea taxelor va fi comunicată tuturor celor interesați, și va fi postată pe site-ul universității.

Art. 7.

(1) Secretariatele Facultăților din cadrul TUIASI în care funcționează programe de studii care permit aplicarea măsurilor compensatorii vor întocmi un Registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin măsuri compensatorii (Anexa 2).

(2) Secretariatele Facultăților din cadrul TUIASI în care funcționează programe de studii care permit aplicarea măsurilor compensatorii consemnează rezultatele susținerii măsurilor compensatorii în cataloage și în Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin măsuri compensatorii. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică aplicanților în cel mult 48 de ore de la înregistrarea lor.

(3) Documentele mai sus prezentate reprezintă documente universitare care respectă prevederile legale.

(4) Secretariatele Facultăților păstrează toate documentele care atestă parcurgerea măsurilor compensatorii.

(5)) Secretariatele Facultăților elaborează documentele necesare pentru menținerea evidenței (registru de evidență și catalogul/ cataloagele) activităților de aplicare a măsurilor compensatorii.

Art. 8.

(1) Aplicații pot contesta rezultatele obținute în termen de 48 de ore de la comunicarea acestora.

(2) Înregistrarea contestațiilor se face de către secretariatul Facultății în care funcționează programul de studii pentru care s-a solicitat aplicarea măsurilor compensatorii.

(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore, de către o comisie de contestații, constituită la nivelul facultății, cu aprobarea Consiliului Facultății.

5.3. Riscuri:

– Omiterea unor documente de referință;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Proectoratul Didactic	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/6	
		Exemplar nr.1	

– Descrierea incompletă a activității.

5.4. Monitorizarea metodologiei

(1) Monitorizarea ex-ante se realizează de către toate structurile ierarhice implicate.

(2) Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către Compartimentul Managementul Calității (CMC), CEAC, CSCIM și/ sau Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilul de proces – Proectoratul Didactic:

- elaborează/ revizuieste/ retrace metodologia;
- gestionează activitățile metodologice.

6.2. CEAC:

- avizează metodologia.

6.3. Consiliul de Administrație al universității:

- avizează metodologia.

6.4. Senatul TUIASI:

- aprobă metodologia.

6.5. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea metodologiei;
- asigură resurse pentru aplicarea metodologiei.

6.6. Facultățile:

- aplică metodologia.

7. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
- Lista de difuzare;
- Adeverința;
- Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin măsuri compensatorii.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Adeverință

Anexa 2 - Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin măsuri compensatorii

9. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Scopul	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	2
5	Descrierea activității	3
6	Responsabilități	6
7	Înregistrări	6
8	Anexe și formulare	6
9	Cuprins	6

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 1/ 1	
		Exemplar nr.1	

Anexa 1

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta certificăm că numita/ul: _____,
 posesor/posesoarea a actului de identitate de tip _____ seria _____ numărul _____,
 cu CNP _____, născut la data de _____,
 aplicant cu cererea nr. _____ la Facultatea _____,
 ciclul de studii de _____, programul de studii/specializarea _____,
 domeniul de studii universitare _____, a susținut
 în perioada _____, activități în cadrul măsurilor compensatorii stabilite
 de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor prin avizul/ adresa nr.
 _____ din _____, la care a obținut următoarele rezultate:

____(disciplina din planul de învățământ) ____data susținerii examenului____ (număr de credite,
 ECTS)____(nota)

____(disciplina din planul de învățământ) ____data susținerii examenului____ (număr de credite,
 ECTS)____(nota)

.....
 Comisia de susținere a măsurilor compensatorii -

semnătura:

Președinte : (funcție didactică, nume și prenume)

Membri: (funcție didactică, nume și prenume)

Membri: (funcție didactică, nume și prenume)

Secretar : (funcție didactică, nume și prenume)

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL

Secretar șef universitate,
Ing. Gabriela IURCAN

Decan,
Prof.univ.dr.ing

Secretar șef universitate,

Întocmit

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI PROFECTORATUL DIDACTIC	Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 1/1	
			Exemplar nr.1	

Anexa 2

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI

FACULTATEA

STUDII UNIVERSITARE DE.....

Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin măsuri compensatorii

Nr. de înregistrare	Volum ___ Pag ___	NUMELE ȘI PRENUMELE	Născut(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea, țara, fiul/fiica lui și al Cetățenia Pașaport..... Domiciliu stabil în localitatea..... Județul/ țara.....
---------------------	----------------------	---------------------------------------	--

Admis(ă) în data de _____ pentru susținerea măsurilor compensatorii dispuse de C.N.R.E.D.
cu nr. _____ din _____.

Domeniul de studii universitare _____

ANUL UNIVERSITAR

PROGRAM DE STUDIU ANUL DE STUDII

Nr. crt.	DISCIPLINA	Total ore			NOTĂ			Nr. credite		Obs.
		C	S	L	P	Sem. I		Sem. I	Sem. II	
						V	E			

Total credite obținute.....

DECAN, **SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

Legendă: C – Curs, S – Seminar, L – Laborator, P – Proiect sau Practică, forma de evaluare (E – Examen, V – Verificare)