



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. 32711-12508 2026

**Răspuns consolidat la solicitările de clarificări depuse pentru
procedura proprie de selecție a ofertelor pentru contractarea unei linii de credit
cu un plafon maxim în valoare de 30.000.000 lei**

**Prezentul răspuns consolidat și calendarul actualizat al procedurii reprezintă documente ale
procedurii de achiziție obligatorii pentru toți ofertanții. „**

Solicitare de clarificări nr. 1 – nr. înreg. 32324/18.08.2026

Va transmitem în cele de mai jos, solicitare de clarificări cu privire la Licitatia organizata de TUlasi, pentru contractara unei Linii de credit in valoare de 30 mil Lei:

Prevederi caiet de sarcini TULasi		Clarificare solicitata								
Durata	12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii anuale succesive, <u>prin acordul părților</u> , fără comision de prelungire și fără majorarea condițiilor de cost oferite.	Va solicitam modificarea Formularului 3 – “Declaratie privind acceptarea conditiilor obligatorii” in sensul completarii pozitiei nr. 2 din cadrul acestuia, pentru a reflecta cele precizate la capitolul “Durata” din cadrul caietului de sarcini, respectiv:								
<table><tr><th>Condiția obligatorie</th><th>Acceptăm</th></tr><tr><td>Durata de 12 luni, cu prelungire anuală, fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost</td><td>DA / NU</td></tr></table>		Condiția obligatorie	Acceptăm	Durata de 12 luni, cu prelungire anuală, fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost	DA / NU	<table><tr><th>Condiția obligatorie</th><th>Acceptăm</th></tr><tr><td>Durata de 12 luni, cu prelungire anuală <u>cu acordul partilor</u>, fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost</td><td>DA / NU</td></tr></table>	Condiția obligatorie	Acceptăm	Durata de 12 luni, cu prelungire anuală <u>cu acordul partilor</u> , fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost	DA / NU
Condiția obligatorie	Acceptăm									
Durata de 12 luni, cu prelungire anuală, fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost	DA / NU									
Condiția obligatorie	Acceptăm									
Durata de 12 luni, cu prelungire anuală <u>cu acordul partilor</u> , fără comision de prelungire și fără înrăutățirea condițiilor de cost	DA / NU									
6.5. Contractul de credit se încheie cu banca declarată câștigătoare, cu respectarea condițiilor din ofertă. Clauzele contractuale nu pot contraveni condițiilor obligatorii din prezentul caiet de sarcini.										

Prevederi caiet de sarcini TUlasi		Clarificare solicitata
Destinația	Finanțarea proiectelor pentru acoperirea deficitului de cash flow pe termen mediu și <u>scurt</u> pentru a se asigura continuitatea derulării lor și realizarea obiectivelor prevăzute în contractele de finanțare pe care le are încheiate universitatea, denumită „Acordarea de împrumuturi pentru acoperirea cheltuielilor necesare continuării implementării proiectelor cu finanțare internă și externă”.	In mod uzual Linia de credit ce se acorda pe termen scurt (12 luni) si are in vedere finantarea activitatii curente sub forma de capital de lucru. La capitolul [Destinatia] liniei de credit in cadrul caietului de sarcini este precizata finantrea proiectelor pentru acoperirea deficitului de cash flow pe termen mediu si scurt. Termenul mediu implica perioade ce exced 12 luni. Pe de alta parte la capitolul [Durata] de acordare a liniei de credit este precizeazata perioada de 12 luni .

Răspuns:

Autoritatea contractantă este de acord.

Solicitare de clarificări nr. 2 – nr. înreg. 32430/20.08.2026

Solicitarea noastră are la bază necesitatea unei analize aprofundate a documentației și a informațiilor relevante pentru evaluarea corespunzătoare a proiectului și a riscurilor asociate finanțării. Un interval suplimentar de timp ne-ar permite:

- efectuarea unei analize financiare și juridice complete;
- evaluarea în detaliu a structurii tranzacției și a condițiilor de finanțare solicitate;



- obținerea tuturor avizelor și aprobărilor interne necesare;
- formularea unei oferte cât mai competitive.

Considerăm că acordarea unei extensii a termenelor va contribui la creșterea calității ofertelor primite și va permite participanților să prezinte condiții de finanțare fundamentate și sustenabile.

În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere prelungirea termenului pentru clarificări până la data de **[04.09.2026]** și reprogramarea licitației pentru data de **[18.09.2026]**. De asemenea, în cazul acceptării solicitării noastre, și remiterea unui set suplimentar de clarificări, vă rugăm să avem răspunsurile dvs. **intr-un termen de 3 zile**.

Vă rugăm **transmiterea și pe mail** a răspunsului dvs., precum și informarea ca au fost postate pe site răspunsurile la clarificările solicitate de către noi.

Răspuns:

Autoritatea contractantă va prelungi termenul de depunere a ofertelor până la data de 11.09.2026, ora 14.00. În consecință, s-a actualizat calendarul procedurii.

Autoritatea contractantă va trimite email-uri la operatorii de credit care au depus solicitări de clarificări cu privire la faptul că răspunsul consolidat a fost publicat la adresa:

<https://www.tuiasi.ro/achizitii-publice/>

Solicitare de clarificări nr. 3 – nr. înreg. 32432/20.08.2026

Buna ziua,

Regăsiți mai jos solicitările de clarificare cu privire la procedura de licitație pentru contractarea creditului de 30 mron. Rugăm confirmare primire e-mail, precum și info pe mail după postarea completărilor.

Referitor caiet de sarcini:

- Acord CRC – formular atasat – de completat și semnat. Poate fi și electronic. Există credite la alte bănci? Dacă da, rog detalieri (tip, grafice, etc);

Răspuns: Universitatea va completa și transmite formularul de Acord CRC solicitat, inclusiv în format semnat electronic, dacă instituția de credit va câștiga prezenta procedură.

- Ca și tip produs pus la dispoziție, se accepta un plafon angajant revolving, în cadrul căruia, în baza cererii de tragere de la dvs, să punem la dispoziție creditele conform deciziei dvs interne de finanțare a unui proiect specific? Dobanda s-ar calcula bineînțeles la suma utilizată.

Răspuns: Da, confirmăm. Conform capitolului „Utilizare” din caietul de sarcini, se acceptă trageri și rambursări multiple pe toată durata facilității, fără notificare prealabilă și fără justificare individuală a fiecărei trageri. Conform capitolului „Rata dobânzii”, dobânda se calculează exclusiv asupra soldului efectiv utilizat.





- Referitor la finanțarea solicitată – ea va fi doar pentru acoperirea decalajului până la încasarea grantului sau va fi inclusă și suma aferentă participării dvs la proiect?

Răspuns: Linia de credit va acoperi ambele situații: atât decalajul de cash-flow până la încasarea grantului, cât și suma aferentă cofinanțării proprii a universității la proiectele derulate, în limitele destinației prevăzute la capitolul „Destinația” din caietul de sarcini. Dobânda se datorează de universitate pentru fiecare sumă trasă din linia de credit, indiferent de destinația specifică a acesteia în cadrul proiectului. Modul în care universitatea alocă și gestionează intern sumele trase din facilitate ține de managementul financiar propriu al universității și nu constituie obiect al analizei sau al condițiilor impuse de banca finanțatoare.

- Faceti referire în capitolul “destinația” la un document “ Acordarea de împrumuturi.....”
Rog să fie transmis și bancii.

Răspuns: Sintagma „Acordarea de împrumuturi pentru acoperirea cheltuielilor necesare continuării implementării proiectelor cu finanțare internă și externă” nu reprezintă titlul unui document separat, ci denumirea dată, prin chiar textul caietului de sarcini, destinației finanțării descrise la capitolul „Destinația”. Nu există un document distinct cu acest titlu care să poată fi transmis.

- Referitor capitol “utilizare” – cum intenționați să faceți dvs tragerea din credit? Ce documente și proceduri interne și în relația cu banca aveți în vedere?

Răspuns: Tragerea din linia de credit se realizează prin decizia Consiliului de Administrație al universității, aceasta reprezentând mecanismul intern de aprobare la nivelul universității. Această aprobare internă este distinctă de relația contractuală cu banca finanțatoare: conform capitolului „Utilizare” din caietul de sarcini — condiție obligatorie pentru toți ofertanții — tragerile și rambursările multiple se efectuează pe toată durata facilității fără notificare prealabilă către bancă, fără justificare individuală a fiecărei trageri și fără comisioane de tragere. Procedura și documentele aferente aprobării interne a Consiliului de Administrație țin de organizarea proprie a universității și nu constituie obiect al condițiilor impuse ofertanților.

- Platile din credit vor însemna doar transferuri în trezorerie, pentru susținerea platilor aferente proiectelor? Sau vor fi și plăți către alte bănci comerciale?

Răspuns: Sumele trase din linia de credit se virează în conturile universității deschise la Trezoreria Statului, de unde se vor efectua plățile aferente cheltuielilor proiectelor. Fluxul de plăți aferent facilității liniei de credit se derulează integral prin conturile de Trezorerie ale universității și ale furnizorilor, fiind excluse plăți directe către conturi deschise la alte bănci comerciale.

- Referitor la capitol “rata dobânzii” – se accepta să fie calculată trimestrial, cu luarea însă în calcul data semnării contractului și /sau data contractului?

Răspuns: Nu. Conform capitolului „Rata dobânzii” din caietul de sarcini — condiție obligatorie, nemodificabilă prin ofertă — indexul ROBOR 3M se actualizează trimestrial,

În prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru calendaristic, cu valoarea publicată de BNR în ultima zi lucrătoare a trimestrului precedent, indiferent de data semnării contractului. Până la prima actualizare trimestrială ulterioară semnării, se aplică valoarea ROBOR 3M valabilă la data semnării contractului.

- Pentru neplata la scadența a dobânzii uzual se percepe dobânda penalizatoare. Nu am văzut referiri la acest aspect în caietul de sarcini. Rog să confirmați că sunteți de acord cu această clauză ce va apărea în draft contract de credit

Răspuns: Caietul de sarcini este completat cu o clauză de dobândă penalizatoare, aplicabilă exclusiv sumelor de dobândă datorate și neachitate la scadența lunară stabilită prin contract, în cuantum de maximum 0,5 puncte procentuale pe an peste rata dobânzii curente (ROBOR 3M + marja fixă ofertată). Nu se acceptă un nivel mai mare al dobânzii penalizatoare, iar clauza corespunzătoare din proiectul de contract nu poate depăși acest plafon.

- Rugăm clarificare care sunt garanțiile acceptate – doar ipoteca venituri proprii încasate în conturile de Trezo și ipoteca pe conturile curente deschise la BRD?

Răspuns: Da, confirmăm. Conform capitolului „Garanții” din caietul de sarcini, garanțiile acceptate sunt exclusiv: ipotecă mobilă asupra creanțelor constând în veniturile proprii ale universității, prezente și viitoare, și ipotecă mobilă asupra soldurilor creditoare ale contului curent și subconturilor deschise de universitate la banca care va câștiga contractul de acordare a liniei de credit. Nu se acceptă alte tipuri de garanții (asupra patrimoniului universității, asupra creanțelor din contractele de finanțare a proiectelor, asupra conturilor de Trezorerie — cu excepția conturilor de venituri proprii — sau garanții de la terți), acestea fiind condiție eliminatorie.

- Valabilitate maximă tragere / valabilitate poate fi 36 luni?

Răspuns: Nu. Valabilitatea tragerilor este limitată la durata facilității de credit — 12 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea prelungirii anuale succesive, prin acordul părților, conform capitolului „Durată” din caietul de sarcini. Nu se acceptă o valabilitate de tragere fixă (de exemplu, de 36 de luni), distinctă și independentă de durata contractului.

Referitor tabel proiecte:

- Actualizare TABEL CU PROIECTELE DERULATE DIN FONDURI CU FINANȚARE INTERNĂ SI EXTERNĂ ACTIVE 03.2026, la luna Iulie 2026

Răspuns: Autoritatea contractantă menține lista de proiecte publicată la data de 13.08.2026, ca instrument de referință pentru ofertanți.

- Cf. tabel atasat procedurii există proiecte estimate a se încheia în 2025, sau în perioada martie 2026-iunie 2026. Care este statusul acestora și dacă ar mai face obiectul utilizării facilității solicitate



Răspuns: Lista de proiecte are caracter orientativ pentru ofertanți. Stadiul de implementare al fiecărui proiect este o chestiune de management intern al universității și nu condiționează accesarea liniei de credit, a cărei destinație include, conform Hotărârii Senatului nr. 186/30.07.2026, atât proiectele aflate în derulare, cât și cele aflate în curs de aprobare, semnare sau care urmează să fie contractate.

- De adăugat o coloană cu suma rambursată neangajată de TUIASI la data prezenta în cadrul proiectelor (dacă este posibil - splitat pe tip cheltuielă (eligibilă, cu procent grant și neeligibilă). În prezent există doar suma totală aferentă TUIASI, însă nu și stadiul al evoluției acestuia.

Răspuns: Necesitatea și decizia de a trage sume din linia de credit pentru un anumit proiect aparțin exclusiv universității, ca beneficiar al facilității.

- De adăugat / actualizat valabilitate program / contract de finanțare în care este inclus fiecare din proiect

Răspuns: Nu este cazul — a se vedea răspunsul de la punctul 2 de mai sus.

- De adăugat procentul de grant aferent proiectelor, precum și procentul de participare al TUIASI la proiect

Răspuns: Nu este cazul — a se vedea răspunsul de la punctul 2 de mai sus.

- De adăugat o coloană cu sursa de finanțare: europene, elvetiene, buget național, etc..

Răspuns: Nu este cazul — a se vedea răspunsul de la punctul 2 de mai sus.

- Care este fundamentarea valorii de 30 mron pentru linia de credit, și a perioadei de 12 luni având în vedere că se dorește susținerea implementării de proiecte în valoare de peste 400 mron, cu perioada de implementare care curge inclusiv în 2028 (peste 160mron), dar și 2029?

Răspuns: Valoarea de 30.000.000 lei reprezintă plafonul maxim aprobat prin Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 186/30.07.2026, calculat de universitate ca scenariu prudential pentru un vârf de sarcină al necesarului de flux de numerar, care acoperă atât proiectele aflate în derulare, cât și proiectele viitoare pe care universitatea intenționează să le contracteze. Durata de 12 luni reprezintă durata inițială a contractului, cu posibilitatea prelungirii anuale succesive prin acordul părților, fără majorarea condițiilor de cost oferite — astfel încât facilitatea poate acoperi necesarul de finanțare pe toată perioada de implementare a proiectelor, inclusiv cele cu finalizare în 2028-2029.

- Finanțarea va fi utilizată strict în finanțarea proiectelor incluse în tabel, sau vor mai fi și alte proiecte contractate în perioada de valabilitate a finanțării?

Răspuns: Finanțarea poate fi utilizată atât pentru proiectele cuprinse în lista publicată, cât și pentru proiecte viitoare pe care universitatea le va contracta, conform destinației aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 186/30.07.2026.

- Cum se face decontarea la proiectele în care sunteți partener? Cine depune documentele pentru decontare grant și cum ajunge suma la dvs?



Răspuns: Modalitatea de decontare diferă de la proiect la proiect, în funcție de prevederile contractelor de finanțare aferente, și ține de managementul intern al universității.

Din punctul nostru de vedere - având în vedere ca sunt multe proiecte sub 500 – 1.000 mii ron – sugerăm să luați în considerare o listă mai restrânsă pentru finanțarea lor din credit, în funcție de scadența programului în care este inclus, stadiul acestuia și valoarea contractului.

Răspuns: Autoritatea contractantă menține lista publicată la 13.08.2026, cu precizarea că destinația liniei de credit, conform Hotărârii Senatului nr. 186/30.07.2026, acoperă atât proiectele cuprinse în listă, cât și proiectele viitoare pe care universitatea le va contracta pe durata de valabilitate a facilității.

Referitor situației financiare:

- Buget venituri și cheltuieli 2026 (+ 2027, dacă aveți) -

Răspuns: atașăm BVC 2026 și o previzionare pe perioada 2025-2029

- O situație cu nr. studenți (buget/taxa) comparativ 2025/2024 și estimat a fi înscrși 2026-2027.

Răspuns: Numărul de studenți de la buget/taxă, pentru anul 2024 și pentru anul 2025, se regăsește în Anexele atașate prezentului răspuns. Pentru o situație mai detaliată privind evoluția numărului de studenți din ultimii ani, puteți consulta: <https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>

Nu putem furniza o estimare certă a numărului de studenți înscrși în anul universitar 2026-2027, întrucât admiterea de toamnă se va derula în perioada 31.08-09.09.2026. Rezultatele admiterii de vară pot fi consultate la adresa:

<https://admitere.tuiasi.ro/>

- Câteva detalii despre reevaluări construcții ~ + 760 Mron/2025.

Răspuns: Atașăm PV reevaluare clădiri din 01.2026

- Detalii terenuri ~+ 287 mron - sunt achiziții din surse proprii? Care va fi destinația lor?

Răspuns: terenurile achiziționate au fost achitate din venituri proprii cu scop de a asigura și facilita accesul în zonă.

- În ce constau investițiile în curs la 12.2025 de cca. 24.8 mron și care sunt sursele suplimentare necesare finalizării lor;

Răspuns: Soldul investițiilor în curs include suma de 18.346.482 lei aferentă lucrărilor de renovare imobile aflate în derulare (cu termen de finalizare în 2026), diferența fiind constituită din servicii și taxe de autorizare pentru proiecte de reabilitare sistate definitiv.



- Sold furnizori imobilizari ~ 21 mron/12.2025 – ne puteti furniza detalii aferenti caror proiecte sunt si confirmare daca soldul de achitat este in termenul contractual prevazut.

Răspuns: Obligațiile înregistrate în soldul furnizorilor de imobilizări provin din achiziții de tehnică de calcul din 2025 (Programul PNRR Digital), acestea fiind stinse prin plată până la data de 31.08.2026

Solicitare de clarificări nr. 4 – nr. înreg. 32433/20.08.2026

Subscrisa _____, in calitate de potential ofertant la procedura de atribuire mai sus mentionata , va adresam respectuos solicitarea de decalare a termenului limita pentru depunerea ofertelor de finantare.

Termenul actual (28.08.2026 ora 13) se dovedeste a fi insuficient din cauze obiective care tin de procedurile specifice interne, fiind necesara parcurgerea unor etape privind obtinerea acordurilor specifice ce nu se pot finaliza in intervalul de timp solicitat.

Va rugam sa analizati posibilitatea acordarii unei prelungiri a termenului de depunere a ofertelor pana la data de 11.09.2026 ora 13 .

Răspuns: Autoritatea contractantă va prelungi termenul de depunere a ofertelor până la data de 11.09.2026, ora 14.00. În consecință, s-a actualizat calendarul procedurii.

Solicitare de clarificări nr. 5 – nr. înreg. 32436/20.08.2026

Buna ziua,

Referitor la invitatia de participare , la procedura de selectie a ofertelor pentru contractarea unei linii de credit , avem rugamintea sa ne ajutati cu urmatoarele documente:

- Situatii finaciare la 30.06.2026 si 30.06.2025

Răspuns: atașăm: Bilanț, Rezultat patrimonial, Execuție venituri si cheltuieli, Balanța de verificare la data de 30.06.2025 si 30.06.2026

- Situatie mijloace fixe pentru perioada 2024-2025, in excel. Documentul transmis nu este lizibil

Răspuns: atașăm rescanat, mai lizibil, documentul inițial

- BVC pentru anul 2026 (toate anexele) si nota de fundamentare a acestuia (preferabil in excel/word)

Răspuns: Atasam BVC 2026. Subliniez faptul că proiectul de buget nu include o Notă de fundamentare, fiind fundamentat exclusiv pe baza fișei de venituri și a contractelor de finanțare emise de Ministerul Educației.

- Completarea tabelelor din fisierul atasat

Răspuns: nu mai este cazul

Buna ziua,

Revenim la mail ul de mai jos cu mentiunea ca nu mai este necesat completarea tabelului trimis, ne ma extras noi datele din rapoartele publice.

Avem nevoie de situatiile financiare + BVC cat mai repede.



Mulumim,

Răspuns: Autoritatea contractantă a publicat documentele solicitate conform calendarului estimat.

Buna ziua,

Pentru punctul 1 din e-mailul initial, va rugam sa ne transmiteti urmatoarele documente financiare:

- Balanța de verificare;
- Bilantul;
- Contul de rezultat patrimonial;
- Executia cheltuielilor;
- Executia veniturilor.

De asemenea, va rugam sa ne transmiteti si BVC-ul pentru anul 2026, in cel mai scurt timp posibil.

Răspuns: atașăm: Bilanț, Rezultat patrimonial, Execuție venituri si cheltuieli, Balanța de verificare la data de 30.06.2025 si 30.06.2026

Atasam BVC 2026

Președintele comisiei de evaluare,
Prorector,
Conf. univ dr ing. Cămin-Romeo Comșa

Membri:

Dr. ing. Bogdan Budeanu
Director General Adjunct Administrativ

Ec. Petronela Ghețeu – Director Economic

Ing. Radu-Marian Burac – Șef Serviciu Achiziții
Recurente și Lichidare Cheltuieli

Jur. Mirela-Maria Troia – Oficiul Juridic

Jur. Mihaela Dosoftei – Oficiul Juridic