



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA

Nr. 31081 / 29.04.2026

ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție de personal, pentru angajarea pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului **101305610 - SCIENCE4FUTURE-IV-HORIZON-MSCA-2025-CITIZENS-01**, perioada de desfășurare 01.04.2026 – 31.03.2028, în scopul realizării activităților proiectului.

1) Astfel, se propune scoaterea la concurs, în vederea angajării pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	ACS	1	4 luni	122 lei/oră	Conform fișei postului atașată

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului:

3)

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	ACS	Educația solicitată (trebuie îndeplinite cumulativ toate condițiile): - studii universitare cu diploma de licență în domeniul Inginerie Chimică – 4/5 ani, - diplomă de Doctor în domeniul Inginerie Chimică – 3/6 ani Experiența solicitată: - activitate în cadrul proiectelor cu fonduri europene (tip HORIZON) probată cu contracte individuale de muncă (minim 1 contract)	1. Sprijină echipa de implementare în pregătirea și desfășurarea activităților de cercetare, demonstrațiilor științifice și atelierelor interactive prevăzute în cadrul proiectului; 2. Participă la elaborarea, adaptarea și actualizarea materialelor științifice și educaționale destinate activităților de popularizare a cercetării și inovării; 3. Colectează, centralizează și prelucrează datele rezultate din activitățile proiectului și contribuie la elaborarea rapoartelor tehnice și de progres. 4. Colaborează cu managerul de proiect și cu instituțiile partenere pentru realizarea obiectivelor proiectului; 5. Colaborează cu managerul de proiect și cu partenerii instituționali pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect;



Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Opis documente;
- b) Cerere de înscriere la concurs;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența profesională (adeverințe salariat /contracte individuale de muncă/extras REGES-ONLINE);
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04 ;
- j) Nota de informare date cu caracter personal (pentru persoanele din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 29.07.2026 până la data de 04.08.2026, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Concursul se va desfășura conform etapelor:

1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 04.08.2026, ora 14.00

- Termen depunere eventuale contestații: 05.08.2026, ora 14.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 05.08.2026, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 06.08.2026, începând cu ora 09.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 06.08.2026, ora 12.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 07.08.2026, ora 12.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 07.08.2026, ora 14.00;
- Afișare rezultate finale: 07.08.2026, ora 15.00

Anunțul, bibliografia, tematica și fișa de post (anexate), precum și **rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se vor afișa pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.