



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție de personal, pentru angajarea pe postul înființat în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul **“Primul STEM – Student din familie”**, cod MySMIS 326591 contract de finanțare nr: G2025-4314/22.01.2025, durata proiectului 34 de luni (01.02.2025 - 30.11.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Expert SEP_14	1	12 luni	102 lei/oră	Conform fișei postului atașată

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității conform fișei postului
1.	Expert SEP_14	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiență în învățământ preuniversitar si/sau universitar; Experiență de lucru cu elevii si/sau studenții; Discipline: Biologie; Locul de desfășurare a activităților: Colegiul Național „Ștefan cel Mare” din Hârlău Grup țintă: elevi Colegiul Național „Ștefan cel Mare” din Hârlău	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat. Disciplinele specifice postului: Biologie



Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- a). Opis documente dosar înscriere;
- b). Cerere de înscriere la concurs;
- c). Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d). Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e). Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența profesională (adeverințe, contracte individuale de muncă/extră REVISAL)
- f). Certificat de cazier judiciar;
- g). Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h). Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i). Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j). Notă de informare date cu caracter personal (pentru persoanele din afara TUIASI).

Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 17.08.2026 până la data de 21.08.2026, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67 – Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, clădire Rectorat.

Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 24.08.2026, ora 12:00
 - Termen depunere eventuale contestații: 25.08.2026, ora 12:00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 26.08.2026, ora 12:00.
- 2) Interviu(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 27.08.2026, începând cu ora 9:00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 27.08.2026, ora 13:00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 28.08.2026, ora 13:00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 31.08.2026, ora 13:00.

Anunțul, bibliografia, tematica și fișele de post (anexate), precum și rezultatele privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.