



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție de personal, pentru angajarea pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul **”Primul Student Electro din familie”**, cod SMIS 326666, contract de finanțare nr: **G2025-4065/21.01.2025**, durata proiectului 34 de luni (01.02.2025 – 30.11.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

1) Astfel, se propune scoaterea la concurs, în vederea angajării pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare -Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Coordonator servicii consiliere	1	14 luni	153 lei/oră	Conform fișei postului atașată
2.	Coordonator servicii educaționale	1	14 luni	153 lei/oră	Conform fișei postului atașată
3.	Expert SEP_22	1	10 luni	102 lei/oră	Conform fișei postului atașată
4.	Expert SVP_10	1	12 luni	102 lei/oră	Conform fișei postului atașată
5.	Expert SVP_11	1	12 luni	102 lei/oră	Conform fișei postului atașată

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Coordonator servicii consiliere	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: mai mare de 10 ani Experiența în derularea de proiecte cu componenta de coordonare și/sau orientare/consiliere; Studii de specialitate Membru în echipa de implementare a minim 1 proiect educațional; Cunoștințe privind	-Coordonează sesiunile de consiliere școlară și vocatională conform metodologiilor de la nivelul proiectelor; -Analizează problemele specifice mediului școlar și universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. -Realizează metodologia și instrumentele de lucru pentru serviciile pe care le coordonează; -Aproba planul personalizat de intervenție, diferențiat, în funcție de nevoi specifice și vârsta pentru copii și tinerii implicați în proiect; -Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului/tănarului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;



		planificarea si organizarea activităților.	-Identifică problemele comune de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului/tanarului; - Faciliteaza comunicarea dintre experti SVP si cadre didactice, alti experti din cadrul proiectului, promovandu-se beneficiile actului educational in viata tinerilor si consilierea in vederea implicarii active a acestora in actul educational; -Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză onsiierilor/ elevilor/tinerilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteeism, bullying, segregare socială etc. -Coordoneaza testarile din cadrul unei baterii de teste in vederea trasarii unor recomandari generale in vederea orientarii in cariera de catre consilieri scolari; - Selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.
2.	Coordonator servicii educaționale	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: mai mare de 10 ani Experienta in invatamant universitar; Membru in echipa de implementare a min. 1 proiect educational sau stiintific; Experienta in invatamant universitar ingineresc; Experienta de lucru cu studentii; Cunoștințe privind planificarea si organizarea activităților.	-Coordonează implementarea tehnica a programelor educationale dezvoltate in cadrul proiectului; -Asigura implementarea și monitorizarea activitatilor educationale din punct de vedere tehnic; -Elaborarea conceptului si metodologiei de implementare a programelor educaționale; -Realizeaza implementarea si monitorizeaza componenta de instruire continua a cadrelor didactice și a altor experti din cadrul proiectului; -Coordoneaza si sprijina experii SEP implicate in activitatile educationale din cadrul proiectului; -Verifica si aproba calendarul si modalitatea de implementare a programelor educationale; -Realizează vizite de monitorizare și redactează rapoarte de deplasare; -Se asigura de respectarea calitatii serviciilor educationale furnizate tuturor beneficiarilor din grupul tinta, -Asigură coerența si corelarea activitatilor educationale furnizate in cadrul proiectului; -Comunică managerului de proiect toate problemele apărute în implementarea programelor și identifică cele mai bune soluții pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.
3.	Expert SEP_22	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiență în învățământ preuniversitar si/sau universitar;	- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte;



		Experiență de lucru cu elevii si/sau studenții; Discipline: Biologie; Locul de desfășurare a activităților: Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman Grup țintă: Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman	- Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat - Disciplinele specifice postului: Biologie.
4.	Expert SVP_10	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiență în învățământ preuniversitar si/sau universitar; Experiență de lucru cu elevii si/sau studenții; Locul de desfășurare a activităților: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Grup țintă: studenți TUIASI	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteeism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studenților care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteeism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studenții în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;
5.	Expert SVP_11	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiență în învățământ preuniversitar si/sau universitar; Experiență de lucru cu elevii si/sau studenții; Locul de desfășurare a activităților: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Grup țintă: studenți TUIASI	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteeism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studenților care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteeism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studenții în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Opis documente;
- b) Cerere de înscriere la concurs;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența profesională (adeverințe salariat /contracte individuale de muncă/extras REGES-ONLINE);
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04 ;
- j) Nota de informare date cu caracter personal (pentru persoanele din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 15.09.2026 până la data de 21.09.2026, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Concursul se va desfășura conform etapelor:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 21.09.2026, ora 14.00
 - Termen depunere eventuale contestații: 22.09.2026, ora 14.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 22.09.2026, ora 15.00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 23.09.2026, începând cu ora 09.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 23.09.2026, ora 12.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 24.09.2026, ora 12.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 24.09.2026, ora 14.00;
 - Afișare rezultate finale: 24.09.2026, ora 15.00

Anunțul, bibliografia, tematica și fișa de post (anexate), precum și **rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se vor afișa pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.