

FIȘA DE POST

Anexă la Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40	
	Cod SMIS	326666	
	Denumire	Primul Student Electro din familie	
	Durată proiect	34 luni	
Post / Funcție		Coordonator servicii consiliere – cod COR 263107	
Titular			
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	- Experiența în derularea de proiecte cu componenta de coordonare și/sau orientare/consiliere; - Studii de specialitate; - Membru în echipa de implementare a minim 1 proiect educațional; - Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	> 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului	- Coordonează sesiunile de consiliere școlară și vocatională conform metodologiilor de la nivelul proiectelor; - Analizează problemele specifice mediului școlar și universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Realizează metodologia și instrumentele de lucru pentru serviciile pe care le coordonează; - Aprobă planul personalizat de intervenție, diferențiat, în funcție de nevoi specifice și vârsta pentru copii și tinerii implicați în proiect; - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului/tanărului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar; - Identifică problemele comune de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului/tanărului; - Facilitează comunicarea dintre experți SVP și cadre didactice, alți experți din cadrul proiectului, promovându-se beneficiile actului educațional în viața tinerilor și consilierea în vederea implicării active a acestora în actul educațional; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză consilierilor/elevilor/tinerilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Coordonează testările din cadrul unei baterii de teste în vederea trasării unor recomandări generale în vederea orientării în cariera de către consilieri școlari; - Selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.		
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.		

Salariat,

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
	Cod SMIS	326666
	Denumire	Primul Student Electro din familie
	Durată proiect	34 luni
Post / Funcție		Coordonator servicii educaționale –cod COR 235104
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	- Experiența în învățământ universitar; - Membru în echipa de implementare a min. 1 proiect educațional sau științific; - Experiența în învățământ universitar ingineresc; - Experiența de lucru cu studenții; - Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	> 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	- Coordonează implementarea tehnică a programelor educaționale dezvoltate în cadrul proiectului; - Asigură implementarea și monitorizarea activităților educaționale din punct de vedere tehnic; - Elaborarea conceptului și metodologiei de implementare a programelor educaționale; - Realizează implementarea și monitorizează componenta de instruire continuă a cadrelor didactice și a altor experți din cadrul proiectului; - Coordonează și sprijină experții SEP implicate în activitățile educaționale din cadrul proiectului; - Verifică și aprobă calendarul și modalitatea de implementare a programelor educaționale; - Realizează vizite de monitorizare și redactează rapoarte de deplasare; - Se asigură de respectarea calitatii serviciilor educaționale furnizate tuturor beneficiarilor din grupul țintă, - Asigură coerența și corelarea activităților educaționale furnizate în cadrul proiectului; - Comunică managerului de proiect toate problemele apărute în implementarea programelor și identifică cele mai bune soluții pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.	
Responsabilități	- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

Salariat,

FIȘA DE POST
Anexă la
Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
	Cod SMIS	326666
	Denumire	Primul Student Electro din familie
	Durată proiect	34 luni
Post / Funcție		Expert SEP – cod COR 235104
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

Titular,

FIȘA DE POST
Anexă la
Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
	Cod SMIS	326666
	Denumire	Primul Student Electro din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Expert SVP – cod COR 235104
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studentilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studentii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

Salariat,