

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
COD PO.DID.17

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	2	1
Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
septembrie 2026	septembrie 2026	septembrie 2026	23.09.2026	25.09.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică		PO.DID.17	
			Ediția: 2	Revizia: 1
			Pagina 2/16	
			Exemplar 1/1	

2. INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 10.12.2018	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE
2.	E2R0/ 31.10.2025	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
3.	E2R1/ 25.09.2026	Documente de referință (3.4), Art.11 (1), 14 (c), 20 (1), Anexe, Formular F.05.2, Formular F.05.4	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de evoluție în carieră a personalului didactic titular din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră pe posturile didactice vacante de șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Legea învățământului superior nr.199/ 2023
- 3.3. HG nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior
- 3.4. OMEC nr.3019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare
- 3.5. Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 3.6. OME nr. 4060 / 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior.
- 3.7. Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 3/16	
		Exempar 1/1	

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018

3.8. SR EN ISO 9001:2008

3.9. SR EN ISO 19011:2003

3.10. SR ISO IWA 2:2009

4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art.2. - Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al universității.

Examenul de promovare se face pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art.3. - (1) Un post didactic pentru examen este definit prin anumite discipline de învățământ superior și este asociat unui domeniu științific stabilit în funcție de disciplinele majoritare din descrierea postului.

(2) Structura posturilor vacante destinate examenului de promovare nu trebuie să cuprindă activități didactice la discipline facultative.

Art.4. - (1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pe un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administrație al universității.

Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(3) Decanatul facultății va trimite Prorectoratului Didactic cel puțin următoarele informații:

- a) calendarul examenului;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 4/16	
		Exempar 1/1	

- b) tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege pe cea a probelor susținute efectiv și bibliografia aferentă.

Art.5. - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de Administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/ examenelor.

Art.6. - (1) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

În vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, Prorectoratul Didactic transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rectorul universității;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a Rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(2) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

Art.7. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.8. - În situația în care, în urma câștigării unui examen de promovare de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 5/16	
		Exemplar 1/1	

de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

4.2. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTURI DIDACTICE

Art.9. - Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

Art.10. - Funcțiile didactice din învățământul superior pentru care se poate susține examen de promovare sunt: lector universitar/ șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art.11. - (1) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care:

- a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani la evaluarea de către structurile de management;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției.

(2) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(3) Standardele aferente funcțiilor didactice sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității.

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) sunt stabilite prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(5) Universitatea nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **lector universitar/ șef de lucrări**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) îndeplinirea standardelor minime ale universității, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări, conform Anexei PO.DID.17-A1.1, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.11 din prezenta metodologie.

Art.13. - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **conferențiar universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 6/16	
		Exemplar 1/1	

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.2.
- d) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar; se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.3, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită,
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.11 din prezenta metodologie.

Art.14. - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **profesor universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) coordonarea a cel puțin un doctorand bugetat în perioada de stagiu sau post-stagiu, admis direct la programul de studii doctorale coordonat de către candidat, fără să fie transferat de la un alt conducător de doctorat;
- d) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- e) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.2.
- f) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar; se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.4, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- g) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 11 din prezenta metodologie.

Art.15. - Studiile universitare de lungă durată sau studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat și studiile de doctorat, activitățile și realizările profesional – științifice, se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul în cauză, domeniul asociat și/sau, justificat, disciplinele și domeniile înrudite cu acestea.

Art.16. - Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

4.3. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PE POSTURI DIDACTICE

4.3.1. Considerații generale

Art.17. - Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare pe posturi

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 7/16	
		Exempar 1/1	

didactice se realizează în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art.18. - (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul universității a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pe pagina principală a site-ului web propriu al universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de Rectorul universității;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.19. - (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la sediul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la adresa: str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj I, cam. B105, Iași, județul Iași.

Dosarele candidaților pot fi transmise în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 8/16	
		Exemplar 1/1	

Art.20. - (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține, în funcție de postul pe care promovează, documentele stipulate în Anexele PO.DID.A2.1, PO.DID.A2.2 sau PO.DID.A2.3.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(3) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(4) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(5) Toate documentele vor fi scanate și încărcate în DVD/Stick de memorie (Flash drive) în folderul "Mapă lucrări".

Art.21. - (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare universității.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare universității.

4.3.2. Conținutul examenului

Art.22. - Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 9/16	
		Exempar 1/1	

Art.23. - (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor de îndeplinire a standardelor naționale / ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Consiliul științific numit prin Decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Aceleași date sunt încărcate de către universitate și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Dosarul de examen este transmis președintelui comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.24. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Prorectoratul Didactic cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art.25. - (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, nr.3019/2025 cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. - Examenele se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

4.3.3. Comisiile de examen

Art.27. - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odata cu publicarea anunțului de scoatere la examen a postului, pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 10/16	
		Exempar 1/1	

(2) Componenta nominală a comisiei de examen este propusă de către Consiliul departamentului în structura căruia se află postul și este avizată de către Consiliul facultății. Componenta nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(3) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de examen este numită prin Decizie a Rectorului universității. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia decizia este publicată pe site-ul web specializat al examenului.

Art.28. - (1) Comisia de examen este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii înrudite.

(2) Componenta comisiei poate include și 1-2 membri supleanți, care vor înlocui un membru indisponibil participării la lucrările comisiei.

(3) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

- directorul departamentului;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componenta nominală a comisiei.

(7) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

(8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

4.3.4. Desfășurarea examenului pentru postul de lector universitar/ șef de lucrări

Art.29. - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.1. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F3, F4, F5, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și prin susținerea, de către candidat, a unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de examen. Tema prelegerii se stabilește de către comisie prin tragere la sorți, din aria tematică stabilită, în prezența candidaților, cu 48 de ore înainte de susținere. Membrii comisiei apreciază, prin vot deschis, cu admis/respins, prelegerea.

(2) Candidatul va susține și o prelegere publică de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 11/16	
		Exempar 1/1	

carierii universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

Art.30. - Comisia de examen este formată conform Art.28. Membrii comisiei vor avea funcția didactică de cel puțin lector universitar/ șef de lucrări ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

Art.31. - (1) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17–F11, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, și se înregistrează la decanatul facultății. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.32. - (1) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art.33. - Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar de lector universitar/ șef de lucrări, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art.34. - Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

4.3.5. Desfășurarea examenului pentru postul de conferențiar universitar

Art.35. - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.2. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F2, F3, F4, F5.1, F5.2, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen.

(2) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

Art.36. - (1) Comisia de examen este formată din președinte ales conform Art.28 și din patru membri, având funcția didactică de conferențiar universitar sau profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.37. - (1) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17–F11, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 12/16	
		Exempar 1/1	

concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.38. - (1) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art.39. - Încadrarea pe post și acordarea titlului de conferențiar universitar, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

4.3.6. Desfășurarea examenului pentru postul de profesor universitar

Art.40. - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.3. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F3, F4, F5.3, F5.4, F6, F7.

Art.41. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen.

(2) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

Art.42. - (1) Comisia de examen este formată din președinte ales conform Art.28 și din patru membri, având funcția didactică de profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.43. - (1) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17-F11, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la secretariatul facultății. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art.44. - (1) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 13/16	
		Exempar 1/1	

Art.45. - Încadrarea pe post și acordarea titlului de profesor universitar, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

4.4 Rezolvarea contestațiilor

Art.46. - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 23 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.47. - (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisiile de examen.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizie a Rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(4) La ședințele comisiei de contestație poate participa și un reprezentant al Compartimentului juridic al universității.

Art.48. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(2) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

4.5. Rezultatele examenului de promovare

Art.49. - Rezultatul examenului se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a examenului și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art.50. - După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.51. - În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, Rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

Art.52. - Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din universitate, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 14/16	
		Exemplar 1/1	

4.6. Considerații finale

Art.53. - Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenurilor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din universitate, examenul se anulează și se reia.

Art.55. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

Art.56. - (1) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(2) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(4) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

Art.57. - (1) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

5. ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la examen
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de examen și de contestație

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 15/16	
		Exemplar 1/1	

4. Rapoartele comisiilor de examen
5. Rapoartele de examen
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

6. ANEXE

PO.DID.17-A1.1-	Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de lector universitar/ șef de lucrări
PO.DID.17-A1.2-	Standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar
PO.DID.17-A1.3-	Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de conferențiar universitar
PO.DID.17-A1.4-	Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de profesor universitar
PO.DID.17-A2.1 -	Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de lector universitar/ șef de lucrări
PO.DID.17-A2.2 -	Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar
PO.DID.17-A2.3 -	Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de profesor universitar
PO.DID.17-A3 -	Modalitatea de calcul a numărului de puncte

7. FORMULARE

PO.DID.17-F01	-Descrierea postului scos la examen
PO.DID.17-F02	-Opis
PO.DID.17-F03	-Coperta dosarului de examen
PO.DID.17-F04	-Cererea de înscriere la examen
PO.DID.17-F05	-Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de șef de lucrări/ lector universitar
PO.DID.17-F05.1	-Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de conferențiar universitar
PO.DID.17-F05.2	-Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de conferențiar universitar
PO.DID.17-F05.3	-Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de profesor universitar
PO.DID.17-F05.4	-Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de profesor universitar
PO.DID.17-F06	-Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate
PO.DID.17-F07	-Lista de lucrări a candidatului
PO.DID.17-F08	-Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de șef de lucrări/ lector

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r ă de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică	PO.DID.17	
		Ediția: 2	Revizia: 1
		Pagina 16/16	
		Exemplar 1/1	

- PO.DID.17-F09** -Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de conferențiar universitar
- PO.DID.17-F10** -Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de profesor universitar
- PO.DID.17-F11** -Raport asupra desfășurării examenului

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională
4. Prorectoratul Cercetare Științifică
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară
8. Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri
9. Prorectoratul Relația cu Studenții
10. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat – CSUD
11. Facultatea de Automatică și Calculatoare
12. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
13. Facultatea de Construcții și Instalații
14. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
15. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
16. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
17. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
18. Facultatea de Mecanică
19. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
20. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
21. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
22. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD
23. Direcția Generală Administrativă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.1	Ediția: 2 Revizia: 1
	STANDARDE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII SPECIFICE FUNCȚIEI DE LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A1.1	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

Standardele universității de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de lector/ șef de lucrări universitar, angajat pe perioadă nedeterminată:

Indicatori de performanță		Nr. min. realizări	Nr. min. puncte
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4	10 puncte, calculate conform Anexei 3
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenție (B); Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P /F).	5	
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziție		
Alte condiții: — deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00. — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00.			

Pentru alte realizări ale candidatului, punctajul se calculează conform Anexei 3.



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 121 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 februarie 2025

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării
nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor
minimale naționale necesare și obligatorii pentru
conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor
din învățământul superior, precum și a atestatului de
abilitare 3-380

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.3	Editia 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII PENTRU POSTUL DIDACTIC DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A1.3	

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță ¹		Punctaj/ realizare ²	Număr impus de realizări ³
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice / profesionale, prin cărți/ capitole publicate în edituri recunoscute ISBN, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	8*	-
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	6*	-
		Carte/ curs/ manual publicată în editură cu ISBN sau e-ISBN (unic/ prim autor sau co-autor)	5*	1+
		Capitol curs/ manual publicat în editură cu ISBN sau e-ISBN	3*	-
	I	Îndrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	4*	1+
	D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	2	2
			1.5	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc. ⁴	1*	1
			1	

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/ disciplinelor din structura postului pe care se susține examenul de promovare și/ sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/ 24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional.

(*) Cărțile trebuie să fie publicate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/ îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările.

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

(³) Toate condițiile înscrise sunt obligatorii

(⁴) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.

*Edituri recunoscute cu ISBN sau e-ISBN

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 1.4	Editia: 2
	STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PENTRU POSTUL DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR (SMU.PROF.1)	Revizia: 1
	COD: PO.DID.17_A1.4	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță ¹		Punctaj ²	Număr impus de realizări ³
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărți publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	8*	-
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	6*	-
		Carte/ curs/ manual publicată în editură cu ISBN sau e-ISBN (unic/ prim autor sau co-autor)	5*	1*
		Capitol curs/ manual publicat în editură cu ISBN sau e-ISBN	3*	-
	I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	4*	1
	D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc. ⁴	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului pe care se susține examenul de promovare și/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de examen sub formă listată.

(*) Cartea trebuie să fie publicată după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2

(³) Toate condițiile înscrise sunt obligatorii.

(⁴) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- deține calitatea de conducător de doctorat.
- coordonează cel puțin un doctorand bugetat în perioada de stagiul sau post-stagiul, admis direct la programul de studii doctorale coordonat de către candidat, fără să fie transferat de la un alt conducător de doctorat

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 pentru cei care vin din afara Universității;
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00. pentru cei care vin din afara Universității.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1	Editia 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.1	

Continutul dosarului de examen – lector universitar/ șef lucrări universitar

Dosarul de examen se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** - înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat, datată (formularul PO.DID.17_F4);
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.17_F2;
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max. 10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.17_F5.0;
5. **Curriculum vitae** format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conțină și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, conform Art.21(3);
6. **Lista de lucrări**, se utilizează formularul PO.DID.17_F7.
7. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",
8. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat**, dacă este cazul (max. o pagină)
9. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. Se utilizează formularul PO.DID.17_F6.
10. **Dovada** privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională la evaluarea de către structurile de management - Adeverință eliberată de directorul de departament (în conformitate cu Anexa 1 la PO.DID.22) însoțită de Fișele de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament;
11. **Declarația pe propria răspundere** a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
12. **Adeverinta de vechime**;
13. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naștere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare cu foaie matricolă/supliment; diploma de doctor /atestat de recunoaștere ; alte diplome și certificate, după caz)
14. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
15. **Certificat de cazier judiciar**;
16. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
17. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la examen pentru promovare pe un post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
18. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la examen pentru promovare pe un post didactic în învățământul superior;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.1	Editia 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.1	

19. DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va contine 2 foldere:

- **Folderul "Dosar examen"** cu documentele 1-17 scanate si numerotate in aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- **Folderul "Mapă lucrări"** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de Comisia de examen

20. **Referat privind desfășurarea examenului** (întocmită de președintele comisiei de examen; semnată de Decanul facultății și de Secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.17_F8
21. **Raportul comisiei de examen** (semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei)
22. **Referate de apreciere** din partea celor 4 membri ai comisiei;
23. **Proces verbal de la susținerea prelegerii publice din aria tematică**
24. **Proces verbal de la susținerea prelegerii publice de dezvoltare a carierei**
25. **Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de examen) semnat de candidați și de președintele de comisie și min.un membru al acesteia
26. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
27. **Tematica de examen; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

28. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a avizat rezultatul examenului, pe baza raportului comisiei de examen;
29. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

30. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
31. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
32. **Rezoluția Consiliului științific**
33. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.2	Ediția: 2
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	Revizia: 1
	COD: PO.DID.17_A2.2	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

Continutul dosarului de examen – conferențiar universitar

Dosarul de examen se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.17_F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.17_F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime** conform Ordinului Ministerului Educației, Anexa A1.2 semnată de candidat; datată (Fișele pot include și numai o parte dintre rezultatele științifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minime) se va utiliza formularul PO.DID.17_F5.1
5. **Copie după contractele** proiectelor de cercetare-dezvoltare la care a fost director (dacă se solicită în standarde) **și adeverința Polytech** cu proiectele la care a participat;
6. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.17_F5.2
7. **Curriculum vitae** - format Europass, conform Art.21(3),
8. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
 - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
 - asumarea răspunderii, scrisă de mână: *Subsemnatul... candidat pe postul didactic de... la Facultatea de... declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În caz contrar, suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.*
9. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.17_F7
10. **Trei scrisori de recomandare** (cel puțin) referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul postului, de la universități din țară sau străinătate;
11. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",
12. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
13. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, se utilizează formularul PO.DID.17_F6

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.2	Editia: 2 Revizia: 1
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.2	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

14. **Dovada** privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională la evaluarea de către structurile de management - Adeverință eliberată de directorul de departament (în conformitate cu Anexa 1 la PO.DID.22) însoțită de Fișele de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament;
15. **Declarația pe propria răspundere** a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
16. **Adeverința de vechime**;
17. **Copiile “conform cu originalul” după actele personale** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; alte diplome și certificate, după caz)
18. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
19. **Certificat de cazier judiciar**;
20. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
21. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la examen de promovare pe un post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
22. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la examen de promovare pe un post didactic în învățământul superior;
23. **DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va conține 2 foldere:**
 - **Folderul “Dosar promovare”** cu documentele 1-21 scanate și numerotate în aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - **Folderul “Mapă lucrări”** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări (care se afla în folderul “Dosar examen”) considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de examen

24. **Referat de prezentare a examenului** (întocmit parțial de președintele comisiei de examen; semnată de președintele comisiei și de secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.17_F9
25. **Raportul comisiei de examen** (semnat de președintele comisiei de examen și de toți membrii acesteia)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	ANEXA 2.2	Editia: 2 Revizia: 1
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.2	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

26. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de examen** (semnate)

27. **Procesul-verbal al prelegerii publice** susținute de candidat în fața membrilor departamentului și a comisiei de examen (semnat de președintele comisiei și de membrii prezenți din comisie)

Acolo unde este cazul:

1. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susținute de candidat în fața comisiei de examen (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
2. **Procesul-verbal de la extragerea subiectului Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de examen) semnat de candidați și de președintele de comisie și minim un membru al acesteia
3. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
4. **Tematica de examen; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

28. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a aprobat rezultatul examenului de promovare, pe baza raportului comisiei de examen

29. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

26. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)

27. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)

28. **Rezoluția Consiliului științific**

29. **Decizia Rectorului de titularizare pe post**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.3	Editia: 2 Revizia: 1
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

Continutul dosarului de examen – profesor universitar

Dosarul de examen se întocmește într-un singur exemplar, **într-un dosar cu șină**.

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere *in format letric și electronic pe DVD/Stick de memorie (Flash drive)*

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.17_F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.17_F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și/sau din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților), max.10 pagini;
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale** conform Ordinului Ministerului Educației, Anexa PO.DD.17_A1.2, semnată de candidat; datată (Fișele pot include și numai o parte dintre rezultatele științifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minime) se va utiliza formularul PO.DID.17_F5.3.
5. **Copie după contractele** proiectelor de cercetare-dezvoltare la care a fost director (dacă se solicită în standarde) **și adeverința Polytech** cu proiectele la care a participat;
6. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.17_F5.4.
7. **Atestatul de abilitare**, în copie "conform cu originalul",
8. **Adeverință de la Școala doctorală în care își desfășoară activitatea**, prin care se certifică coordonarea a cel puțin un doctorand bugetat în perioada de stagiu sau post-stagiu, admis direct la programul de studii doctorale coordonat de către candidat, fără să fie transferat de la un alt conducător de doctorat
9. **Curriculum vitae** - format Europass, conform Art.21(3),
10. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
 - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
 - asumarea răspunderii, scrisă de mână: *Subsemnatul.... candidat pe postul didactic de... la Facultatea de... declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În caz contrar, suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.*
11. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.17_F7
12. **Trei scrisori de recomandare** (cel puțin) referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul postului, de la universități din străinătate;
13. **Diploma de doctor/atestatul de recunoaștere** în copie "conform cu originalul",
14. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 2.3	Editia: 2 Revizia: 1
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

15. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, se utilizează formularul PO.DID.17_F6
16. **Dovada** privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională la evaluarea de către structurile de management - Adeverință eliberată de directorul de departament (în conformitate cu Anexa 1 la PO.DID.22) însoțită de Fișele de autoevaluare și de evaluare de către directorul de departament;
17. **Declarația pe propria răspundere** a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
18. **Adeverința de vechime;**
19. **Copiile “conform cu originalul” după actele personale** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; alte diplome și certificate, după caz)
20. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
21. **Certificat de cazier judiciar;**
22. **Certificat de integritate comportamentală** (se obține din același loc cu Certificatul de cazier judiciar);
23. **Aviz - psihiatrie** în vederea înscrierii la examenul de promovare pe un post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
24. **Certificat medical - medicina muncii** în vederea înscrierii la examenul de promovare pe un post didactic în învățământul superior;
25. **DVD/Stick de memorie (Flash drive) care va conține 2 foldere:**
 - **Folderul “Dosar promovare”** cu documentele 1-22 scanate și numerotate în aceeași ordine, la care se adaugă maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - **Folderul “Mapă lucrări”** cu toate lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, trecute în lista de lucrări, relevante în domeniul disciplinelor postului, astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări (care se afla în folderul “Dosar examen”) considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de examen

26. **Referat de prezentare la examen** (întocmit parțial de președintele comisiei de examen; semnată de președintele comisiei și de secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.17_F9

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	ANEXA 2.3	Editia: 2 Revizia: 1
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTUL DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR	
	COD: PO.DID.17_A2.3	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026

27. **Raportul comisiei de examen** (înregistrat și semnat de președintele comisiei de examen și de toți membrii acesteia)
28. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de examen** (semnate, datate)
29. **Procesul-verbal al prelegerii publice de prezentare a carierei** susținute de candidat în fața membrilor departamentului și a comisiei de examen (semnat de președintele comisiei și de membrii prezenți din comisie)

Acolo unde este cazul:

1. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susținute de candidat în fața comisiei de examen (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
2. **Procesul-verbal de la extragerea subiectului Proces verbal** de la tragerea subiectului prelegerii publice (cu 48 de ore înainte de examen) semnat de candidați și de președintele de comisie și minimum un membru al acesteia
3. **Subiectele probei de susținere a prelegerii publice din aria tematică,**
4. **Tematica de examen; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

30. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății** în care s-a aprobat rezultatul examenului de promovare, pe baza raportului comisiei de examen
31. **Lista membrilor Consiliului facultății** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

26. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)
27. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
28. **Rezoluția Consiliului științific**
29. **Decizia Rectorului de titularizare pe post**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PROCTORATUL DIDACTIC	ANEXA 3	Editia: 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026
	METODĂ DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE PUNCTE	
	COD: PO.DID.17-A3	

A. Calculul numărului de puncte pentru realizări în activitatea didactică

Indicatori de performanță ¹			Punctaj ²
Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8*
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6*
	Carte/ curs/ manual publicată în editură cu ISBN sau e-ISBN (unic/ prim autor sau co-autor)		5*
	Capitol curs/ manual publicat în editură cu ISBN sau e-ISBN		3*
I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4*
D	Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2
		Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5
		Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 700 Euro	1
W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*
		Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1

(¹) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului aflat în concurs și/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de concurs sub formă listată. Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților/îndrumarelor se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată.

B. Calculul numărului de puncte pentru contribuții științifice la dezvoltarea domeniului

Indicatori de performanță ¹			Punctaj ²
C b	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate		12*
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate		10*
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din țară, cu ISBN sau e-ISBN		8*
R	Articol publicat în revistă cotate ISI, cu factor de impact		6
	Articol publicat în revistă indexată în baze de date internaționale (BDI)		3
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date		1
B	Brevet de invenție acordat în străinătate		6
	Brevet de invenție acordat în țară		4
A	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate		6
	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din țară		3
V	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI)		4
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice neindexate în baze de date		1
E	Lucrare prezentată la simpozion/ seminar/ expoziție de arhitectură/ artă		1

(¹) Se iau în considerare numai lucrările științifice publicate sau lucrările pentru care s-a emis acceptul final de publicare la data depunerii dosarului de concurs.

Nu se iau în considerare articolele/ studiile apărute sub formă de rezumat extins.

Volumul unei manifestări științifice poate fi apărut și în format electronic.

Cărțile și articolele/studiile apărute în Republica Moldova se consideră în străinătate numai dacă sunt redactate într-o limbă de circulație internațională.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărți cu alți parametri punctajul se modifică proporțional.

(²) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o publicație se obține împărțind punctajul la numărul de autori; în cazul cărților se ia în considerare contribuția fiecărui autor, dacă este menționată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate publicațiile.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	ANEXA 3	Editia: 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2026
	METODĂ DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE PUNCTE	
	COD: PO.DID.17-A3	

C. Calculul numărului de puncte pentru realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant

Indicatori de performanță		Naționale	Internaționale
Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție	Director/ responsabil proiect/ responsabil științific	15 x val./ 10 mii Lei	20 x val./ 10 mii Lei
	Membru	15 x val./ 10 mii Lei / na	20 x val./ 10 mii Lei / na
Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale	Director/ responsabil proiect/ responsabil științific	10 x val./ 10 mii Lei	15 x val./ 10 mii Lei
	Membru	10 x val./ 10 mii Lei / na	15 x val./ 10 mii Lei / na
Creații de arhitectură, urbanism, restaurări, design și arte plastice	Creații de mare complexitate, cu valoare recunoscută, realizate efectiv	20 – autor 10 – co-autor	30 – autor 20 – co-autor
	Creații de complexitate medie, cu valoare recunoscută, realizate efectiv	10 – autor 5 – co-autor	15 – autor 10 – co-autor
	Participarea la concursuri naționale și internaționale de arhitectură și urbanism	15	25
	Premii la concursuri naționale și internaționale	25	35
	Creații de artă plastică și decorativă prezentate la expoziții naționale și internaționale - Individuală - De grup - Premii pentru creații prezentate la expoziții	20 2x nr.lucrări 20	30 5x nr.lucrări 30

Contractele încheiate cu agenții economici trebuie să fie finalizate și sumele finale încasate la data depunerii dosarului de concurs.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Examen de promovare pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții

Disciplinele postului:

Desfășurarea examenului:

Identificare post				Data și ora susținerii prelegerii publice de dezvoltare a carierii	Locul susținerii prelegerii publice de dezvoltare a carierii	Alte probe de examen (Data și locația)
Facultate	Departa- ment	Poziție în statul de funcții	Funcție didactică			
Facultatea de ...				Data: ora:	Fac. de..... Sala	Prelegere din aria tematică

Decan,

Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Examen de promovare pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții

Disciplinele postului:

TEMATICA DE EXAMEN

pentru postul de

1. ..
2. etc..

Bibliografie:

Decan,

Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Examen promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Nr. _____

OPIS
al documentelor depuse pentru examen

Nr.crt.	Document
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Candidat

Data.....

Semnătura.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____

DOSAR DE EXAMEN

Pentru promovarea pe postul de _____ ,
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului de

DISCIPLINE:

[*grad didactic, titlul științific*, **NUMELE ȘI PRENUMELE**]

[*Anul universitar*]

[Nr. înregistrare]

**VIZAT
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, [Numele și prenumele], [funcția] la Departamentul de _____,
Facultatea de _____
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, vă rog să binevoiți a aproba
înscrierea mea la examenul de promovare pentru ocuparea postului de
_____ poz. _____ din statul de funcții al Departamentului de
_____, Facultatea _____ de
_____, cu disciplinele

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate în dosarul de înscriere
corespund realității.

Data: _____

[Semnătura]

Aviz Consiliu Departament,

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen de promovare pe postul de
Lector universitar/ Șef de lucrări universitar

Candidat: _____ / Data nașterii: _____

Funcția actuală: _____, Data numirii în funcția actuală: _____

Instituția: _____

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / programul de studii (specializarea)	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice / profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/ postul didactic sau gradul/ postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță		Nr. minim realizări	Nr. realizări candidat	Nr. minim puncte	Nr. puncte candidat
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4		10 puncte, calculate conform Anexei 3	
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenție (B); Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P/ F).	5			
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziție				
Alte realizări		-		-	
Alte condiții: — deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; Pentru candidații care vin din afara Universității: — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00					

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la examenul de promovare pe postul de conferențiar universitar

Candidat: / Data nașterii: Funcția actuală:

Data numirii în funcția actuală: Instituția:

Se preia tabelul și definițiile corespunzătoare domeniului științific aferent, conform Anexei PO.DID.17_A1.2.

(Modul de îndeplinire a standardelor minime naționale va fi prezentat în mod explicit și va trebui însoțit de dovezi)

Data:
Candidat....
(Nume prenume și semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare pe postul de
conferențiar universitar

Candidat: / Data nașterii: Funcția actuală:

Data numirii în funcția actuală: Instituția:

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat/ conducător de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță		Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj/realizare	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
	Ca						
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice / profesionale, prin cărți/ capitoare publicate în edituri recunoscute ISBN, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8	-		
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6	-		
		Carte/ curs/ manual publicată în editură cu ISBN sau e-ISBN (unic/ prim autor sau co-autor)		5	1		
	I	Capitol curs/ manual publicat în editură cu ISBN sau e-ISBN		3	-		
	D	Indrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4	1		
		Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2		
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5			
	W	Utilizarea sistemelor de	Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 500 Euro	1	-		
			Suport de studiu/ autoinstruire pe Web	1	1		

	predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on- line/ multimedia etc.	pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină) Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei						
			1					
Total puncte SMU.CONF.1 (min. 16)								

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiții: — deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; Pentru candidații care vin din afara Universității: — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 — media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00
--

Data:
 Candidat....
 (Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la examenul de promovare pe postul de
profesor universitar

Candidat: / Data nașterii: Funcția actuală:

Data numirii în funcția actuală: Instituția:

Se preia tabelul și definițiile corespunzătoare domeniului științific aferent, conform Anexei PO.DID.17_A1.2.
(Modul de îndeplinire a standardelor minime naționale va fi prezentat în mod explicit și va trebui însoțit de dovezi)

Data:
Candidat....
(Nume prenume și semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen de promovare pe postul de
profesor universitar

Candidat: _____ / Data nașterii: _____ Funcția actuală: _____

Data numirii în funcția actuală: _____ Instituția: _____

1. Studiile universitare de licență

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de școlaritate (min. 8.00)	Media examenului de finalizare (min. 9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u / programul de studii (specializarea)	Media de școlaritate (min. 9.00)	Media examenului de finalizare (min. 9.00)

3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat / Conducatorul de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

Tabelul 1. Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universității SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanță		Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
	Ca						
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice/profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărți publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	I	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8	-		
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6	-		
		Carte/ curs/ manual publicată în editură cu ISBN sau e-ISBN (unic/ prim autor sau co-autor)		5	1		
		Capitol curs/ manual publicat în editură cu ISBN sau e-ISBN		3	-		
	D	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4	1		
		Sisteme de laborator funcționale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalație experimentală	2	2		
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5			
			Contribuție la dotarea laboratoarelor, în valoare	1	-		

			echivalentă cu 700 Euro						
W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studii/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1						
		Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1						
Total puncte SMU PROF.1 (min. 24)									

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiții:

- deține diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- deține calitatea de conducător de doctorat;
- coordonează cel puțin un doctorand bugetat în perioada de stagiul sau post-stagiul, admis direct la programul de studii doctorale coordonat de către candidat, fără să fie transferat de la un alt conducător de doctorat.

Pentru candidații care vin din afara Universității:

- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat: minim 9,00 pentru cei care vin din afara Universității;
- media generală de școlaritate: la licență minim 8,00, la masterat minim 9,00. pentru cei care vin din afara Universității.

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..., candidat la postul de,
poz....., din cadrul Departamentului de,
Facultatea de, declar pe propria
răspundere că, în situația în care voi câștiga examenul pentru postul menționat mai sus,
nu mă voi afla într-o situație de incompatibilitate prevăzute în Legea învățământului
superior nr. 199/2023, art. 201 alin. (4) „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți,
afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de
celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională
direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

Data:

Semnătura

Examen de promovare pentru ocuparea postului poz., de
 Departamentul de.....
 Facultatea
 Disciplinele:

 Domeniul

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: - Dr./ din, ... /
 (NUME, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/ echiv.)
 din
 (anul)

1. Lista a maximum 10 lucrări, cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2. Teza(-ele) de doctorat (T1, T2)

.....
 (inclusiv anul, universitatea, domeniul, conducătorul de doctorat)

3. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială

B	Brevet de invenție acordat în străinătate	
	B1	
	B2	
	...	
	Brevet de invenție acordat în țară	
	...	
	...	

4. Cărți și capitole din cărți

a) Cărți/ cursuri/ manuale publicate în edituri recunoscute din țară sau din străinătate (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate/culegeri de probleme (I1, I2 etc.), sisteme de laborator funcționale etc. (D1, D2 etc.) cursuri proprii pe Web, sisteme e-learning etc. (W1, W2 etc.), după caz, precum și alte lucrări (M1, M2 etc.) prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale.

Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate	Punctaj
	Ca1	
	Ca2	
	...	
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	
	...	
	...	

	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	
	...	
	...	
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS	
I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)	
	I1	
	I2	
	...	
D	Sisteme de laborator funcționale	
	D1	
	D2	
	...	
W	Utilizarea sistemelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	
	W1	
	W2	
	...	
M		
	M1	
	M2	
	...	

b) Cărți/ capitole cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute din țară sau din străinătate (Cb1, Cb2 etc.),

Cb	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate	Punctaj
	Cb1	
	Cb2	
	...	
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate	
	...	
	...	
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din țară, recunoscută CNCS	
	...	
	...	

5. Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R1, R2 etc.), creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A1, A2 etc.), articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V1, V2 etc.), după caz, precum și alte lucrări (N1, N2 etc.) prin care se aduc contribuții științifice la dezvoltarea domeniului.

R	Articol publicat în revistă cotate ISI, cu factor de impact	
	R1	
	R2	
	...	
	Articol publicat în revistă indexată în baze de date internaționale (BDI)	
	...	
	...	
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date	
	...	
	...	

6. Publicații apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

A	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate	
	A1	
	A2	
	...	
	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din țară	
	...	

	...	
V	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI)	
	V1	
	V2	
	...	
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice neindexate în baze de date	
	...	
	...	
N	...	
	N1	
	N2	
	...	

7. Proiecte de cercetare-dezvoltare (P1, P2 etc.) pe bază de contract/ grant, precum și alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional/ cultural/ economic/ social etc.

	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție internațională	Punctaj
P	P1	
	P2	
	...	
	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție națională sau încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăți comerciale	
	...	
	...	

8. Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice

	Alte lucrări de proiectare-cercetare-dezvoltare	
F	F1	
	F2	
	...	

Note:

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată / expusă, corespunzător structurii "I, II, III, IV, V, VI", unde:

- I - indicativul (T1, T2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...), care se scrie "bold" la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional (**Ca1, I1** etc., după caz);
- II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere "bold" a candidatului;
- III - *titlul*, scris "italic";
- IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;
- V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;
- VI - anul sau perioada de realizare, după caz;

- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică;
- (3) În cazul în care o grupă de lucrări nu se regăsește în activitatea candidatului, respectiva grupă poate fi eliminată din listă;
- (4) Candidații au libertatea să completeze lista și cu alte grupe de lucrări.

Data:

Candidat,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de **șef de lucrări universitar** / **lector universitar**, poziția _____, Departamentul de _____,

Facultatea de _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de examen, în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la examen, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul	Punctaj

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

Comisia recomandă validarea examenului de promovare și titularizarea pe post a domnului/doamnei _____

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea promovării domnului/doamnei _____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea examenului de promovare și titularizarea pe post a domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări univ.dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poziția _____ Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de examen, în următoarea componență:

_____ președinte
_____ membru
_____ membru
_____ membru
_____ membru

S-au înscris la examen, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de examen, în urma verificării îndeplinirii standardelor minime, a constatat ca :

Numele și prenumele	Îndeplinește standardele minime naționale (da / nu)	Îndeplinește standardele minime ale universității (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea promovării domnului/doamnei
_____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea examenului de promovare și titularizarea pe post a
domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări univ.dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poziția _____ Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de examen, în următoarea componență:

_____ președinte
_____ membru
_____ membru
_____ membru
_____ membru

S-au înscris la examen, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de examen, în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale, a constatat ca :

Numele și prenumele	Îndeplinește standardele minimale naționale (da / nu)	Îndeplinește standardele minimale ale universității (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea promovării domnului/doamnei
_____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea examenului de promovare și titularizarea pe post a
domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări univ.dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poziția _____ Departamentul de _____, Facultatea de _____.

Senatul universității a aprobat, în ședința din _____, comisia de examen, în următoarea componență:

_____	președinte
_____	membru
_____	membru
_____	membru
_____	membru

S-au înscris la examenul de promovare, în termen legal, următorii candidați, având datele personale menționate mai jos:

Numele și prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de examen, în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale, a constatat ca :

Numele și prenumele	Îndeplinește standardele minimale naționale (da / nu)	Îndeplinește standardele minimale ale universității (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obținut următoarele rezultate:

Numele și prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

Consiliul facultății, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe post a
domnului/doamnei _____.

Decan,

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universității, în ședința din _____, a hotărât cu _____ voturi **pentru**,
_____ voturi **contra** și _____ **abțineri**, validarea examenului de promovare și titularizarea pe post a
domnului/doamnei _____.

SECRETAR SENAT,

Șef lucrări univ.dr. ing. Daniel TOMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea de...

Departamentul

Nr. /

**Raport asupra desfășurării examenului de promovare
pentru ocuparea postului de poz. ... din Statul de funcții**

1. Aspecte privind legalitatea examenului

S-a desfășurat în perioada locatia.....

Comisia de examen a fost numită prin Decizia Rectorului nr. din..... si are următoarea componență:

Președinte:

Membri:

La examen s-a înscris în perioada legală

(Cateva cuvinte despre desfasurarea examenului, susținerea prelegerii publice)

2. Aspecte privind competențele profesionale ale candidatului / candidaților

(Studii, experiență profesională, eventual plan de dezvoltare al carierei)

3. Aprecierile comisiei privind îndeplinirea 1. standardelor minime naționale

2. standardelor minime ale universitatii

Comisia de examen a verificat și a constatat îndeplinirea de către candidatul..... a standardelor minime naționale și pe cele ale universității.

4. Aprecierile comisiei privind competențele didactice/științifice ale candidatului

5. Concluzii, recomandarea comisiei.

Președinte

Data:

Membri 1.

2.

3.

4.