

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



PROCEDURĂ PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Cod PO.PRS.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești	Prorectoratul Relația cu Studenții, DGA, CMC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul	2	0
Ing. Laura Elena PLĂMĂDEALĂ Ing. Anca Ionela GANIA Jurist Mirela Maria TROIA	Prof.univ.dr.habil.ing. Bogdan ISTRATE Dr.ing. Bogdan BUDEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
iunie 2026	iulie 2026	iulie 2026	29.07.2026	17.09.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 2 din 15	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 23.09.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Cornelia MURARIU	Prof. univ. dr. ing. Cezar OPRIȘAN	Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Doru Adrian PĂNESCU
2	E1R1/ 14.09.2017		Elaborare revizia 1	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Cornelia MURARIU	Prof. dr. ing. Cezar OPRIȘAN Jr. Mirela TROIA	Prof. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E1R2/ 11.06.2018	Introdus anexele 4, 8, 10, 11 Modificat art. 47. Completat anexa 9	Elaborare revizia 2	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Cornelia MURARIU	Prof. univ. dr. ing. Cezar OPRIȘAN	Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf. univ. dr. ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E1R3/ 01.10.2018	Modif denumire, art. 3, 7, 13, 16, 19, cuprins; Scoase art. 10, 11, 12, 13, 46 Mutat cap. 14 la anexe	Elaborare Revizia 3	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing. Cornelia MURARIU	Prof. univ. dr. ing. Dumitru Marcel ISTRATE	Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf. univ. dr. ing. Tania Mariana HAPURNE
5	E1R4/ 18.09.2019	Art. 8, art. 39, anexa 10	Elaborare Revizia 4	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing. Cornelia MURARIU	Prof. univ. dr. ing. Dumitru Marcel ISTRATE Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf. univ. dr. ing. Tania Mariana HAPURNE
6	E1R5/ 29.09.2020	Introdus art. 43, art. 46 și anexa 16 Completări la art. 45 și anexa 10	Elaborare Revizia 5	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing. Cornelia MURARIU	Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7	E1R6/ 29.11.2021	Art. 31	Completare	Dr. ing. Bogdan BUDEANU Ing. Laura PLĂMĂDEALĂ Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing. Cornelia MURARIU	Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8	E1R7/ 27.09.2022	Actualizat art. 37, art. 39(1), art. 42 lit. g.; Introdus cap. 14 prin art. 53-56; Actualizat Anexa 1, 3, 4, 10, 11; Introdus Anexele 10b, 10c, 10d, 11b, 11c, 11d	Completare	Dr. ing. Bogdan BUDEANU Ing. Laura-Elena PLĂMĂDEALĂ Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing. Cornelia MURARIU	Conf. univ. dr. ing. Bogdan ISTRATE Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 3 din 15	
		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
9	E2R0/ 17.09.2026	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Ing. Laura Elena PLĂMĂDEALĂ Ing. Anca Ionela GANIA Jurist Mirela TROIA	Prof.univ.dr.habil.ing. Bogdan ISTRATE Dr.ing. Bogdan BUDEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEȚIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CMC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
3.4	Informare	4	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor
			Direcția Servicii Studențești	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director D.G.A.	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de desfășurare a cazării studenților în căminele din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru facultăți și pentru Direcția Servicii Studențești la activitatea de repartizare și cazare a studenților.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 4 din 15	
		Exemplar nr. 1	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară:

- 6.1.1 Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.2 Legea nr.82 / 1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3 O.U.G.nr.97/2005, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- 6.1.4 Ordinul nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 6.1.5 Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial;
- 6.1.6 Legea 448/2006 republicată 2008 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 6.1.7 Ordinul ministrului educației nr. 4.394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 6.1.8 Ordin nr. 6463/2023 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- 6.1.9 Ordinul ministrului educației nr. 7.844/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine cantine destinate studenților și a subvenției pentru cazare acordată studenților care aleg alte forme de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- 6.1.10 Ordinul nr. 7844/20.12.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat.

6.2 Legislație secundară:

- 6.2.1 OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Reglementări interne:

- 6.3.1 Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- 6.3.2 Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - COD.02;
- 6.3.3 Regulamentul pentru alegerea președinților de cămin din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, iulie 2026;
- 6.3.4 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Servicii Studentești - REG 24.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.
2.	Doctorand	Persoană care își pregătește teza de doctorat în cadrul unei instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice și care, implicit, aspiră la titlul de doctor într-un anumit domeniu.
3.	Cămin studentesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților, pe lângă acesta funcționând, uneori, și cantine.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spațiu de locuit.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 5 din 15	
		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
5.	Student bursier	Elev, student, cercetător, etc. care primește o bursă.
6.	Student familist	Student căsătorit, care și-a întemeiat o familie.
7.	Student pe cont propriu valutar	Student înmatriculat la program de studii universitare de licență sau masterat în regim cu taxă în valută, conform legislației în vigoare.
8.	Repartiție	Înscriș prin care se repartizează un spațiu de locuit.
9.	Prioritate	Dreptul de a se clasa înaintea altor solicitanți la cazare.

7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
DSS	Direcția Servicii Studențești
CA	Consiliul de Administrație
CSCIM	Comisia de Monitorizare (Comisia Sistemului de Control Intern Managerial)

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași face parte integrantă din infrastructura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este proprietatea de drept a acesteia. Accesul în campus este restricționat și protejat, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, precum forța majoră sau flagrantul delict, care permit intervenția autorităților competente.

Art.2. Căminele studențești fac parte din baza materială a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3. (1) Căminele T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T17, T18, T19, T20, T21 sunt unități ale campusului studențesc care asigură condiții de cazare și de studiu pentru studenți.

(2) Reprezentanții instituțiilor de ordine publică pot interveni în spațiile de cazare ale studenților pentru efectuarea controalelor de rutină, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea drepturilor acestora, în scopul asigurării siguranței studenților și protejării patrimoniului universitar.

Art.4. Direcția Servicii Studențești răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului campusului, respectiv a terenului dar și de întreținerea corespunzătoare a acestora.

9. METODOLOGIE

9.1. Descrierea activității

Art.5. (1) Cazarea studenților în Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se face anual sau semestrial (la începutul fiecărui semestru), după caz, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar, în perioada stabilită de către Consiliul de Administrație al TUIASI.

(2) Pe parcursul anului universitar, studenții pot fi cazați în locurile rămase disponibile, în funcție de solicitări.

Art.6. Perioada de cazare este stabilită anual sau semestrial, în funcție de calendarul anului universitar, avizat Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art.7. La nivelul Rectoratului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se constituie Comisia Centrală de Cazare:

- Prorector Relația cu Studenții – președinte;
- Director general adjunct administrativ – membru;
- Director Direcția Servicii Studențești – membru;
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație – invitat.

Art.8. Repartiția locurilor de cazare în campusul studențesc al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se face anual sau semestrial de către Direcția Servicii Studențești, proporțional cu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 6 din 15	
		Exemplar nr. 1	

numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi, buget, din toți anii de studiu și cazați în anul universitar precedent la fiecare facultate. Direcția Servicii Studentești va înainta repartitia locurilor de cazare pe facultăți, cămine și camere, spre analiză și avizare la Comisia socială și, spre aprobare, în Consiliul de Administrație al Universității.

Art.9. Consiliul de Administrație emite decizia prin care se transmite comisiilor de cazare centrale și pe facultăți, distribuția locurilor de cazare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art.10. Comisia de cazare la nivelul facultăților este constituită din:

- Președintele comisiei - reprezentantul conducerii facultății (decan sau prodecan responsabil de relația cu studenții) – persoană care are drept de semnătură cu privire la deciziile comisiei legate de căminul și camera în care va locui un student, respectiv încadrarea financiară fiind responsabilă de toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării;
- membri - reprezentanții studenților.

Art.11. Repartizarea locurilor de cazare alocate pentru fiecare facultate se face pe cămine și pe camere. Pentru studenții familiști, aceasta se face în funcție de numărul de locuri existent la căminele T8, T16, T20 și T21 din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

Art.12. Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare, în situații speciale, cu respectarea regulilor de siguranță și a normelor de bună conduită. Nu este admisă cazarea fraților de sex diferit în aceeași cameră și nici cazarea împreună a unui student și a unei studente, cu excepția studenților căsătoriți, care prezintă certificatul de căsătorie.

9.2. Cazarea propriu-zisă

Art.13. (1) În cămine pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, studenți care nu au domiciliul în Municipiul Iași, familii de studenți (doar unul dintre ei poate să aibă domiciliul stabil în Iași) și studenți străini aflați la studii în România.

(2) În cazuri excepționale (cum ar fi studenții proveniți din centre de plasament, orfanii de ambii părinți fără locuință stabilă etc.), pot fi cazați și studenți cu domiciliul în Iași, cu condiția prezentării unei declarații notariale care să ateste că nu locuiesc la adresa din cartea de identitate.

Art.14. Studenții familiști și doctoranzii vor trimite online la comisiile de cazare ale facultăților un dosar cu actele necesare, conform Anexelor 2 și 3, cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii cazării.

Art.15. Toți studenții cazați în căminele TUIASI trebuie să dețină viza de reședință pentru anul universitar în curs, conform legislației în vigoare (Anexa 8).

Art.16. Criterii de cazare:

- a) Criteriul performanței în activitatea academică studentească. Pentru studenții din anul I criteriul este media de la concursul de admitere;
- b) Facultățile pot stabili criterii proprii de cazare în baza procedurii elaborate de universitate;
- c) Studenții care nu au respectat clauzele contractului de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință și au fost evacuați din cămin în anul universitar precedent, precum și studenții aflați în evidența poliției pentru fapte antisociale sau care au săvârșit abateri disciplinare nu vor primi aprobare pentru cazare;
- d) studenții care fac parte dintr-un grup cu risc de sănătate (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/ autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) la momentul încheierii contractului de închiriere, au obligația să prezinte o adeverință medicală cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în care să se specifice că sunt APTI pentru cazarea în cămin;
- e) studenții care sunt diagnosticați cu afecțiuni psihice nu pot fi cazați în cămin fără prezentarea unui document medical din care să reiasă în mod clar că studentul este apt pentru a se integra în colectivitate.

Art.17. Priorități la cazare:

- a) Studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- b) Studenți cu dizabilități;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 2 Revizia: 0
			Pagina 7 din 15
			Exemplar nr. 1

- c) Studenți care se află în evidențele dispensarului studentesc și atestă cu certificate medicale că suferă de una din afecțiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Studenți familiști (ambii soți studenți la buget);
- e) Studenți nefamiliști care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;
- f) Studenți străini bursieri sau nebursieri ai statului Român;
- g) Studenți integraliști aflați în regim de buget.

Art.18. Categoriile de studenți care pot fi cazați în Campusul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în limita locurilor disponibile sunt:

- a) Studenți bugetați (licență, masterat, doctorat), cursuri de zi;
- b) Studenți familiști. Cazarea studenților familiști în care ambii soți sunt studenți ai TUIASI se va realiza pe locurile facultății la care **soțul** este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate/ universitate cu soțul, atunci facultatea la care este studentă va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare;
- c) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor internaționale (ERASMUS PLUS, „Eugen Ionescu” etc.), la solicitarea Prorectoratului de Relații Internaționale TUIASI;
- d) Studenți bursieri ai statului Român;
- e) Studenți pe cont propriu valutar sau nevalutar;
- f) Studenți în regim de taxă (licență, masterat), cursuri de zi.

Art.19. Studenții din anul I licență, masterat și doctorat, care au depus cerere de cazare, se vor caza pe întreg anul universitar.

Art.20. Repartizarea locurilor de cazare pe cămine, camere, și încadrarea financiară sunt atribuțiile principale ale Președintelui Comisiei de cazare pe facultate.

Art.21. Calendarul cazării studenților

Programul cazării studenților este stabilit de către Consiliul de Administrație. Facultățile pot stabili un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acest calendar să fie inclus în perioada aprobată de către Consiliul de Administrație.

Art.22. Etapele parcurse de student la cazare

Cazarea studenților se desfășoară în două etape:

- a) **la facultate**, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit, afișat la avizier sau pe site-ul facultății, pentru a primi **repartiția de cazare: căminul și camera în care va locui în noul an universitar**. Această etapă se poate desfășura și online prin corespondența prin email între membrii comisiei de cazare și studenți.
- b) **în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”**, la căminul stabilit prin repartiție, pentru a primi camera și unde va completa și semna contractul de închiriere și celelalte documente aferente cazării.

Art.23. Redistribuirea locurilor disponibile

Locurile disponibile după ultima zi de cazare vor fi redistribuite de către Comisia Centrală de cazare pe universitate, în funcție de locurile de cazare solicitate de către fiecare facultate.

Art.24. Solicitarea de cazare se face online de către studenți prin completarea formularelor postate pe site-ul Direcției Servicii Studentești - <http://campus.tuiasi.ro/>.

Art.25. Actele necesare la cazare pentru studenții nefamiliști:

- a) pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în Anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartiția pe cămin și camere;
- b) pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartiție de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele în original precizate în Anexa 3.

Art.26. Actele necesare la cazare pentru studenții familiști:

- a) Pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor prezenta sau vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în Anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartiția pe cămin și camere;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 8 din 15	
		Exemplar nr. 1	

- b) Pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartitie de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele precizate în Anexa 3.

Art.27. Cazarea studenților ai căror părinți sunt cadre didactice sau personal didactic auxiliar și nedidactic, în activitate sau pensionat

Studenții care solicită gratuitate la cazare pentru că au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, în baza legislației în vigoare, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultății, documentele prezentate în Anexa 2, respectiv vor depune în original la administrația căminului, documentele prezentate în Anexa 3.

Art.28. Cazarea studenților orfani de unul sau ambii părinți, a studenților proveniți din case de copii sau plasament familial și a studenților din familii monoparentale

Studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții proveniți din case de copii sau plasament familial și cei din familii monoparentale, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultății, documentele prezentate în Anexa 2, respectiv vor depune în original la administrația căminului, documentele prezentate în Anexa 3 și Anexa 3a.

Art.29. Cazarea studenților bursieri ai Statului Român și a studenților străini pe cont propriu valutar

Studenții din această categorie (studenți din Republica Moldova, Ucraina, din țările UE și din alte țări) sunt cazați de comisiile facultăților unde aceștia sunt înmatriculați. Actele necesare pentru cazare sunt prezentate în Anexa 2 și Anexa 3.

Art.30. Încadrarea financiară a categoriilor de studenți cazați la TUIASI

(1) Președintele Comisiei de cazare de la facultate verifică și aprobă încadrarea financiară, în sistemul informatic de cazare, conform categoriilor de tarife de cazare stabilite în Anexa 2 din prezenta procedură.

(2) Pe parcursul anului universitar, cererile de schimbare a încadrării formulate de studenți vor fi analizate și aprobate de Președintele Comisiei de Cazare a facultății la care este înscris studentul solicitant.

(3) După aprobarea schimbării încadrării, Președintele Comisiei de Cazare are obligația de a:

- modifica încadrarea financiară a studentului în platforma informatică de gestionare a cazărilor;
- transmite o adresă oficială prin care comunică schimbarea încadrării financiare, împreună cu documentele justificative care au stat la baza deciziei, către Direcția Servicii Studentești și către Compartimentul Financiar-Contabilitate – DSS.

Art.31. Cazarea studenților în cămin se face de către Comisia de cazare a facultății, în limita locurilor repartizate. Cererile de cazare vor fi însoțite de actele doveditoare, necesare cazării, cu rezoluția încadrării financiare.

Art.33. Preluarea camerelor în cămin de către studenți se face de la administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere încheiat între universitate și student (Anexa 5a, 5b, 5c, 5d), semnat de student și administrația căminului.

Art.34. (1) În perioada vacanțelor universitare, Direcția Servicii Studentești va propune Consiliului de Administrație, dacă este cazul, căminele care vor rămâne deschise. Cazarea se va face la tarife avizate în Comisia Socială a universității și în Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul TUIASI.

(2) Fac excepție de la art. 34 doctoranzii cu frecvență, bursieri ai Statului Român.

(3) Categoriile de studenți de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat care pot beneficia de cazare în căminele campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” pe perioada vacanței de vară, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora, sunt următoarele:

- ✓ studenții români sau străini care susțin examenul de licență (anul IV; VI) sau disertația (anul II masterat);
- ✓ studenții implicați în organizarea admiterii pentru sesiunea de vară și sesiunea din toamnă și pentru studenții implicați în desfășurarea unor proiecte ale universității sau în activități administrative;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 9 din 15	
		Exemplar nr. 1	

- ✓ studenții străini care desfășoară stagii de practică în România pe bază de parteneriate între universități sau participă la evenimente organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

(4) Studenții familisti vor fi cazați în spații adecvate, având prioritate familiile la care ambii soți sunt studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

(5) Nu primesc cazare pe perioada vacanței de vară studenții care:

- ✓ au înstrăinat locul de cazare;
- ✓ au avut restanțe la plata tarifului de cămin;
- ✓ au comis abateri de la prevederile procedurii de cazare;
- ✓ au domiciliul în Municipiul Iași.

Art.35. (1) Cazarea studenților pe perioada vacanței de vară se face, în funcție de rezultatele profesionale obținute în anul universitar curent, pe bază de cerere de cazare sau de solicitare online avizată de către Președintele comisiei de cazare, cu precizarea mediei pentru studenții integraliști și a numărului de credite pentru studenții neintegraliști. Solicitarea se va face cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii cazării. Se va încheia un contract de închiriere între student și universitate. Președintele comisiei de cazare poate cere ca solicitarea de cazare să fie însoțită de o adeverință a studentului eliberată de compania la care lucrează.

(2) Președintele Comisiei de cazare a facultății aprobă cererea de cazare pe perioada vacanței de vară. Serviciul Social asigură logistica întregului proces de cazare pe perioada vacanței de vară.

9.3. Riscuri:

Art.36. Riscurile identificate asociate activității de cazare sunt:

1. Repartizarea eronată a locurilor de cazare din cauza introducerii greșite a datelor în sistemul informatic;
2. Nerespectarea criteriilor și priorităților de cazare stabilite prin procedură;
3. Depunerea de documente incomplete, incorecte sau neconforme de către studenți;
4. Erori în încadrarea financiară a studenților și stabilirea incorectă a tarifului de cazare;
5. Neactualizarea la timp a bazei de date privind locurile disponibile și situația cazărilor;
6. Gestionarea necorespunzătoare a bunurilor predate/ preluate la cazare, generând litigii privind inventarul.

9.4. Monitorizarea procedurii:

Art.37. (1) Monitorizarea ex-ante se realizează de către PRS, DSS și Comisiile de cazare ale facultăților prin verificarea legalității datelor ce intră în repartizarea locurilor de cazare și prin verificarea respectării tuturor activităților prevăzute în Diagrama-flux (Anexa 11).

(2) Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către Compartimentul de Audit Public Intern, PRS și DSS prin monitorizarea implementării măsurilor și rezolvarea situațiilor ce pot apărea.

10. TARIFE DE CAZARE

Art.38. Tarifele de cazare în căminele pentru studenți se stabilesc, conform normelor legale, la propunerea Direcției Servicii Studentești, după consultarea cu reprezentanții studenților, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare, și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studentesc. Tarifele sunt avizate de Comisia Socială a universității, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul TUIASI (Anexa 2).

Art.39. Încasarea tarifelor de cămin se efectuează prin următoarele modalități:

- a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
- b. plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
- c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 10 din 15	
		Exemplar nr. 1	

- d. plata în numerar la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.

Art.40. (1) Studenții care, în anul precedent, au avut debite față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Direcția Servicii Studentești și în limita locurilor disponibile.

(2) Direcția Servicii Studentești va transmite listele cu studenții ce înregistrează debite la cămin, la comisiile de cazare de la facultăți, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

10.1. Situații speciale privind tariful de cazare

Art.41. (1) Studenții înscriși la prima facultate pe locuri la buget vor beneficia de cazarea gratuită dacă se încadrează în următoarele categorii:

- Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ;
- Copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ;
- Copiii personalului administrativ din sistemul de învățământ;
- Studenții români, forma de învățământ cu frecvență, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, pe locuri finanțate de la bugetul de stat;
- Studenții români forma de învățământ cu frecvență, copiii care provin din centrele de plasament, pe locurile finanțate de la bugetul de stat;
- Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă;
- Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora.

(2) Documentele doveditoare solicitate sunt prevăzute în Anexa 3.

11. COMISII DE CAZARE – ATRIBUȚII

Art.42. Comisia centrală de cazare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași are următoarele atribuții:

- a) monitorizează desfășurarea activității de cazare în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”;
- b) soluționează cazurile speciale care nu pot fi rezolvate de către comisiile de cazare pe facultate;
- c) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, redistribuirea locurilor rămase libere la unele facultăți către celelalte facultăți, în funcție de numărul de cereri;
- d) oferă spre cazare locurile rămase libere, după finalizarea cazării studenților proprii, studenților proveniți de la alte universități.

Art.43. Președintele Comisiei de cazare de la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- a) coordonează și verifică întreaga activitate de cazare a membrilor comisiei;
- b) să efectueze toate operațiunile aferente cazării în sistemul informatic de gestionare a cazării;
- c) răspunde pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării;
- d) stabilește listele cu studenții care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universității;
- e) asigură înregistrarea în sistemul informatic de gestionare a cazării, a tuturor cererilor de cazare formulate sau transmise online de studenți;
- f) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, în limita locurilor disponibile, căminul și camera în care va locui un student;
- g) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, încadrarea financiară a tarifului de cazare pentru fiecare student pentru care a aprobat solicitarea cazare;
- h) va lua decizii cu privire la faptul dacă va repartiza locuri de cazare pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 11 din 15	
		Exemplar nr. 1	

- i) pe parcursul anului universitar, cererile de schimbare a încadrării formulate de studenți vor fi analizate și aprobate de Președintele Comisiei de Cazare a facultății la care este înscris studentul solicitant;
- j) după aprobarea schimbării încadrării, Președintele Comisiei de Cazare are obligația de a:
 1. modifica încadrarea financiară a studentului în platforma informatică de gestionare a cazărilor;
 2. transmite o adresă oficială prin care comunică schimbarea încadrării financiare, împreună cu documentele justificative care au stat la baza deciziei, către Direcția Serviciii Studențești și către Compartimentul Financiar-Contabilitate – DSS.

Art.44. Administratorul căminului are următoarele atribuții în cadrul procesului de cazare:

- a) primește, în sistemul informatic de gestionare a cazării, solicitarea de cazare aprobată de președintele comisiei de cazare de la facultate;
- b) legitimează studentul pentru a verifica concordanța datelor dintre solicitarea de cazare și actul de identitate;
- c) generează, în sistemul informatic de gestionare a cazării, contractul de închiriere pentru a fi semnat de ambele părți;
- d) urmărește completarea corectă și semnează contractul de închiriere în calitate de reprezentant al universității (conform documentelor interne existente);
- e) semnează contractul de închiriere în calitate de reprezentant al universității (conform deciziei Rectorului emisă în acest sens);
- f) urmărește completarea corectă a formularului aferent vizei flotant, pe care îl semnează în calitate de reprezentant al universității (conform Deciziei rectorului);
- g) predă, pe bază de proces verbal, camera repartizată de către comisia de cazare, cu bunurile existente în ea;
- h) verifică dacă dosarele de cazare conțin documentele necesare în susținerea financiară și dacă sunt complete;
- i) emite referate de avertisment sau de evacuare pentru studenții care nu respectă clauzele contractului de închiriere;
- j) încasează, prin intermediul POS-ului, contravaloarea tarifului de cazare aferent lunii octombrie sau încasează tariful de cazare, în conformitate cu art. 37 lit. b-d;
- k) asigură încheierea actului adițional de reziliere a contractului de închiriere, pe baza cererii de plecare din cămin formulate anterior perioadei de valabilitate a contractului.

Art.45. Administratorul căminului are obligația să asigure modul de punere în aplicare a măsurilor adoptate la nivel de universitate privind combaterea epidemiilor de către studenții cazați și personalul de deservire din cămin, să urmărească aplicarea măsurilor în incinta căminului studențesc și să anunțe imediat prin orice mijloc de comunicare conducerea Direcției Servicii Studențești dacă a fost semnalată apariția unui caz suspect.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CE VOR FI CAZAȚI ÎN CĂMINELE TUIASI

Art.46. Studenții cazați în căminele TUIASI au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de cazare pe toată durata anului universitar sau a unui semestru, după caz, în baza unui contract de închiriere (Anexa 9);
- b) să folosească baza materială existentă la căminul în care sunt cazați: bucătărie, spălătorie, săli de lectură etc.;
- c) să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- d) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de regulamentul căminelor;
- e) Să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămine.

Art.47. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămine, au următoarele **obligații**:

- a) să încheie un contract de închiriere cu administrația căminului, la începutul anului universitar;
- b) să preia, prin proces-verbal, camera, respectiv bunurile de folosință individuală și comună din cameră;
- c) să folosească corect bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 12 din 15	
		Exemplar nr. 1	

- d) să anunțe administrația căminului atunci când constată o defecțiune la instalația electrică, termică sau sanitară;
- e) să asigure și să întrețină, în bune condiții, ordinea și curățenia în cameră și să respecte regulile de igienă sanitară;
- f) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate de TUIASI;
- g) să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță și la încheierea anului universitar, să predea integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- h) să respecte normele de conviețuire socială, să aibă o ținută decentă și un comportament corespunzător;
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de securitate și protecție a muncii și normele sanitare și de protecție a consumatorului;
- j) să respecte normele legale cât și cele adoptate la nivel de universitate cu privire la măsurile de organizare a activității în cadrul campusul vizând condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii;
- k) să completeze declarația pe proprie răspundere privind starea de sănătate în contextul epidemiologic pentru prevenirea epidemiilor (Anexa 10), concomitent cu încheierea contractului de închiriere, valabilitatea acestuia din urmă fiind condiționată de semnarea declarației menționate;
- l) să nu efectueze improvizații la instalații electrice și să nu intervină la instalațiile termică și sanitare (pentru înlocuire becuri, schimbare baterie de apă etc.);
- m) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către administrator (Anexa 9);
- n) la intrarea în cămin să prezinte legitimațiile de cămin, prevăzute cu fotografie, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- o) să permită controlul în camere, ori de câte ori este necesar, de către administratorul de cămin sau de comisiile de control ale TUIASI, în prezența studentului locatar.

Art.48. Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc de sănătate (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/ autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) la momentul încheierii contractului de închiriere, au obligația să prezinte o adeverință medicală cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în care să se specifice că este APT pentru revenirea la activitățile didactice la care se impune prezența fizică a studenților în universitate.

Art.49. Studenților cazați în cămine **li se interzice:**

- a) degradarea spațiilor comune prin inscripționări și desene;
- b) folosirea și introducerea în cămin a drogurilor, desfacerii de băuturi alcoolice, precum și adăpostirea de animale (câini, pisici etc.);
- c) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de administrația căminului;
- d) locuirea fictivă în cămin și înstrăinarea locului repartizat altor persoane;
- e) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în toalete, sifoane de pardoseală, pe hol sau pe fereastră;
- f) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea regulamentelor în vigoare;
- g) să fumeze în camere.

13. SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art.50. (1) Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta procedură, de către studenții care locuiesc în cămine, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment scris;
- b) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului universitar în care este cazat;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

(2) Sancțiunile menționate mai sus se aplică pe baza referatului întocmit de administrația căminului și președintele de cămin, avizat de conducerea DSS și aprobat prin Decizia Rectorului universității.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 2 Revizia: 0
	Pagina 13 din 15		
	Exemplar nr. 1		

Art.51. Sancțiunea „avertisment scris” se poate aplica la propunerea administratorului de cămin, și a comitetului de cămin, pentru următoarele fapte: tulburarea liniștii în cămin, neprezentarea legitimației de cămin la cererea personalului de pază, organizarea de petreceri în cămin care perturbă liniștea, adăpostirea de animale în cameră și neasigurarea ordinii și curățeniei în cameră, și în spațiile comune.

Art.52. Sancțiunea de evacuare din cămin se aplică la propunerea administratorului de cămin și a comitetului de cămin, pentru abateri repetate, precum: înstrăinarea locului de cazare, neplata pagubelor comise, folosirea de aparate electrice improvizate, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenție, introducerea și consumul de droguri în cămin, agresiunea altor colegi, furtul din bunurile colegilor de cameră sau din inventarul căminului, precum și demontarea obiectelor electrice și sanitare.

Art.53. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești se aplică studenților cu abateri grave, precum: introducerea și consumul de droguri în cămin, agresiuni asupra altor colegi, furturi din avutul colegilor de cameră sau din inventarul căminului.

Art.54. Contestațiile privind sancțiunile aplicate studenților se depun în termen de 5 zile și se soluționează în termen de 15 zile de către Prorectoratul Relația cu Studenții, împreună cu Direcția Servicii Studențești. Decizia finală se comunică în scris studentului și facultății la care este înmatriculat.

14. GARANȚII CONTRACTUALE PENTRU STUDENȚII PE CONT PROPRIU VALUTAR

Art.55. Studenții pe cont propriu valutar vor constitui o garanție în valoare de 1500 lei la data când se vor caza în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

Art.56. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, în calitate de locator, va reține din garanția constituită prejudiciile create de locator (student) pe durata contractului de cazare.

Art.57. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, în calitate de locator, va reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va solicita întreruperea contractului de cazare mai devreme de 6 luni de la data încheierii acestuia.

Art.58. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, în calitate de locator, va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va părăsi căminul fără a urma procedurile de decazare stipulate în contract.

15. DISPOZIȚII FINALE

Art.59. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români (cursuri de zi, licență, masterat și doctorat), studenților și doctoranzilor etnici români, cetățenilor bursieri ai Statului Român cazați în căminele Campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

16. RESPONSABILITĂȚI

16.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

16.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și pentru aplicarea procedurii.

16.3. Comisia de Monitorizare (CSCIM):

- avizează procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

16.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții:

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- aplică și respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 14 din 15	
		Exemplar nr. 1	

16.5. Direcția Servicii Studențești, comisia de cazare de la nivelul fiecărei facultăți, comitetele studențești din cămine, administratorii de cămine:

- aplică și respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

16.6. Facultățile TUIASI:

- aplică și respectă procedura.

17. ÎNREGISTRĂRI

17.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

17.2. Lista de difuzare

18. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Sinteza a etapelor cazării la începutul anului universitar;

Anexa 2 - Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif;

Anexa 3 - Acte necesare la comisia de cazare facultate;

Anexa 3a - Documente necesare pentru acordarea de gratuitate la cazare studenților ce fac parte din familii monoparentale;

Anexa 4 - Acte necesare la administratorul de cămin-Campus „Tudor Vladimirescu”

Anexa 5a - Contract de închiriere în limba română;

Anexa 5b - Contract de închiriere în limba engleză;

Anexa 5c - Contract de închiriere în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar;

Anexa 5d - Contract de închiriere în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar;

Anexa 6a - Cerere plecare din cămin în limba română;

Anexa 6b - Cerere plecare din cămin în limba engleză;

Anexa 6c - Cerere plecare din cămin în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar;

Anexa 6d - Cerere plecare din cămin în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar;

Anexa 7 - Act adițional la contractul de închiriere;

Anexa 8 - Precizări privind viza de reședință + formular;

Anexa 9 - Proces-verbal privind pagube cauzate în cămin;

Anexa 10 - Declarație pe proprie răspundere pentru studenți privind starea de sănătate;

Anexa 11 - Diagrama-flux privind cazarea studenților în căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

19. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Dispoziții generale	5
9	Metodologie	5
9.1	Descrierea activității	5
9.2	Cazarea propriu-zisă	6
9.3	Riscuri	9
9.4	Monitorizarea procedurii	9
10	Tarife de cazare	9
11	Comisii de cazare - atribuții	10
12	Drepturile și obligațiile studenților ce vor fi cazați în căminele TUIASI	11
13	Sanțiuni disciplinare	12

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina 15 din 15	
		Exemplar nr. 1	

14	Garantii contractuale pentru studenții pe cont propriu valutar	13
15	Dispoziții finale	13
16	Responsabilități	13
17	Înregistrări	14
18	Anexe și formulare	14
19	Cuprins	14

SINTEZĂ A ETAPELOR CAZĂRII LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

Cazarea studenților se va desfășura în perioada menționată în calendarul anului universitar. Pentru a beneficia de o desfășurare cât mai eficientă, studentul trebuie să urmeze **două etape** cu documentele necesare prezentate mai jos.

PRIMA ETAPĂ - LA FACULTATE (ONLINE)

În campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” se vor putea caza doar studenții care vor începe activitatea on-site.

Cazările se desfășoară online, fără ca studenții să ia legătura fizic cu Prodecanul facultății. Studenții vor primi prin email căminul și camera în care vor locui în noul an universitar/ primul semestru (după caz), respectiv data la care vor fi programați pentru a se prezenta la administrația căminului să ridice cheile camerei.

Astfel, studenții trebuie să completeze formularul postat pe site-ul Direcției Servicii Studentești, prin care își manifestă intenția de cazare în cămin. Datele introduse vor fi confruntate cu cele de la secretariatele facultăților. În cazul în care un student nu va completa formularul în termenul precizat pe site, se va considera că nu are nevoie de cazare.

Facultățile pot stabili cazarea online sau fizic după un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acesta să fie inclus în perioada aprobată de Senatul universității.

Studenții familiști și studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele doveditoare la adresele de email stabilite de fiecare Președinte al comisiei de cazare la nivel de facultate. Acest anunț va fi făcut public pe site-ul fiecărei facultăți.

1. Studenții familiști

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8, T16 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- adeverință de student pentru soțul/ soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul.

2. Studenții care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită - conform precizărilor de la art. 41 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate în Anexa 3.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 41.

A DOUA ETAPĂ - ÎN CAMPUS

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- pentru carte electronică de identitate: și certificatul de atestare a domiciliului/ reședinței (obținut online de la: <https://hub.mai.gov.ro/>);
- două fotografii (una pentru legitimația de cămin și cealaltă pentru contractul de închiriere);
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită (punctele 1-7 din Anexa 3) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

PO.PRS.01 E2R0

- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat)
 - se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților sau al colegilor de facultate.

Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif

Categorii de tarife de cazare:

1. Tarif subvenționat pentru studenții ce urmează cursurile la buget la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași;
2. Tarif gratuit - pentru categoriile de studenți de la art. 41 din prezenta procedura;
 - studenți, cursanți, fizici străini căminizați ai statului român (care primesc subvenție dublă, alții decât cei proveniți din țările UE sau SEE), studenți din Republica Moldova și Ucraina de origine etnică română din afara granițelor țării, studenți din categoria românilor de pretutindeni bursieri ai statului român și studenți cetățeni români cu domiciliul în străinătate, studenți veniți prin mobilitate CEEPUS.
3. Tarif nesubvenționat pentru:
 - i. studenții ce urmează cursurile la taxă la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași;
 - ii. studenții doctoranzii care se află în prelungire de studii vor fi cazați în limita locurilor disponibile;
 - iii. personal salariat tânăr din cadrul TUIASI;
 - iv. studenți străini pe cont propriu valutar;
 - v. studenți Erasmus;
 - vi. soț/ soție care nu este student/ studentă și este căsătorit/ căsătorită cu un student ce a primit cazare în campus.

Acte necesare la comisia de cazare facultate

Fiecare student va trimite scanat la adresele de email indicate de facultate dacă se află în una din următoarele situații:

1. Studenți familiști

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8, T16 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- pentru carte electronică de identitate: și certificatul de atestare a domiciliului/ reședinței (obținut online de la: <https://hub.mai.gov.ro/>);
- adeverință de student pentru soțul/ soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul.

2. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită - conform precizărilor de la art. 41 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate în Anexa 3.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 41.

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Cazare gratuită/	Bază legală
1.	Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ.	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master; • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate; • Copie după certificatul de naștere al studentului.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024; • Art. 128, alin. 21, din Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023.
2.	Copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ.	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master; • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare; • Copie după certificatul de naștere al studentului.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024; • Art. 128, alin. 22, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023.
3.	Copiii personalului nedidactic din sistemul de învățământ.	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master; • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate;	Cazare gratuită	• Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior și Cercetare”, înregistrat cu nr.1482/ 13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției

		pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de naștere al studentului.		Sociale și Persoanelor Vârstnice.
4.	Copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master; • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de deces; • Copie după certificatul de naștere al studentului; • Studenții ce provin din familii monoparentale trebuie să prezinte documentele solicitate în Anexa 3a.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024; • Art. 128, alin. 23, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023; • Art. 2-4 din Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 pentru studenții ce provin din familii monoparentale.
5.	Studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011.	Nu este cazul.	• Adeverință eliberată de instituția respectivă.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024; • Art. 128, alin. 24, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023.
6.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă.	Nu este cazul.	• Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024; • Art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008.
7.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora	Nu este cazul.	• Certificat medical prin care se atestă gradul de handicap/ dizabilități.	Cazare gratuită.	• Ordin. nr. 7844/2024;

Studenții ce fac parte din categoria indicată la punctul 6 nu vor trebui să trimită scanat nici un document către Comisia de cazare a facultății. Sistemul informatic de gestiune de a cazării a preluat datele acestor studenți din aplicația de admitere și din Registrul Matricol Unic (RMU).

**Documente necesare
pentru acordarea de gratuitate la cazare studenților
ce fac parte din familii monoparentale**

Pentru acordarea de gratuitate studenților ce fac parte din familii monoparentale, documentele solicitate sunt:

- cererea studentului - model cerere;
- copie a cărții de identitate a studentului;
- copie a certificatului de naștere pentru student;
- copie a cărții de identitate pentru părintele care are în întreținere studentul;
- **documente suplimentare** în funcție de situațiile la care se încadrează conform lit. a-g.

În conformitate cu art. 2-4 din Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei: „Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/ copiii aflat/ aflați în întreținere, de până la 26 de ani (dacă urmează o formă de învățământ superior), și care locuiesc și gospodăresc împreună.”

Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;
2. este văduvă și nu s-a recăsătorit;
3. este divorțată și nu s-a recăsătorit;
4. al/ a cărei soț/ soție este declarat/ declarată dispărut/ dispărută prin hotărâre judecătorească;
5. al/ a cărei soț/ soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. al/ a cărei soț/ soție este arestat/ arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
7. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

Documente justificative

Situație	Documente solicitate
a) este necăsătorită;	- declarație notarială a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit și că își crește singur/ă fiica/fiul.
b) este văduvă;	- certificat de deces
c) este divorțată;	- certificat/ hotărâre judecătorească de divorț; - declarație notarială a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este recăsătorit și că își crește singur/ă fiica/fiul.
d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;	- hotărâre judecătorească; - declarație notarială a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este recăsătorit și că își crește singur/ă fiica/fiul.
e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- hotărâre judecătorească (instanța de tutelă).
f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;	- hotărâre judecătorească.
g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).	- hotărâre judecătorească (decizie comisie etc).

Acte necesare la administrația căminului

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- pentru carte electronică de identitate: și certificatul de atestare a domiciliului/ reședinței (obținut online de la: <https://hub.mai.gov.ro/>);
- două fotografii (una pentru legitimația de cămin și cealaltă pentru contractul de închiriere);
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat) – se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților sau al colegilor de facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită (punctele 1-7 din Anexa 3) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

La administrația căminului studentul va semna următoarele documente:

- contractul de închiriere;
- procesele verbale cu inventarul camerei;
- declarația pe proprie răspundere privind starea de sănătate – dacă este cazul pe durata stării de alertă sau a stării de urgență;
- formularul aferent vizei de reședință.

Anexa 5a: Contract de închiriere în limba română**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI**Nr. _____ / _____ din _____
(cămin)Conform aprobării cererii de cazare nr. _____ / _____ din _____
(facultate)**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**
pentru suprafața locativă cu destinație de locuință
Încheiat azi, _____,**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului H.G. 369/2021 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. 3804/15.02.2024.

și
(nume, prenume) _____, student(ă)
la Universitatea _____, Facultatea _____, ciclul de
studii licență/master/doctorat, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____,
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al C.I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal
_____, nr. telefon _____, email _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în
campus) _____, în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar/..... a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA**Art. 2**

1. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la.....
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrația căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin”, și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA**Art. 4**

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
 - a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
 - b. plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
 - c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.
 - d. „cash”, la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, locatarul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
7. În cazul în care, locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, returnarea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, pentru:
 - a. restituirea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin;

sau

- b. menținerea sumei în contul universității pentru zilele în care nu a locuit în cămin și utilizarea acesteia în derularea unui viitor contract de cazare pentru următorul an universitar în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
7. În situația în care, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, studentul nu depune o cerere la administrația căminului, prin care își manifestă opțiunea pentru una dintre variantele stipulate la pct. 7.a. sau 7.b., iar acesta nu se va caza în anul universitar următor în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, această sumă va deveni venit pentru universitate la data de 31 decembrie.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatarul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință, respectiv spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecția și deratizarea conform legislației în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situațiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora și să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obțină viza de reședință, pe actul de identitate, de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatarul să-și poată îndeplini obligațiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virus.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virus, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să permită, în intervalul orar 06:00–22:00, accesul în cameră al reprezentanților conducerii universității sau ai facultăților, precum și al organelor de control abilitate (inclusiv poliția), în vederea verificării respectării regulamentului și a prevederilor contractului de cazare sau existența vizei de reședință pe actul de identitate. În absența titularului de contract, accesul se va face în prezența președintelui de cămin sau a reprezentantului studenților în Consiliul de Administrație al universității. În cazuri de urgență (precum incendii, inundații, suspiciuni temeinice privind fapte penale, punerea în pericol a vieții sau integrității persoanelor etc.), angajații universității și/sau organele abilitate au dreptul de a pătrunde în cameră în orice moment, indiferent de oră, fără acordul prealabil al titularului.
8. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
9. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrice în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
10. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului și pe aleile campusului.
11. Să nu arunce ambalaje, mături de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
12. Să utilizeze grupurile sanitare cu respectarea semnelor indicatoare aplicate în incinta acestora.
13. Se obligă să respecte intimitatea persoanelor aflate în incinta grupurilor sanitare, fiind interzisă în mod expres inițierea, desfășurarea sau facilitarea oricăror activități, indiferent de natura ori forma acestora, de natură să aducă atingere intimității, demnității sau vieții private a persoanelor.
14. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine, în absența titularului de contract; să nu permită accesul și rămânerea în cameră, în intervalul orar 22.00 – 06.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la art. 8 sau a rudelor de gradul I sau II (mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele) sosite în vizită (maxim 48 ore) din altă localitate.
15. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
16. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
17. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatarului.
18. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietorea de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
19. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.

20. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
21. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studentesc.
22. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
23. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
24. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
25. Să anunțe de îndată administrația campusului, printr-un tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>, despre apariția unor defecțiuni la instalațiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
26. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studentesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
27. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
28. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire și alte improvizații electrice.
29. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor.
30. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
31. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
32. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoier menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
33. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
34. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
35. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
36. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”.
37. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
38. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
39. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
40. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
41. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
42. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
43. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire. Răspunde material pentru orice deteriorare cauzată din culpă proprie sau a persoanelor invitate și se obligă să suporte costurile de reparație sau înlocuire.
44. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
45. Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
46. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
47. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
48. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
49. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
50. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată 2014).
51. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc.
52. Să nu parcheze autoturismul neregulamentar pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
53. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
54. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
55. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>.
56. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătoriei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>.
57. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
58. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studentescă.
59. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatarul este exonerat de orice răspundere. Să utilizeze camera și bunurile aferente cu diligența unui bun locatar, să le mențină în stare bună și să evite orice deteriorare. La încetarea contractului, camera va fi predată în aceeași stare în care a fost primită, cu excepția uzurii normale.
60. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>:

- a. orice problemă tehnică pe care locararii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
 - i. instalație termică sau sanitară
 - ii. instalație electrică
 - iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
- b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei catv;
- c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul art. 6, alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 43, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locator.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
 - a. Mustrare verbală;
 - b. Avertisment scris;
 - c. Mutarea în alt cămin;
 - d. Interdicția de a avea acces în anumite cămine din campus;
 - e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
 - f. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.Sancțiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silite este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.
7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Este interzisă utilizarea în cameră a aparatelor electrocasnice suplimentare (ex.: plite electrice, reșouri, calorifere electrice, mașini de spălat etc.), cu excepția electrocasnicelor din dotarea camerei.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante” din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 10 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI, și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Evacuarea se face în baza Deciziei Rectorului, în 24 de ore de la data primirii.

Art. 12 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.

Art. 13 Studenții care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art. 14 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 15 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art. 16 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare primite în cămin.

Art. 17 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 18 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art. 19 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Anexa 5b – Contract de închiriere în limba engleză

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No. _____ / _____ of _____
(residence house)

According to the approval of the request for accommodation no. _____ / _____ of _____
(faculty)

LEASE CONTRACT
for the dwelling area for residential purposes
signed today, the _____ of _____

I. THE PARTIES

Between "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, residing at 67, prof. Dimitrie Mangeron Blvd., Iasi, functioning on the basis of Law no. 1360/1937 and of the Governmental Resolution no 369/2021, tax reference number 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel./fax 0232 271 288, owner of the residence halls for residential purposes, hereinafter referred to as the Lessor, represented by Rector, Professor Dan CASCAL, according to M.E.C. Order no. 3804/15.02.2024

and
(last name, first name) _____, student at the University _____, Faculty of _____,
Bachelor's / Master's / Doctoral Degree, _____ year of study, with permanent residence in the city/village of _____,
(number) _____ (street), building _____, floor _____, apartment _____, country of _____,
holder of Identity Card/Passport series _____ no _____ released by _____, on _____,
phone number _____, email _____, car registration number (if parked on campus) _____
hereinafter referred to as the Lessee
the following lease contract was signed.

II. OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 1 The object of the contract is the commissioning for the academic year..... of a dwelling area for residential purposes in the residential hall _____, room _____, on "Tudor Vladimirescu" Campus, together with the corresponding installations and common areas, as well as with the inventory as stated out in the acceptance form, enclosed in the present contract.

III. THE LEASE PERIOD**Art. 2**

1. The contract becomes effective from the date it is signed by both parties to the date of.....
2. At the expiration of the lease, the lessee shall return the room to the administration of the residence hall, based on a report.
3. In case the lessee wishes to leave the residence hall before the expiration of the lease, they will submit to the administration office of the residence hall a "request for termination of housing" and will conclude a "lease contract cancellation rider"; subsequently, they will return the room on the basis of a report.

IV. RESIDENCE FEE

Art. 3 The residence fee is approved by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University, in accordance with the regulations in force, the recorded consumption values, the evolution of prices and the value of the subsidy from the Ministry of Education and Research.

V. PAYMENT**Art. 4**

1. The residence fee is paid monthly for the month in progress, between the 5th and the 20th of each month.
2. The lessee will pay the residence fee:
 - a. by card at the administration office of the residence hall;
 - b. online at <https://taxe.tuiasi.ro/>;
 - c. by bank transfer to the account RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, opened at Trezoreria Iași, fiscal code 4701606, with the holder "Universitatea Tehnică «Gheorghe Asachi» din Iași";
 - d. in cash, at the cashier of the "GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI, address: Boulevard Prof. Dimitrie Mangeron no. 67, building T, ground floor. This payment method must be based on an application submitted to the University Registry.
3. If the lessee does not pay the residence fee by the 20th of the current month, the lessor will issue a notice and a warning to the lessee. With two warnings issued, the landlord will be able to evict the tenant. Upon receiving two warnings, the tenant may lose their right to accommodation during their bachelor's, master's and doctoral studies.
4. In case the lessee does not pay the residence fee by the 15th of the next month, the Lessor will proceed to the termination of this contract and will start the procedures for the release of the residential space. The tenant will lose his right to accommodation during his bachelor's, master's and doctoral studies. The lessor will proceed to recover the debt by legal means.
5. For the months being part of the winter, Easter or inter-semester holidays, the residence fee is paid in full.
6. In case a student wishes to leave the hall of residence during the academic year, they will submit to the hall administration office a "request to leave the hall of residence"; subsequently, a rider of termination of the present lease contract will be signed. The student will pay the residence fee only for the days when they lived in the residence hall.
7. In the event that the lessee has already paid in full the residence fee for the current month up to the contract termination date, they may ask, by submitting a request to the Residence Hall administration within 10 calendar days from the termination of housing, for:
 - a) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be refunded;
 - or
 - b) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be retained in the university's account and used in the following academic year within a future leasing contract on "Tudor Vladimirescu" student campus.
8. In the event that, within 10 calendar days from the termination of housing, the student does not submit a request to the Residence Hall administration indicating their choice between options 7.a. or 7.b., and they are not accommodated in the following academic year on "Tudor Vladimirescu" student campus, this amount will become university income as of December 31st.

VI. THE DUTIES OF THE PARTIES**Art. 5** The Lessor shall:

1. Hand in the key of the dwelling area under art. 1, with all the facilities stipulated in the contract, fitted to be used to residential purposes, based on the acceptance form signed by both the hall administrator and the student (the Lessee) on the date of the conclusion of the contract.
2. Ensure the maintenance and the necessary repairs for the common areas of the hostel.
3. Ensure the cleaning of the common areas inside (hallways, reading rooms, stairs, shared bathrooms), as well as outside the hall of residence.
4. Frequently check the way in which the lessee uses and maintains the leased dwelling area, the inventory received to be used and the common areas of the hall of residence.
5. To recover from the tenant any deficiencies and damages caused to the property in the rooms and in the common areas of the dormitory, immediately from the date of their recording, by means of a report, through collection of their value and the associated labor costs, according to an estimate prepared by a specialized company. In case of refusal, the tenant will be evicted from the dormitory, and the recovery of the damage will be carried out by legal means.

6. Guarantee: security services at the entrance to the hall of residence, compliance with the hygiene and sanitation rules, as well as with the fire prevention and extinction norms.
7. Ensure the changing of the bedding the Lessee was provided with, according to the norms of The Public Health District Authority.
8. Offer assistance to get the residence permit for the entire period of the contract.
9. Ensure debugging and rat extermination services, according to the rules in force.
10. Evacuate the debtor Lessees, in accordance with the provisions of art. 4, par. 4.
11. Provide the card for access to the hall of residence. The access card is provided for free one time only, over the whole period of studies.
12. Return the amounts representing the residence fee for the month in progress for the situations provided under art. 4, point 7.

Art. 6. The Lessee shall:

1. To take over the room and its associated furnishings specified in the subject matter of this agreement in a condition suitable for residential use, based on a handover protocol, to verify their integrity, and to report any non-conformities to the dormitory administrator.
2. To obtain a residence registration endorsement on their identity document from the Iași Local Directorate for Persons Records immediately after moving into the dormitory.
3. To pay the accommodation fee monthly within the deadline stipulated in Article 4.
4. To submit, as part of the accommodation file, a copy of a bank account statement belonging to the holder of the accommodation agreement so that the Landlord may fulfill its obligations under Article 4, paragraph 7.
5. To comply with the legal provisions and rules adopted at university level, both within the premises covered by this agreement and throughout the dormitory, regarding epidemiological safety measures aimed at preventing infection with virus.
6. To immediately inform the dormitory administrator, by any means of communication, of any change in health status involving symptoms infection, in order to allow the immediate implementation of the necessary measures.
7. To allow, between 06:00 and 22:00, access to the room by representatives of the university or faculty management, as well as by authorized inspection bodies (including the police), for the purpose of verifying compliance with the regulations and the provisions of the accommodation contract or the existence of a residence registration stamp on the identity document. In the absence of the contract holder, access to the room shall take place in the presence of the dormitory president or the students' representative on the University's Administrative Council. In emergency situations (such as fires, floods, well-founded suspicions of criminal offenses, situations endangering the life or physical integrity of persons, etc.), university employees and/or the competent authorities have the right to enter the room at any time, regardless of the hour, without the prior consent of the contract holder.
8. To use properly the items included in the dormitory inventory, as well as the electrical and sanitary installations provided.
9. Upon leaving the room, the resident is obliged not to leave electrical appliances plugged in (except for refrigerators) and to ensure that all taps are turned off. Any damage resulting from failure to comply with this provision shall be borne by the resident.
10. To maintain order and cleanliness in the allocated space and not to throw packaging, litter, or household waste around the dormitory or on the campus pathways.
11. Not to dispose of packaging, cigarette butts, or household waste in sanitary facilities, in the dormitory's common areas, around the dormitory, or on the streets and pathways within the campus.
12. To use the sanitary facilities in accordance with the signs and instructions displayed within them.
13. To respect the privacy of persons present in the sanitary facilities. It is expressly prohibited to initiate, engage in, or facilitate any activities, regardless of their nature or form, that may infringe upon the privacy, dignity, or private life of individuals.
14. To comply with the dormitory access regulations and to take appropriate measures to prevent unauthorized persons from entering the room in the absence of the contract holder; not to allow other persons, except the contract holders assigned to that room, to enter or remain in the room between 22:00 and 06:00, with the exception of those referred to in Article 8 or first- or second-degree relatives (a mother visiting her daughter, a sister visiting her sister, a father visiting his son, or a brother visiting his brother) who are visiting from another locality, for a maximum period of 48 hours.
15. Upon the expiration or termination of the rental agreement, to return the items received in the condition in which they were found, in accordance with the handover report.
16. Not to transfer the accommodation place, with or without financial compensation, to other persons.
17. Not to make any modifications to the allocated space or its associated installations except in exceptional circumstances and with the written approval of the dormitory administrator. In such cases, a handover or installation report shall be drawn up, and any items or improvements made shall remain part of the dormitory's inventory without any compensation from the lessor.
18. Residents are not permitted to replace the lock on the room door. If this is absolutely necessary, the replacement may only be carried out with the written approval of the dormitory administrator, and one of the keys must be handed over to the dormitory administration immediately after installation, based on a handover report.
19. Residents are entitled to use the key to the room to which they have been assigned only for the duration of the rental agreement. Otherwise, the persons concerned shall be subject to the penalties provided by the applicable laws.
20. Not to sublet the accommodation space provided for residential purposes to natural or legal persons and not to use it for any other purposes.
21. To maintain quiet, especially during the designated rest hours of 22:00–08:00, both within the residential area and throughout the student campus.
22. To be financially liable for any loss of or damage to the property in the room and in the dormitory's common areas (by replacing the damaged items and signing a replacement report with the administrator).
23. Not to post notices or advertisements except in specially designated areas.
24. To comply with the dormitory access regulations, hygiene and sanitary regulations, and fire prevention and firefighting regulations.
25. To immediately notify the campus administration, by submitting a ticket at support.tuiasi.ro/campus/open.php, of any defects in the dormitory installations so that the necessary repairs may be carried out.
26. Not to use the room, the dormitory's common areas, or the student campus premises for commercial activities. The sale of goods of any kind and the provision of services are contrary to the law, constitute an administrative offence, and are punishable by a fine and confiscation of the goods.
27. To use only standardized electrical appliances and to strictly comply with fire prevention and firefighting regulations, as well as occupational safety regulations, in accordance with the Dormitory Internal Regulations.
28. Not to use improvised heating or cooling devices or any other improvised electrical installations.
29. Not to keep animals or birds in the rented accommodation and not to use the room for storing bicycles.
30. The use of LPG gas cylinders in student dormitories and washing machines in rooms is prohibited.
31. Not to keep or store personal belongings or food on the windowsill.
32. Not to throw household waste out of the window or store it in the dormitory's common areas. Each resident must dispose of their waste in the container designated for the dormitory.
33. At the end of the academic period of the university year, to personally return the items received upon accommodation and replace any items damaged during the academic year.
34. Not to organize parties in the room or in the dormitory's common areas, not to cause disturbances, and not to physically or verbally abuse security staff or dormitory service personnel.
35. To observe the rules of communal living and maintain civilized and respectful conduct toward fellow residents and the dormitory's administrative staff (cleaning staff, porters, administrators, etc.).
36. To submit in writing or by email to any complaints, advice, or suggestions related to activities within the "Tudor Vladimirescu" Student Campus.
37. To comply with the laws in force regarding the prohibition of smoking, hallucinogenic substances, so-called "ethnobotanical" substances (new psychoactive substances), and alcohol consumption.

38. Any change of room assignment from one room to another must be reported to the dormitory administrator and may only be carried out after obtaining approval from the faculty.
39. Upon the request of the porter/security officer, the resident is required to present identification.
40. The sale and consumption of drugs or narcotic substances within the dormitory premises are prohibited.
41. The recording, storage, or dissemination (posting on the internet) of materials (files) of any kind that may infringe upon or prejudice individuals' right to privacy and personal image is prohibited.
42. To maintain cleanliness in the room and in the common areas throughout the entire period of residence in the dormitory.
43. Upon vacating the dormitory, to clean the room and return, in full and in proper condition, all items received under the handover report. To be financially liable for any damage caused through their own fault or that of their guests and to bear the costs of repair or replacement.
44. Not to damage or lose the dormitory access card. The first access card is provided free of charge for the entire duration of the student's studies. In the event of loss or damage, the student shall pay a fee established by the Senate of Gheorghe Asachi Technical University of Iași. If the card ceases to function due to technical reasons, it shall be replaced free of charge by the university.
45. Not to carry knives, daggers, stilettos, or other similar objects specifically manufactured or designed for cutting, stabbing, or striking in the dormitories or on the premises of the "Tudor Vladimirescu" Student Campus; not to use air-powered or compressed-gas weapons, pyrotechnic entertainment devices, or electric shock devices.
46. If an accommodated person is absent from the room for a period exceeding seven calendar days or has transferred their assigned accommodation place to another person, the other room occupants are obliged to report this fact to the dormitory administrator.
47. To allow access to the rooms for personnel carrying out DDD operations (deratization, disinsection, and disinfection) and to prepare the room accordingly: clean the room; empty the wardrobes; place clothes in garbage bags sealed with tape; unplug electronic and electrical appliances; cover IT&C equipment with textile material or garbage bags; and leave no food in the refrigerator.
48. If the student fails to obtain a minimum of 10 credits during the winter examination session, they may be evicted from the dormitory during the second semester.
49. To comply with the Regulations governing the use of the Computer Network of Gheorghe Asachi Technical University of Iași. Otherwise, the resident shall bear the administrative, civil, and criminal consequences of actions carried out using a computer, smartphone, tablet, or other IT&C equipment, as well as any sanctions imposed by the University's Directorate for Digitalization and Digital Communications.
50. The possession, storage, sale, and use of pyrotechnic materials of any kind (fireworks) within the dormitory premises and throughout the "Tudor Vladimirescu" Student Campus are prohibited (in accordance with Law No. 126/1995 on the Regime of Explosive Materials, republished in 2014).
51. The possession, storage, and sale of flammable substances within the dormitory premises and throughout the entire student campus are prohibited.
52. Not to park vehicles unlawfully on the streets and pathways of the campus and not to park vehicles on green areas or access roads to buildings within the "Tudor Vladimirescu" Student Campus.
53. Not to damage the paintwork in the room or in the dormitories' common areas.
54. In Dormitory T17, to strictly comply with the operating instructions displayed inside the elevator cabin.
55. In dormitories equipped with food preparation areas, to strictly comply with the instructions for using the cooktops, ovens, microwave ovens, and other equipment, as well as the "Regulations on the Use of the Food Preparation Area." Information materials are available in each food preparation area and at: [Regulations and User Guide for the Food Preparation Area and Laundry Facilities](#).
56. In dormitories equipped with laundry facilities, to strictly comply with the instructions for using washing machines and dryers, as set out in the "Laundry Use Regulations." Information materials are available in each food preparation area and at: [Regulations and User Guide for the Food Preparation Area and Laundry Facilities](#).
57. Not to smoke inside the dormitories (including in rooms, hallways, staircases, and communal bathrooms).
58. To contribute to maintaining a positive atmosphere of coexistence within the student community.
59. To use the suspended furniture in the dormitory room only within its technical specifications and without exceeding a load of 5 kg. Otherwise, the lessor shall be exempt from any liability. The resident shall use the room and its related property with the care of a prudent occupant, maintain them in good condition, and avoid any damage. Upon termination of the contract, the room shall be returned in the same condition in which it was received, except for normal wear and tear.
60. To immediately notify the campus administration by submitting a ticket at support.tuiasi.ro/campus/open.php regarding:
 - a. Any technical issues encountered in the room or in the dormitory's common areas, including:
 - i. Heating or plumbing installations;
 - ii. Electrical installations;
 - iii. Carpentry and fixtures (doors, windows, furniture).
 - b. Any problems affecting the proper functioning of the CATV (cable television) network.
 - c. Any problems affecting the proper functioning of the internet connection.

Art. 7

1. In the case of married student couples where one spouse loses their student status, continued residence in the dormitory may be approved upon submission of an application. The spouse who has been expelled or is no longer a student shall be required to pay the non-subsidized accommodation fee.

VII. CONTRACTUAL LIABILITY

Art. 8 In the event of non-performance or improper performance of the tenant's contractual obligations, the lessor (represented by the dormitory administrator) shall proceed as follows:

1. Failure to pay the accommodation fee by the 30th/31st day of the month shall result in the termination of the rental agreement. The lessor shall initiate procedures for vacating/evicting the residential premises in accordance with Procedure Code PO.PRS.01.
2. In the case referred to in Article 6, paragraph 2, any person found not to have obtained a residence registration endorsement on their identity document from the Iași Local Directorate for Persons Records shall first receive a warning. Upon a second violation, they shall be evicted from the dormitory within five calendar days from the date of the second finding.
3. In the cases referred to in Article 6, paragraphs 9, 10, 17, 18, 21, 32, 42, 43, and 52, the resident shall be required to carry out the necessary remedial actions at their own expense within five calendar days from the date the violation is established. Compensation for damages shall initially be sought amicably between the parties. Failing this, the lessor shall initiate judicial proceedings to recover the damages, and the resident shall be evicted from the dormitory.
4. Failure to comply with the provisions of paragraphs 53, 54, and 55 shall result in the termination of the rental agreement and recovery of damages by the lessor.
5. If students leave the dormitory without paying the accommodation fee, the lessor shall send a notice to the home address indicated on the identity document or to the email address declared in this contract and shall subsequently initiate judicial proceedings to recover the damages.
6. For breaches of the provisions of this contract, the following sanctions may be imposed depending on the seriousness of the offense:
 - a. Verbal reprimand;
 - b. Written warning;
 - c. Transfer to another dormitory;
 - d. Prohibition from accessing certain dormitories within the campus;
 - e. Eviction from the dormitory until the end of the academic year;
 - f. Permanent loss of the right to accommodation in student dormitories.

PO.PRS.01 E2R0

The sanction provided under point (a) shall be imposed by the dormitory administrator. The sanctions provided under points (b), (c), (d), (e), and (f) shall be imposed upon the proposal of the Dormitory President or the Dormitory Administrator and with the approval of the Vice-Dean responsible for student social affairs. The assessment of the seriousness of the offense, the determination of disciplinary measures, and the decision regarding forced eviction fall within the competence of the dormitory administrator, the dean/vice-dean responsible for student social affairs, and the Student Services Directorate.

6. The lessor shall not be materially or criminally liable for damage caused to household appliances, computers, IT&C equipment, televisions, or other devices resulting from voltage fluctuations or interruptions in the supply of electricity.

7. The use of additional electrical household appliances in the room (e.g., electric cooktops, hot plates, electric heaters, washing machines etc.) is prohibited, except for those included as part of the room's standard equipment.

8. Any other breaches of contractual obligations shall be settled amicably or through legal means, in accordance with the applicable legislation in force.

VIII. COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

Art. 9. The addresses to which communications between the parties shall be sent are those specified in Chapter "I. Contracting Parties" of this rental agreement.

Any communication between the parties regarding the performance of this contract must be made in writing. Communication by email shall be considered a form of written communication.

No change to the contact details provided in this contract shall be enforceable against the other party unless it has been previously notified.

IX. OTHER CLAUSES

Art. 10. Students who transfer their accommodation place to others or use their identity card to accommodate other persons shall lose their right to accommodation for the entire duration of their university studies, regardless of whether they are students of Gheorghe Asachi Technical University of Iași or not, and shall be held liable under administrative, civil, or criminal law, as applicable.

Art. 11. The eviction shall be carried out based on the Rector's decision, within 24 hours from the date of its receipt.

Art. 12. Leaving the dormitory before the expiration of the contractual term shall be carried out based on a standard request form, which can be obtained from the dormitory administration.

Art. 13. Students who leave the dormitory before the expiration of the contractual term, except for justified cases (withdrawal from studies, departures abroad, illness, etc.) approved by the Vice-Dean responsible for student affairs within the faculty, shall be accommodated in the following academic year only to the extent that places are available.

Art. 14. Students who leave the dormitory without completing the formal check-out procedures shall lose the right to be accommodated in the dormitories of the "Tudor Vladimirescu" Student Campus for the entire duration of their studies, regardless of whether they are students of Gheorghe Asachi Technical University of Iași or not.

Art. 15. Students who have minor children in their care may be accommodated only under the conditions provided by the faculty's accommodation regulations for married students.

Art. 16. Students who go abroad on scholarships during the academic year may retain their allocated dormitory places.

Art. 17. This contract shall be supplemented by the provisions of the applicable legislation and is concluded in two copies, one for each party.

Art. 18. Any other breaches of contractual obligations shall be resolved through legal means in accordance with the legislation in force.

Art. 19. Violation of the provisions of Article 6, paragraph 39 constitutes an offense, in accordance with Article 2 of Law No. 61/27.09.1991, as updated in 2008. The offenses shall be established by officers or non-commissioned officers of the Iași University Police Bureau and handled in accordance with the legal provisions.

Concluded today: _____ in 2 (two) copies, one for each party.

Lessor
"Gheorghe Asachi" Technical University of Iași (TUIASI),
Represented by the Residence hall Administrator

(Last name / first name; Signature)

Lessee (Tenant)

(Last name / first name; Signature)

Anexa 5c – Contract de închiriere în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI

Nr. _____ / _____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____ / _____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafața locativă cu destinație de locuință
Încheiat azi, _____,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului H.G. 369/2021 cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locatar, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval, conform Ordinului M.E.C. nr. 3804/15.02.2024.

și
(nume, prenume) _____,
student(ă) la Universitatea _____, Facultatea _____,
ciclul de studii licență/masterat/doctorat, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____,
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al C.I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal
_____, nr. telefon _____, email _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în
campus) _____, în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar/..... a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA**Art. 2**

1. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrația căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin”, și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA**Art. 4**

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
 - a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
 - b. plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
 - c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.
 - d. „cash”, la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, locatarul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
7. În cazul în care locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, returnarea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, pentru:
 - a. restituirea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin;

sau

- b. menținerea sumei în contul universității pentru zilele în care nu a locuit în cămin și utilizarea acesteia în derularea unui viitor contract de cazare pentru următorul an universitar în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
8. În situația în care, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, studentul nu depune o cerere la administrația căminului, prin care își manifestă opțiunea pentru una dintre variantele stipulate la pct. 7.a. sau 7.b., iar acesta nu se va caza în anul universitar următor în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, această sumă va deveni venit pentru universitate la data de 31 decembrie.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatorul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință, respectiv spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecția și deratizarea conform legislației în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situațiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora și să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obțină viza de reședință, pe actul de identitate, de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatorul să-și poată îndeplini obligațiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virus.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virus, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine, în absența titularului de contract; să nu permită accesul și rămânerea în cameră, în intervalul orar 22.00 – 06.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la art. 8 sau a rudelor de gradul I sau II (mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, frate care vizitează fratele) sosite în vizită (maxim 48 ore) din altă localitate.
8. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
9. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
10. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului și pe aleile campusului.
11. Să nu arunce ambalaje, mucuri de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
12. Să utilizeze grupurile sanitare cu respectarea semnelor indicatoare aplicate în incinta acestora.
13. Se obligă să respecte intimitatea persoanelor aflate în incinta grupurilor sanitare, fiind interzisă în mod expres inițierea, desfășurarea sau facilitarea oricăror activități, indiferent de natura ori forma acestora, de natură să aducă atingere intimității, demnității sau vieții private a persoanelor.
14. Să permită, în intervalul orar 06:00–22:00, accesul în cameră al reprezentanților conducerii universității sau ai facultăților, precum și al organelor de control abilitate (inclusiv poliția), în vederea verificării respectării regulamentului și a prevederilor contractului de cazare sau existența vizei de reședință pe actul de identitate. În absența titularului de contract, accesul se va face în prezența președintelui de cămin sau a reprezentantului studenților în Consiliul de Administrație al universității. În cazuri de urgență (precum incendii, inundații, suspiciuni teroiste privind fapte penale, punerea în pericol a vieții sau integrității persoanelor etc.), angajații universității și/sau organele abilitate au dreptul de a pătrunde în cameră în orice moment, indiferent de oră, fără acordul prealabil al titularului.
15. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
16. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
17. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatarului.
18. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietura de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
19. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
20. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.

21. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studentesc.
22. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
23. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
24. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
25. Să anunțe de îndată administrația campusului, printr-un tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>, despre apariția unor defecțiuni la instalațiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
26. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studentesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
27. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
28. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire și alte improvizații electrice.
29. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor.
30. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
31. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
32. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoierul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
33. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
34. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
35. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
36. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”.
37. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
38. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
39. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
40. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
41. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
42. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
43. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire. Răspunde material pentru orice deteriorare cauzată din culpă proprie sau a persoanelor invitate și se obligă să suporte costurile de reparație sau înlocuire.
44. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
45. Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
46. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
47. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
48. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
49. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
50. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată 2014).
51. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc.
52. Să nu parcheze autoturismul neregular pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
53. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
54. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
55. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorie/>.
56. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătoriei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorie/>.
57. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
58. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studentescă.
59. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatarul este exonerat de orice răspundere. Să utilizeze camera și bunurile aferente cu diligența unui bun locatar, să le mențină în stare bună și să evite orice deteriorare. La încetarea contractului, camera va fi predată în aceeași stare în care a fost primită, cu excepția uzurii normale.
60. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>:
 - a. orice problemă tehnică pe care locarii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
 - i. instalație termică sau sanitară

- ii. instalație electrică
- iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
- b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei cablu;
- c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură cod PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul art. 6, alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 43, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locator.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
 - a. Mustrare verbală;
 - b. Avertisment scris;
 - c. Mutarea în alt cămin;
 - d. Interdicția de a avea acces în anumite cămine din campus;
 - e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
 - f. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

Sancțiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silite este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.

7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Este interzisă utilizarea în cameră a aparatelor electrocasnice suplimentare (ex.: plite electrice, reșouri, calorifere electrice, mașini de spălat etc.), cu excepția electrocasnicelor din dotarea camerei.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. GARANȚIA CONTRACTUALĂ

Art. 9 Locatarul va constitui, la data încheierii contractului de cazare, o garanție în valoare de 1500 lei, printr-una din metodele la art. 4, pct. 2, lit. a-d.

Art. 10 Locatarul va putea reține din garanția constituită prejudiciile create de locatar (student) pe durata contractului de cazare.

Art. 11 Locatarul va putea reține va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va solicita întreruperea contractului de cazare mai devreme de 6 luni de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Locatarul va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va părăsi căminul fără a urma procedurile de decazare stipulate în contract.

IX. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 13 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante” din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

X. ALTE CLAUZE

Art. 14 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI, și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 15 Evacuarea se face în baza Deciziei Rectorului, în 24 de ore de la data primirii.

Art. 16 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.

Art. 17 Studenții care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art. 18 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 19 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art. 20 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare primite în cămin.

Art. 21 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 22 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art. 23 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Anexa 5d – Contract de închiriere în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No. _____ / _____ of _____
 (residence house)

According to the approval of the request for accommodation no. _____ / _____ of _____
 (faculty)

LEASE CONTRACT

for the dwelling area for residential purposes
 signed today, the _____ of _____

I. THE PARTIES

Between "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, residing at 67, prof. Dimitrie Mangeron Blvd., Iasi, functioning on the basis of Law no. 1360/1937 and of the Governmental Resolution no 369/2021, tax reference number 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel./fax 0232 271 288, owner of the residence halls for residential purposes, hereinafter referred to as the Lessor, represented by Rector, Professor Dan CASCAVAL, according to M.E.C. Order no. 3804/15.02.2024

and

(last name, first name) _____, student at the University _____, Faculty of _____,
 Bachelor's / Master's / Doctoral Degree, _____ year of study, with permanent residence in the city/village of _____,
 _____ (number) _____ (street), building _____, floor _____, apartment _____, country of _____
 _____ holder of Identity Card/Passport series _____ no _____ released by _____, on _____,
 _____, phone number _____, email _____, car registration number (if parked on campus) _____
 _____ hereinafter referred to as the Lessee
 the following lease contract was signed.

II. OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 1 The object of the contract is the commissioning for the academic year..... of a dwelling area for residential purposes in the residential hall _____, room _____, on "Tudor Vladimirescu" Campus, together with the corresponding installations and common areas, as well as with the inventory as stated out in the acceptance form, enclosed in the present contract.

III. THE LEASE PERIOD**Art. 2**

1. The contract becomes effective from the date it is signed by both parties to the date of..... 44 July 2023.
2. At the expiration of the lease, the lessee shall return the room to the administration of the residence hall, based on a report.
3. In case the lessee wishes to leave the residence hall before the expiration of the lease, they will submit to the administration office of the residence hall a "request for termination of housing" and will conclude a "lease contract cancellation rider"; subsequently, they will return the room on the basis of a report

IV. RESIDENCE FEE

Art.3 The residence fee is approved by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University, in accordance with the regulations in force, the recorded consumption values, the evolution of prices and the value of the subsidy from the Ministry of Education and Research.

V. PAYMENT**Art. 4**

1. The residence fee is paid monthly for the month in progress, between the 5th and the 20th of each month.
2. The lessee will pay the residence fee:
 - a. by card at the administration office of the residence hall;
 - b. online at <https://taxe.tuiasi.ro/>;
 - c. by bank transfer to the account RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, opened at Trezoreria Iași, fiscal code 4701606, with the holder "Universitatea Tehnică «Gheorghe Asachi» din Iași";
 - d. in cash, at the cashier of the "GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI, address: Boulevard Prof. Dimitrie Mangeron no. 67, building T, ground floor. This payment method must be based on an application submitted to the University Registry.
3. If the lessee does not pay the residence fee by the 20th of the current month, the lessor will issue a notice and a warning to the lessee. With two warnings issued, the landlord will be able to evict the tenant. Upon receiving two warnings, the tenant may lose their right to accommodation during their bachelor's, master's and doctoral studies.
4. In case the lessee does not pay the residence fee by the 15th of the next month, the Lessor will proceed to the termination of this contract and will start the procedures for the release of the residential space. The tenant will lose his right to accommodation during his bachelor's, master's and doctoral studies. The lessor will proceed to recover the debt by legal means.
5. For the months being part of the winter, Easter or inter-semester holidays, the residence fee is paid in full.
6. In case a student wishes to leave the hall of residence during the academic year, they will submit to the hall administration office a "request to leave the hall of residence"; subsequently, a rider of termination of the present lease contract will be signed. The student will pay the residence fee only for the days when they lived in the residence hall.
7. In the event that the lessee has already paid in full the residence fee for the current month up to the contract termination date, they may ask, by submitting a request to the Residence Hall administration within 10 calendar days from the termination of housing, for:
 - c) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be refunded;
 - or
 - d) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be retained in the university's account and used in the following academic year within a future leasing contract on "Tudor Vladimirescu" student campus.
8. In the event that, within 10 calendar days from the termination of housing, the student does not submit a request to the Residence Hall administration indicating their choice between options 7.a. or 7.b., and they are not accommodated in the following academic year on "Tudor Vladimirescu" student campus, this amount will become university income as of December 31st.

VI. THE DUTIES OF THE PARTIES**Art. 5** The Lessor shall:

1. Hand in the key of the dwelling area under art. 1, with all the facilities stipulated in the contract, fitted to be used to residential purposes, based on the acceptance form signed by both the hall administrator and the student (the Lessee) on the the conclusion of the contract.
2. Ensure the maintenance and the necessary repairs for the common areas of the hostel.
3. Ensure the cleaning of the common areas inside (hallways, reading rooms, stairs, shared bathrooms), as well as outside the hall of residence.
4. Frequently check the way in which the lessee uses and maintains the leased dwelling area, the inventory received to be used and the common areas of the hall of residence.
5. To recover from the tenant any deficiencies and damages caused to the property in the rooms and in the common areas of the dormitory, immediately from the date of their recording, by means of a report, through collection of their value and the associated labor costs, according to an estimate prepared by a specialized company. In case of refusal, the tenant will be evicted from the dormitory, and the recovery of the damage will be carried out by legal means.
6. Guarantee: security services at the entrance to the hall of residence, compliance with the hygiene and sanitation rules, as well as with the fire prevention and extinction norms.
7. Ensure the changing of the bedding the Lessee was provided with, according to the norms of The Public Health District Authority.

8. Offer assistance to get the residence permit for the entire period of the contract.
9. Ensure debugging and rat extermination services, according to the rules in force.
10. Evacuate the debtor Lessees, in accordance with the provisions of art. 4, par. 4.
11. Provide the card for access to the hall of residence. The access card is provided for free one time only, over the whole period of studies.
12. Return the amounts representing the residence fee for the month in progress for the situations provided under art. 4, point 7.

Art. 6 The Lessee shall:

1. To take over the room and its associated furnishings specified in the subject matter of this agreement in a condition suitable for residential use, based on a handover protocol, to verify their integrity, and to report any non-conformities to the dormitory administrator.
2. To obtain a residence registration endorsement on their identity document from the Iași Local Directorate for Persons Records immediately after moving into the dormitory.
3. To pay the accommodation fee monthly within the deadline stipulated in Article 4.
4. To submit, as part of the accommodation file, a copy of a bank account statement belonging to the holder of the accommodation agreement so that the Landlord may fulfill its obligations under Article 4, paragraph 7.
5. To comply with the legal provisions and rules adopted at university level, both within the premises covered by this agreement and throughout the dormitory, regarding epidemiological safety measures aimed at preventing infection with virus.
6. To immediately inform the dormitory administrator, by any means of communication, of any change in health status involving symptoms infection, in order to allow the immediate implementation of the necessary measures.
7. To allow, between 06:00 and 22:00, access to the room by representatives of the university or faculty management, as well as by authorized inspection bodies (including the police), for the purpose of verifying compliance with the regulations and the provisions of the accommodation contract or the existence of a residence registration stamp on the identity document. In the absence of the contract holder, access to the room shall take place in the presence of the dormitory president or the students' representative on the University's Administrative Council. In emergency situations (such as fires, floods, well-founded suspicions of criminal offenses, situations endangering the life or physical integrity of persons etc.), university employees and/or the competent authorities have the right to enter the room at any time, regardless of the hour, without the prior consent of the contract holder.
8. To properly use the items included in the dormitory inventory, as well as the electrical and sanitary installations provided.
9. Upon leaving the room, the resident is obliged not to leave electrical appliances plugged in (except for refrigerators) and to ensure that all taps are turned off. Any damage resulting from failure to comply with this provision shall be borne by the resident.
10. To maintain order and cleanliness in the allocated space and not to throw packaging, litter, or household waste around the dormitory or on the campus pathways.
11. Not to dispose of packaging, cigarette butts, or household waste in sanitary facilities, in the dormitory's common areas, around the dormitory, or on the streets and pathways within the campus.
12. To use the sanitary facilities in accordance with the signs and instructions displayed within them.
13. To respect the privacy of persons present in the sanitary facilities. It is expressly prohibited to initiate, engage in, or facilitate any activities, regardless of their nature or form, that may infringe upon the privacy, dignity, or private life of individuals.
14. To comply with the dormitory access regulations and to take appropriate measures to prevent unauthorized persons from entering the room in the absence of the contract holder; not to allow other persons, except the contract holders assigned to that room, to enter or remain in the room between 22:00 and 06:00, with the exception of those referred to in Article 8 or first- or second-degree relatives (a mother visiting her daughter, a sister visiting her sister, a father visiting his son, or a brother visiting his brother) who are visiting from another locality, for a maximum period of 48 hours.
15. Upon the expiration or termination of the rental agreement, to return the items received in the condition in which they were found, in accordance with the handover report.
16. Not to transfer the accommodation place, with or without financial compensation, to other persons.
17. Not to make any modifications to the allocated space or its associated installations except in exceptional circumstances and with the written approval of the dormitory administrator. In such cases, a handover or installation report shall be drawn up, and any items or improvements made shall remain part of the dormitory's inventory without any compensation from the lessor.
18. Residents are not permitted to replace the lock on the room door. If this is absolutely necessary, the replacement may only be carried out with the written approval of the dormitory administrator, and one of the keys must be handed over to the dormitory administration immediately after installation, based on a handover report.
19. Residents are entitled to use the key to the room to which they have been assigned only for the duration of the rental agreement. Otherwise, the persons concerned shall be subject to the penalties provided by the applicable laws.
20. Not to sublet the accommodation space provided for residential purposes to natural or legal persons and not to use it for any other purposes.
21. To maintain quiet, especially during the designated rest hours of **22:00–08:00**, both within the residential area and throughout the student campus.
22. To be financially liable for any loss of or damage to the property in the room and in the dormitory's common areas (by replacing the damaged items and signing a replacement report with the administrator).
23. Not to post notices or advertisements except in specially designated areas.
24. To comply with the dormitory access regulations, hygiene and sanitary regulations, and fire prevention and firefighting regulations.
25. To immediately notify the campus administration, by submitting a ticket at support.tuiasi.ro/campus/open.php, of any defects in the dormitory installations so that the necessary repairs may be carried out.
26. Not to use the room, the dormitory's common areas, or the student campus premises for commercial activities. The sale of goods of any kind and the provision of services are contrary to the law, constitute an administrative offence, and are punishable by a fine and confiscation of the goods.
27. To use only standardized electrical appliances and to strictly comply with fire prevention and firefighting regulations, as well as occupational safety regulations, in accordance with the Dormitory Internal Regulations.
28. Not to use improvised heating or cooling devices or any other improvised electrical installations.
29. Not to keep animals or birds in the rented accommodation and not to use the room for storing bicycles.
30. The use of LPG gas cylinders in student dormitories and washing machines in rooms is prohibited.
31. Not to keep or store personal belongings or food on the windowsill.
32. Not to throw household waste out of the window or store it in the dormitory's common areas. Each resident must dispose of their waste in the container designated for the dormitory.
33. At the end of the academic period of the university year, to personally return the items received upon accommodation and replace any items damaged during the academic year.
34. Not to organize parties in the room or in the dormitory's common areas, not to cause disturbances, and not to physically or verbally abuse security staff or dormitory service personnel.
35. To observe the rules of communal living and maintain civilized and respectful conduct toward fellow residents and the dormitory's administrative staff (cleaning staff, porters, administrators, etc.).
36. To submit in writing or by email to any complaints, advice, or suggestions related to activities within the "Tudor Vladimirescu" Student Campus.
37. To comply with the laws in force regarding the prohibition of smoking, hallucinogenic substances, so-called "ethnobotanical" substances (new psychoactive substances), and alcohol consumption.
38. Any change of room assignment from one room to another must be reported to the dormitory administrator and may only be carried out after obtaining approval from the faculty.

PO.PRS.01 E2R0

39. Upon the request of the porter/security officer, the resident is required to present identification.
40. The sale and consumption of drugs or narcotic substances within the dormitory premises are prohibited.
41. The recording, storage, or dissemination (posting on the internet) of materials (files) of any kind that may infringe upon or prejudice individuals' right to privacy and personal image is prohibited.
42. To maintain cleanliness in the room and in the common areas throughout the entire period of residence in the dormitory.
43. Upon vacating the dormitory, to clean the room and return, in full and in proper condition, all items received under the handover report. To be financially liable for any damage caused through their own fault or that of their guests and to bear the costs of repair or replacement.
44. Not to damage or lose the dormitory access card. The first access card is provided free of charge for the entire duration of the student's studies. In the event of loss or damage, the student shall pay a fee established by the Senate of Gheorghe Asachi Technical University of Iași. If the card ceases to function due to technical reasons, it shall be replaced free of charge by the university.
45. Not to carry knives, daggers, stilettos, or other similar objects specifically manufactured or designed for cutting, stabbing, or striking in the dormitories or on the premises of the "Tudor Vladimirescu" Student Campus; not to use air-powered or compressed-gas weapons, pyrotechnic entertainment devices, or electric shock devices.
46. If an accommodated person is absent from the room for a period exceeding seven calendar days or has transferred their assigned accommodation place to another person, the other room occupants are obliged to report this fact to the dormitory administrator.
47. To allow access to the rooms for personnel carrying out DDD operations (deratization, disinsection, and disinfection) and to prepare the room accordingly: clean the room; empty the wardrobes; place clothes in garbage bags sealed with tape; unplug electronic and electrical appliances; cover IT&C equipment with textile material or garbage bags; and leave no food in the refrigerator.
48. If the student fails to obtain a minimum of 10 credits during the winter examination session, they may be evicted from the dormitory during the second semester.
49. To comply with the Regulations governing the use of the Computer Network of Gheorghe Asachi Technical University of Iași. Otherwise, the resident shall bear the administrative, civil, and criminal consequences of actions carried out using a computer, smartphone, tablet, or other IT&C equipment, as well as any sanctions imposed by the University's Directorate for Digitalization and Digital Communications.
50. The possession, storage, sale, and use of pyrotechnic materials of any kind (fireworks) within the dormitory premises and throughout the "Tudor Vladimirescu" Student Campus are prohibited (in accordance with Law No. 126/1995 on the Regime of Explosive Materials, republished in 2014).
51. The possession, storage, and sale of flammable substances within the dormitory premises and throughout the entire student campus are prohibited.
52. Not to park vehicles unlawfully on the streets and pathways of the campus and not to park vehicles on green areas or access roads to buildings within the "Tudor Vladimirescu" Student Campus.
53. Not to damage the paintwork in the room or in the dormitories' common areas.
54. In Dormitory T17, to strictly comply with the operating instructions displayed inside the elevator cabin.
55. In dormitories equipped with food preparation areas, to strictly comply with the instructions for using the cooktops, ovens, microwave ovens, and other equipment, as well as the "Regulations on the Use of the Food Preparation Area." Information materials are available in each food preparation area and at: [Regulations and User Guide for the Food Preparation Area and Laundry Facilities](#).
56. In dormitories equipped with laundry facilities, to strictly comply with the instructions for using washing machines and dryers, as set out in the "Laundry Use Regulations." Information materials are available in each food preparation area and at: [Regulations and User Guide for the Food Preparation Area and Laundry Facilities](#).
57. Not to smoke inside the dormitories (including in rooms, hallways, staircases, and communal bathrooms).
58. To contribute to maintaining a positive atmosphere of coexistence within the student community.
59. To use the suspended furniture in the dormitory room only within its technical specifications and without exceeding a load of 5 kg. Otherwise, the lessor shall be exempt from any liability. The resident shall use the room and its related property with the care of a prudent occupant, maintain them in good condition, and avoid any damage. Upon termination of the contract, the room shall be returned in the same condition in which it was received, except for normal wear and tear.
60. To immediately notify the campus administration by submitting a ticket at support.tuiasi.ro/campus/open.php regarding:
 - a. Any technical issues encountered in the room or in the dormitory's common areas, including:
 - i. Heating or plumbing installations;
 - ii. Electrical installations;
 - iii. Carpentry and fixtures (doors, windows, furniture).
 - b. Any problems affecting the proper functioning of the CATV (cable television) network.
 - c. Any problems affecting the proper functioning of the internet connection.

Art. 7

1. In the case of married student couples where one spouse loses their student status, continued residence in the dormitory may be approved upon submission of an application. The spouse who has been expelled or is no longer a student shall be required to pay the non-subsidized accommodation fee.

VII. CONTRACTUAL LIABILITY

Art. 8. In the event of non-performance or improper performance of the tenant's contractual obligations, the lessor (represented by the dormitory administrator) shall proceed as follows:

1. Failure to pay the accommodation fee by the 30th/31st day of the month shall result in the termination of the rental agreement. The lessor shall initiate procedures for vacating/evicting the residential premises in accordance with Procedure Code PO.PRS.01.
2. In the case referred to in Article 6, paragraph 2, any person found not to have obtained a residence registration endorsement on their identity document from the Iași Local Directorate for Persons Records shall first receive a warning. Upon a second violation, they shall be evicted from the dormitory within five calendar days from the date of the second finding.
3. In the cases referred to in Article 6, paragraphs 9, 10, 17, 18, 21, 32, 42, 43, and 52, the resident shall be required to carry out the necessary remedial actions at their own expense within five calendar days from the date the violation is established. Compensation for damages shall initially be sought amicably between the parties. Failing this, the lessor shall initiate judicial proceedings to recover the damages, and the resident shall be evicted from the dormitory.
4. Failure to comply with the provisions of paragraphs 53, 54, and 55 shall result in the termination of the rental agreement and recovery of damages by the lessor.
5. If students leave the dormitory without paying the accommodation fee, the lessor shall send a notice to the home address indicated on the identity document or to the email address declared in this contract and shall subsequently initiate judicial proceedings to recover the damages.
6. For breaches of the provisions of this contract, the following sanctions may be imposed depending on the seriousness of the offense:
 - a. Verbal reprimand;
 - b. Written warning;
 - c. Transfer to another dormitory;
 - d. Prohibition from accessing certain dormitories within the campus;
 - e. Eviction from the dormitory until the end of the academic year;
 - f. Permanent loss of the right to accommodation in student dormitories.

The sanction provided under point (a) shall be imposed by the dormitory administrator. The sanctions provided under points (b), (c), (d), (e), and (f) shall be imposed upon the proposal of the Dormitory President or the Dormitory Administrator and with the approval of the Vice-Dean responsible for student social

affairs. The assessment of the seriousness of the offense, the determination of disciplinary measures, and the decision regarding forced eviction fall within the competence of the dormitory administrator, the dean/vice-dean responsible for student social affairs, and the Student Services Directorate.

7. The lessor shall not be materially or criminally liable for damage caused to household appliances, computers, IT&C equipment, televisions, or other devices resulting from voltage fluctuations or interruptions in the supply of electricity.

8. The use of additional electrical household appliances in the room (e.g., electric cooktops, hot plates, electric heaters, washing machines, etc.) is prohibited, except for those included as part of the room's standard equipment.

9. Any other breaches of contractual obligations shall be settled amicably or through legal means, in accordance with the applicable legislation in force.

VIII. CONTRACTUAL SECURITY DEPOSIT

Art. 9. The Tenant shall provide, on the date of signing the accommodation agreement, a security deposit in the amount of RON 1,500, using one of the methods specified in Art. 4, para. 2, letters a–d.

Art. 10. The Landlord may deduct from the security deposit any damages caused by the Tenant (student) during the term of the accommodation agreement.

Art. 11. The Landlord may retain the entire security deposit if the Tenant (student) requests termination of the accommodation agreement less than six months after the date on which it was concluded.

Art. 12. The Landlord may retain the entire security deposit if the Tenant (student) leaves the dormitory without following the check-out procedures stipulated in the agreement.

IX. COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

Art. 13. The addresses to which communications between the parties shall be sent are those specified in Chapter "I. Contracting Parties" of this rental agreement.

Any communication between the parties regarding the performance of this contract must be made in writing. Communication by email shall be considered a form of written communication.

No change to the contact details provided in this contract shall be enforceable against the other party unless it has been previously notified.

X. OTHER CLAUSES

Art. 14. Students who transfer their accommodation place to others or use their identity card to accommodate other persons shall lose their right to accommodation for the entire duration of their university studies, regardless of whether they are students of Gheorghe Asachi Technical University of Iași or not, and shall be held liable under administrative, civil, or criminal law, as applicable.

Art. 15. Eviction shall be carried out based on the Rector's decision, within 24 hours from the date of its receipt.

Art. 16. Leaving the dormitory before the expiration of the contractual term shall be carried out based on a standard request form, which can be obtained from the dormitory administration.

Art. 17. Students who leave the dormitory before the expiration of the contractual term, except for justified cases (withdrawal from studies, departures abroad, illness, etc.) approved by the Vice-Dean responsible for student affairs within the faculty, shall be accommodated in the following academic year only to the extent that places are available.

Art. 18. Students who leave the dormitory without completing the formal check-out procedures shall lose the right to be accommodated in the dormitories of the "Tudor Vladimirescu" Student Campus for the entire duration of their studies, regardless of whether they are students of Gheorghe Asachi Technical University of Iași or not.

Art. 19. Students who have minor children in their care may be accommodated only under the conditions provided by the faculty's accommodation regulations for married students.

Art. 20. Students who go abroad on scholarships during the academic year may retain their allocated dormitory places.

Art. 21. This contract shall be supplemented by the provisions of the applicable legislation and is concluded in two copies, one for each party.

Art. 22. Any other breaches of contractual obligations shall be resolved through legal means in accordance with the legislation in force.

Art. 23. Violation of the provisions of Article 6, paragraph 39 constitutes an offense, in accordance with Article 2 of Law No. 61/27.09.1991, as updated in 2008. The offenses shall be established by officers or non-commissioned officers of the Iași University Police Bureau and handled in accordance with the legal provisions.

Concluded today: _____ in 2 (two) copies, one for each party.

Lessor
"Gheorghe Asachi" Technical University of Iași (TUIASI),
Represented by the Residence hall Administrator

(Last name / first name; Signature)

Lessee (Tenant)

(Last name / first name; Signature)

Anexa 6a: Cerere de plecare din cămin în limba română

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția Servicii Studentești

Administrația căminului

Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a)....., student(ă) la Facultatea
de, din cadrul Universității
....., ciclul de studii licență/ masterat/ doctorat, în anul,
posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați plecarea din căminul,
camera.....începând cu data de..... și restituirea sumei de lei (dacă este
cazul), în contul....., reprezentând contravaloarea din
tariful de cămin, achitat deja pe luna în curs, pentru zilele de cazare pentru care nu am locuit în
cămin, aferente perioadei

Menționez că:

- ☐ Ultima încasare achitată în vapoare de....., identificată cu chitanța nr.....,
reprezentând Achitat integral - taxa luna....., ...lei
- ☐ Am predat cazarmament
- ☐ Am predat cheia de la cameră

Motivul plecării este:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/ de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele.....

(Doar în cazul studenților pe cont propriu valutar) Solicit și restituirea sumei de.....,
reprezând garanția depusă la data încheierii contractului de închiriere.

Data

Semnătura

Anexa 6b: Cerere de plecare din cămin în limba engleză

**“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT**

No.....

Approved,
Administration of the Residence Hall
Date

Request for termination of housing,

I, the undersigned, a student of
the Faculty at
..... University, enrolled for Bachelor's
/ Master's / Doctoral studies during the academic year, holder of the ID card
..... hereby ask you to approve my termination of housing in the
residence hall, room, starting on the date of
....., as well as the refund of the amount of lei (if the student
has paid the rent for the entire month), in the bank account
....., the amount representing the fee already paid for the
current month, for the days of accommodation during which I did not live in the residence hall,
corresponding to the period

I mention that:

- ☐ The last payment was made in the amount of, identified by receipt no., representing full payment – fee for the month of, ... lei.
- ☐ I have returned the dormitory bedding/equipment.
- ☐ I have returned the room key.

I am leaving the current accommodation for the following reason:

- ☐ I rented an apartment
- ☐ because of roommates/ floor mates
- ☐ because of the conditions in the dormitory
- ☐ I give up my studies
- ☐ I finish the academic year
- ☐ Other

(Only for self-funded international students) I also request the refund of the amount of, representing the deposit paid at the time of signing the rental contract.

Date

Signature

Anexa 6c: Cerere de plecare din cămin în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția Servicii Studențești

Nr. înreg.

Aprobat,
Administrația căminului
Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a),.....,student(ă) la Facultatea
de, din cadrul Universității
.....,ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul,
posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați plecarea din căminul,
camera....., începând cu data de, și restituirea în
contul..... a:

- ☐ sumei de lei (dacă este cazul), în, reprezentând contravaloarea din tariful de
cămin, achitat deja pe luna în curs, pentru zilele de cazare pentru care nu am locuit în cămin,
aferele perioadei
- ☐ sumei de lei, reprezentând garanția depusă la data încheierii contractului de
închiriere.

Părăsec căminul din următorul motiv:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele.....

Data

Semnătura

Anexa 6d: Cerere de plecare din cămin în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar

**“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT**

No.....

Approved,
Administration of the Residence Hall
Date

Request for termination of housing,

I, the undersigned, a student of
the Faculty at
.....University, enrolled for Bachelor's
/ Master's / Doctoral studies during the academic year, holder of the ID card
..... hereby ask you to approve my termination of housing in the
residence hall, room, starting on the date of
....., as well as the refund in the bank account
.....of:

- ☐ the amount of lei (if the student has paid the rent for the entire month), , the amount representing the fee, already paid for the current month, for the days of accommodation during which I did not live in the residence hall, corresponding to the period
- ☐ the amount of lei, representing the deposit submitted on the date of conclusion of the rental agreement.

I am leaving the current accommodation for the following reason:

- ☐ I rented an apartment
- ☐ because of roommates/ floor mates
- ☐ because of the conditions in the dormitory
- ☐ I give up my studies
- ☐ I finish the academic year
- ☐ Other

Date

Signature

ACT ADIȚIONAL
La contractul de închiriere nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.N.C.S. nr. 3337/04.03.2016

și

(nume, prenume) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, student (ă) la facultatea _____, ciclul de studii _____, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____ Bl. _____ Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____, nr. telefon _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de locatar (chiriaș), conform cererii de cazare nr. din data

II. Având în vedere cererea de plecare din cămin înregistrată sub numărul.....din data....., părțile convin de comun acord:

1. Rezilierea contractului de închiriere nr.....din data....., conform cererii de plecare din cămin nr.....din data.....

III. Presentul Act adițional a fost încheiat azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR (ADMINISTRATOR)

LOCATAR (CHIRIAȘ)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Precizări privind viza de reședință

Viza de reședință se aplică în fiecare an universitar pentru următoarele categorii de studenți:

- **studenți cetățeni români** – la administrația căminului se vor prezenta cu cartea de identitate (original);
- **studenți străini aflați în anul I** – se vor prezenta la Serviciul Imigrări Iași pentru legalizarea șederii în România;
- **studenți cetățeni străini din ceilalți ani de studiu** – la cazare vor prezenta permisul de ședere;
- **studenți cu dublă cetățenie (de exemplu moldoveană și română) și cu domiciliul în România** – au același regim cu studenții cetățeni români. Se vor caza în baza cărții de identitate; **studenții cu dublă cetățenie și cu domiciliul în străinătate** au obligația să se prezinte personal la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii, pe care va fi aplicată viza de reședință.

Taxa de timbru pentru aplicarea vizei pentru toți studenții români cazați în cămin se va achita la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași.

Studenții care vor să obțină viza de reședință în timpul anului universitar vor prezenta următoarele acte la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași:

- cerere de stabilire a reședinței, completată de student, semnată și ștampilată de administrația căminului;
- carnet de student vizat pentru anul universitar în curs, sau adeverință de student, pentru studenții din anul I;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), în original și copie;
- chitanță pentru timbru fiscal.

Formular - Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

S.P.C.S.P. _____ **A.V.I.A.T.** **ANEXA nr. 19**
Municipiul/raionul/comune _____
Nr. _____ din _____
ȘEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind STABILIREA REȘEDINȚEI
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

Subsemnatul	Chestiune personală			
Prenume	_____			
Prezenta	_____			
Prin	_____			
Loc și data nașterii	_____			
Domiciliul	_____			
Adresa la care solicit reședința	_____			
Nume anterior	_____			
Stare civilă	_____			
Stare militară	_____			
ocupație actuală	_____			
Copie	_____			
Consentământul părinților	_____			

Declara pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că neîncrederea în furnizarea a datelor constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal

Semnătura solicitantului _____
Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înlocuiește în tabelul deschisă cifre 3 pentru femei, 5 pentru subiecți și 6 pentru gradul-codul
**) Se completează numai în situație în care solicitantul face dovada adresării de reședință cu documente prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2006, cu modificările art. 28 din OUG nr. 97/2006
***) Se semnifică în baza înregistrării de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT Documentele care se înleag la baza solicitării cererii, se înleag în copie	
Prin cererea și documentele solicitantului	Data: zi _____ luna _____ an _____
Prin imaginea Nr. _____	Data: zi _____ luna _____ an _____
Verificat în evidențe și certificate identității persoanei și eractitatea datelor	Data: zi _____ luna _____ an _____
Intors mențiunea de reședință în CICIPIBI	Data: zi _____ luna _____ an _____
Valabil de la data _____	până la data _____
Actualizat baza de date și procesul datelor	Data: zi _____ luna _____ an _____
Intinsat CICIPIBI în care s-a înleas mențiunea de reședință	Data: zi _____ luna _____ an _____
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	

Proces-verbal privind constatarea unor pagube în cămin**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi....., în Căminul, etaj....., camera,
din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași, privind constatarea următoarelor pagube:

.....
.....
.....
.....
.....

În urma constatării s-a găsit ca principal vinovat pentru producerea pagubelor studentul
..... de la Facultatea,
anul....., cazat în căminul, camera

Pagubele materiale care vor fi suportate de către vinovat vor fi următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Administrator de cămin

.....
.....

Președinte de cămin

.....

Student

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PENTRU STUDENȚI PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE

Subsemnatul(a), ..., student(ă) al Facultății de, ciclul de studii universitare de licență/ master/ doctorat, în anul, domiciliat în județul, localitatea, identificat cu C.I. seria nr....., C.N.P., nr. de telefon, adresa de e-mail....., cunoscând prevederile art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **în ultimele 14 zile** :

- ☐ nu am prezentat simptome specifice infecției cu virus (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, dificultate la înghițire, dureri musculare, oboseală instalată fără explicație, pierderea gustului și/sau a mirosului) ;
- ☐ nu am fost diagnosticat cu infectare cu virus
- ☐ nu am venit în contact cu o persoană infectată
- ☐ nu am fost spitalizat.

Totodată, menționez că:

☐ nu sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*)

☐ sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*), fiind diagnosticat cu boala, prin urmare mă oblig să revin la activitățile care impun prezența fizică în universitate **numai** cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (cf. OMEC și OMS nr.5487/1494/2020, anexa 2- II. Pregătirea instituțiilor de învățământ superior pentru deschiderea noului an universitare, pct.8).

Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare.

Data:.....

Semnătura student,

Desemnez ca persoană de contact în situația producerii unui eveniment medical pe (numele și prenumele), calitatea, nr. telefon :.....

**Diagrama-flux privind cazarea studenților în căminele Universității Tehnice
„Gheorghe Asachi” din Iași**

