



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului cu titlul **”Tangrama Medvolution: Evoluam împreună pentru o sănătate mai bună, redefinind inovația în medicină”**, cod MySMIS: 338516 contract de finanțare nr. 730/10.07.2025, durata proiectului 10.07.2025-09.10.2027, în scopul realizării activităților proiectului.

Asfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumirea postului/<br>Funcția în cadrul<br>proiectului | Nr. posturi | Perioada de<br>angajare           | Nivelul de<br>salarizare<br>Tarif orar brut<br>(lei/oră) | Atribuții și Responsabilități     |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Asistent de cercetare<br>(ACS)                          | 3           | octombrie<br>2026 – iulie<br>2027 | 117,3594 lei/oră                                         | Conform fișei postului<br>atașată |

### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

| Nr. crt. | Denumirea<br>postului/<br>Funcția în<br>cadrul<br>proiectului | Condiții specifice de ocupare a postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrierea activității pentru care se<br>ocupă postul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Asistent de<br>cercetare (ACS)                                | 1. Studii de licență în domeniul IT;<br>2. Experiență în domeniul de învățare<br>automată și inteligență artificială –<br>dovedită prin CV care va include una sau<br>mai multe din următoarele: cursuri și/sau<br>workshop-uri în domeniul AI; participare<br>la elaborarea unui proiect (proiect didactic<br>semestrial, proiect de licență, etc.) în<br>domeniu; experiență în domeniu prin<br>contract de muncă sau colaborare. | Asigură suportul operațional al activităților<br>de CDI: pregătirea și organizarea datelor,<br>sprijin în experimente și testare software,<br>documentare curentă (fișe, tabele, rapoarte)<br>și participare la ședințele tehnice. Contribuie<br>la implementarea și validarea prototipurilor<br>pe direcțiile stabilite în proiect, sub<br>coordonarea cercetătorilor. Contribuie cu<br>alte elemente de cercetare-dezvoltare axate<br>pe metode de inteligență artificială.. |

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1 din procedura PO.DRU.04;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului se poate include una din dovezile indicate anterior sau o altă dovadă care să ateste realizarea unui proiect în domeniu).

- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data de 02.10.2026 până la data de 08.10.2026, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr.67.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 08.10.2026, ora 14:00
  - Termen depunere eventuale contestații: 09.10.2026, ora 14:00;
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 09.10.2026, ora 15:30.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
  - 12.10.2026, între orele 8:00 și 14:00;
  - Afișarea punctajului final al interviului: 12.10.2026, ora 15:30.
  - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 13.10.2026, ora 15:30.
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 15.10.2026, ora 09:00.
  - Afișarea rezultatelor finale: 15.10.2026, ora 12:00

**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.