

TEMATICA:

Pentru promovarea pe postul de secretar studii superioare gr. I

1. Înmatricularea în universitate și documentele studentului la studiile universitare de licență;
2. Organizarea procesului didactic pentru studiile universitare de licență;
3. Îndeplinirea contractului de studii pentru studiile universitare de licență;
4. Repetarea de școlaritate, întreruperea de studii, exmatricularea pentru studiile universitare de licență;
5. Reînmatricularea la studiile universitare de licență;
6. Mobilitatea academică definitivă la studiile universitare de licență;
7. Îndeplinirea contractului de studii pentru studiile universitare de master;
8. Repetarea de școlaritate, întreruperea de studii, exmatricularea pentru studiile universitare de master;
9. Conținutul dosarului de înscriere la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat;
10. Desfășurarea examenului de diplomă;
11. Evidența, selecționarea documentelor și păstrarea documentelor;
12. Gruparea documentelor în dosare;
13. Categoriile de burse, perioade de acordare, surse de finanțare și criterii de acordare;

BIBLIOGRAFIE:

Pentru promovarea pe postul de secretar studii superioare gr. I

1. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență – PO.DID.01, aprobată la data de 18.09.2024, ediția 5, revizia 0;
2. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02, aprobată la data de 18.09.2024, ediția 3, revizia 0;
3. Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de Studii universitare de licență – PO.DID.05, aprobată la data de 07.02.2025, ediția 9, revizia 1;
4. Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de Studii universitare de masterat – PO.DID.06, aprobată la data de 07.02.2025, ediția 9, revizia 1;

5. Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
6. Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna) – PO.DID.08, aprobată în ședința Senatului din data de 17.05.2024, ediția 4, revizia 0;
7. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) – PO.DID.09, aprobată în ședința Senatului din data de 17.05.2024, ediția 4, revizia 0;
8. Procedura privind comanda, gestionarea, completarea, eliberarea și vizarea actelor de studii și documentelor universitare – PO.DID.18, aprobată în ședința Senatului din data de 07.07.2020, editia 2, revizia 0;
9. Regulamentul cadru privind regimul actelor de studii și documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin O.M. 4156/12.05.2020 modificat cu Ordinul nr. 3685/2022;
10. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, împreună cu completările și modificările ulterioare. Instrucțiuni privind activitatea arhivistică. Atestarea personalului de arhivă.
11. Procedura privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Așachi” din Iași - COD PO.PRS.03 - aprobat la data de 25.10.2024, ediția 4, revizia 0.