Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program cofinanţat din Fondul Social European
**Programul Educație și Ocupare 2021- 2027**
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlu Apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu Proiect: **Pro Educatie - Actiuni integrate de sustinere pentru elevi si studenti**
Cod MySMIS: 326334
Beneficiar: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași**

Nr. 39749 / 02.10.2026

# ***CAIET DE SARCINI***

## *privind achizitia de Servicii de organizare workshop-uri/evenimente – proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**Informații generale**

**Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țiglă
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

**Sursa de finanțare**

Această achiziție este finanțată din Proiectul Pro Educatie - Actiuni integrate de sustinere pentru elevi si studenti, Cod MySMIS: 326334, Proiect cofinanţat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021- 2027, Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40, Titlu Apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate.

**Obiectivul proiectului:**

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

**Obiectul și durata contractului**

**Obiectul contractului**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Obiectul contractului il constituie achiziția de Servicii de organizare workshop-uri/evenimente - proiect PEO Pro Educatie - Actiuni integrate de sustinere pentru elevi si studenti, Cod MySMIS: 326334.

**Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 9 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

**Descrierea cerințelor contractului de achiziție :**

**Cantitate –** 80 workshop-uri/evenimente

Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic – 20 x workshop

Servicii organizare evenimente sprijin emoțional – 20 x evenimente

Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool – 20 x workshop

Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri – 20 x workshop

**CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

**I. Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic**

**Obiectul achiziției**

Prestarea serviciilor de proiectare (design/concept workshop), organizare și prestare a **20 de workshopuri tematice de inițiere în mediul academic**, în format **față-în-față**, cu **suport de curs inclus**, la sediul Beneficiarului.

**Locație & calendar**

- **Locație:** la sediul Beneficiarului (săli puse la dispoziție de Beneficiar).
- **Calendar:** stabilit de comun acord; furnizorul trebuie să poată susține cel puțin un workshop/lună la nevoie.

**Public țintă & dimensiunea grupului**

- **Participanți:** studenți (prioritar anul I) și/sau elevi admiși în învățământul terțiar.
- **Mărimea grupei:** 8-10 participanți/workshop.

**Durată & format**

- **Durată minimă:** 3 ore efective (echivalentul a 4 ore academice), excluzând pauzele mari.
- **Format:** față-în-față, interactiv.

**Tematici minime (acoperire cumulativă pe cele 20)**

1. Scriere academică, utilizarea surselor și etica în cercetare.
2. Dezvoltarea abilităților de prezentare (structură, storytelling, vizualuri).
3. Gestionarea stresului și a sănătății mintale / igiena învățării.
4. Diversitate, incluziune și comunicare interculturală în campus.
5. Competențe digitale pentru studenți (organizare bibliografie, instrumente colaborative, anti-plagiat, management fișiere).
6. Alte teme relevante pentru integrarea în mediul academic (ex. managementul timpului, networking, orientare în campus).

**Metodologie didactică (minim)**

- **Metode obligatorii:** prezentare, joc de rol, discuții de grup, studii de caz.

- **Interactivitate:** cel puțin 40% din timp pentru exerciții aplicate, Q&A, reflecție ghidată.

**Livrabile & documente de lucru**

- **Suport de curs:** tipărit (min. 1 set/participant) **și** digital (PDF), cu bibliografie minimă.
- **Plan de sesiune** (agenda, obiective, metode, resurse).
- **Fișe de lucru/exerciții** pentru participanți.
- **Lista de prezență** și **fotografii** (unde este permis).
- **Instrumente de evaluare:** pre-test & post-test scurt + chestionar de satisfacție.
- **Raport workshop** (max. 2 pag.) cu: nr. participanți, rezumat conținut, rezultate evaluare, recomandări.

**Cerințe minime pentru formatori**

- **Integritate și Siguranță (Obligatoriu):**
  - Fiecare expert propus va prezenta un **Certificat de cazier judiciar** și un **Certificat de integritate comportamentală** (conform Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale), având în vedere lucrul direct cu elevii.
- **Calificări educaționale:**
  - Fiecare expert propus trebuie să dețină un **Certificat de absolvire pentru ocupația Formator**, eliberat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, sau un document echivalent recunoscut la nivelul UE.
  - **Excepție (Documente echivalente recunoscute):** Sunt exceptate de la prezentarea certificatului de formator persoanele care fac dovada competențelor pedagogice prin statutul profesional, prezentând unul din următoarele documente:
    - Dovada calității de cadru didactic (adeverință/extras stat de funcții).
    - Atestat de liberă practică activ (vizat la zi) eliberat de Colegiul Psihologilor din România (CPR).
- **Profilul Studiilor (Diplome de licență):**
  - **Profil A (Academic/Soft Skills):** Studii superioare în domeniul umanist, social, educațional sau tehnic.
  - **Profil B (Wellness/Mental Health):** Studii superioare în **Psihologie**. Pentru acest profil, constituie un avantaj deținerea unui **Atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Specializări: Psihologie Educațională, Consiliere sau Psihoterapie).
  - *Notă: Se acceptă orice diplomă de licență echivalentă eliberată de instituții de învățământ superior acreditate.*

**Resurse & logistică asigurate de prestator (incluse în tariful pe workshop)**

- Onorarii formatori/facilitatori; **speakeri invitați** din mediul academic, după caz;
- Pregătirea/adaptarea conținuturilor, evaluarea participanților și raportarea;
- Materiale educaționale și consumabile; **tipărirea suporturilor**;
- **Deplasarea** (transport/cazare/diurne, dacă este cazul);
- Coordonare și comunicare curentă cu Beneficiarul.

Beneficiarul pune la dispoziție sala, proiector/ecran, conexiune internet și, după caz, laptop; orice echipament suplimentar necesar este asigurat de prestator.

**Accesibilitate, nediscriminare & conformitate**

- Respectarea principiilor **egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii**; materiale în limbaj clar; adaptări rezonabile (font mărit, fișiere accesibile, aranjament sală).
- Respectarea **GDPR** și a drepturilor de autor (indicarea surselor/bibliografiei).

**Indicatori minimi de calitate/performanță**

- Rată de participare ≥ **80%** din locurile planificate/workshop.
- **Creștere medie post-test vs. pre-test ≥ 15%**.
- Satisfacție generală a participanților ≥ **4/5**.

**Limba, proprietate intelectuală, transmitere materiale**

- **Limba de livrare:** română.
- Materialele se predau Beneficiarului și pot fi utilizate non-exclusiv în cadrul proiectului, cu menționarea autorilor.

**Recepție**

- Recepție pe baza: listelor de prezență, raportului de sesiune, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor.

## II. Servicii organizare evenimente sprijin emoțional

**Obiectul achiziției**

Prestarea serviciilor de proiectare (design/concept workshop), organizare și prestare a **20 de evenimente de sprijin emoțional**, în format **față-în-față**, cu **suport de curs inclus**, la sediul Beneficiarului.

**Locație & calendar**

- **Locație:** la sediul Beneficiarului (săli puse la dispoziție de Beneficiar).
- **Calendar:** graficul de desfășurare se stabilește de comun acord; furnizorul trebuie să poată susține cel puțin un eveniment/lună la nevoie.

**Public țintă & dimensiunea grupului**

- **Participanți:** elevi
- **Mărimea grupei:** 8-10 participanți/eveniment.

**Durată & format**

- **Durată minimă:** 2 ore/eveniment (recomandat 2–3 ore), cu pauze incluse.
- **Format:** față-în-față, interactiv; evenimente de informare, psihoeducație și sprijin pe termen scurt (nu substituie consilierea psihologică/psihoterapia).

**Tematici minime (acoperire cumulativă pe cele 20)**

1. Conștientizarea și normalizarea emoțiilor (stres, anxietate, tristețe).
2. Tehnici de coping: respirație, ancorare, igiena somnului, rutine sănătoase.
3. Adaptarea la mediul academic/școlar: presiunea evaluărilor, echilibru studiu–viață.
4. Prevenirea epuizării (burnout), gestionarea timpului și a energiei.
5. Sprijin colegial (peer support), reducerea stigmei, solicitarea de ajutor.
6. Resurse în comunitate: servicii de consiliere, ONG-uri, linii de criză, proceduri interne.

**Metodologie didactică (minim)**

- **Metode obligatorii:** prezentare, joc de rol, discuții de grup, studii de caz.
- **Interactivitate:** cel puțin 40% din timp pentru exerciții aplicate, Q&A, reflecție ghidată.

**Livrabile & documente de lucru**

- **Suport de curs:** în format tipărit (min. 1 set/participant) **și** digital (PDF), cu bibliografie minimă.
- **Plan de sesiune** (agenda, obiective, metode, resurse).
- **Fișe de lucru/exerciții** și **set informativ de resurse**
- **Lista de prezență** și **fotografii** (unde este permis).
- **Instrumente de evaluare:** mini pre/post sau chestionar satisfacție.
- **Raport eveniment** (max. 2 pag./sesiune) cu: nr. participanți, rezumat conținut, rezultate evaluare, recomandări/trimiteri (fără date personale).

**Cerințe minime pentru formatori**

- **Integritate și Siguranță (Obligatoriu):**
  - Fiecare expert propus va prezenta un **Certificat de cazier judiciar** și un **Certificat de integritate comportamentală** (conform Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale), având în vedere lucrul direct cu elevii.
- **Calificări educaționale:**
  - Fiecare expert propus trebuie să dețină un **Certificat de absolvire pentru ocupația Formator**, eliberat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, sau un document echivalent recunoscut la nivelul UE.
  - **Excepție (Documente echivalente recunoscute):** Sunt exceptate de la prezentarea certificatului de formator persoanele care fac dovada competențelor pedagogice prin statutul profesional, prezentând unul din următoarele documente:
    - Dovada calității de cadru didactic (adeverință/extras stat de funcții).
    - Atestat de liberă practică activ (vizat la zi) eliberat de Colegiul Psihologilor din România (CPR).
- **Profilul Studiilor (Diplome de licență):**
  - **Profil A (Academic/Soft Skills):** Studii superioare în domeniul umanist, social, educațional sau tehnic.
  - **Profil B (Wellness/Mental Health):** Studii superioare în **Psihologie**. Pentru acest profil, constituie un avantaj deținerea unui **Atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Specializări: Psihologie Educațională, Consiliere sau Psihoterapie).
  - *Notă: Se acceptă orice diplomă de licență echivalentă eliberată de instituții de învățământ superior acreditate.*

**Resurse & logistică asigurate de prestator (incluse în tariful pe eveniment)**

- Onorarii formatori/speakeri (inclusiv invitați din comunitate/ONG).
- Pregătirea/adaptarea conținuturilor, evaluarea participanților și raportarea.
- Materiale educaționale și consumabile; **tipărirea suporturilor**.
- **Deplasarea** (transport/cazare/diurne, dacă este cazul).

- Coordonare și comunicare curentă cu Beneficiarul.

Beneficiarul pune la dispoziție sala, proiector/ecran, conexiune internet și, după caz, laptop; orice echipament suplimentar necesar este asigurat de prestator.

**Accesibilitate, nediscriminare & conformitate**

- Respectarea principiilor **egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii**; materiale în limbaj clar; adaptări rezonabile (font mărit, fișiere accesibile, aranjament sală).
- **Confidențialitate**: reguli clare anunțate la început; minimizarea datelor colectate.
- Respectarea **GDPR** și a drepturilor de autor (indicarea surselor/bibliografiei).

**Indicatori minimi de calitate/performanță**

- Rată de participare ≥ **75%** din locurile planificate/eveniment.
- Satisfacție generală a participanților ≥ **4/5**.

**Limba, proprietate intelectuală, transmitere materiale**

- **Limba de livrare:** română.
- Toate materialele rezultate se livrează Beneficiarului și pot fi utilizate non-exclusiv în cadrul proiectului, cu menționarea autorilor.

**Recepție**

Recepție pe baza: listelor de prezență, raportului de sesiune, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor.

## III. Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool

**Obiectul achiziției**

Prestarea serviciilor de proiectare (design/concept workshop), organizare și prestare a **20 de workshopuri tematice de prevenire a consumului de alcool**, în format **față-în-față**, cu **suport de curs inclus**, la sediul Beneficiarului.

**Locație & calendar**

- **Locație:** la sediul Beneficiarului (săli puse la dispoziție de Beneficiar).
- **Calendar:** stabilit de comun acord; furnizorul trebuie să poată susține cel puțin un workshop/lună la nevoie.

**Public țintă & dimensiunea grupului**

- **Participanți:** elevi
- **Mărimea grupei:** 8-10 participanți/workshop.

**Durată & format**

- **Durată minimă:** 2 ore/workshop (recomandat 2–3 ore), cu pauze incluse.
- **Format:** față-în-față, interactiv; activitate de **informare, educare și prevenție** (nu substituie consultația medicală sau psihoterapia).

**Tematici minime (acoperire cumulativă pe cele 20)**

1. Noțiuni de bază despre alcool: efecte pe termen scurt/lung asupra sănătății și performanței academice.
2. Factori de risc, consum experimental vs. abuz, binge drinking.
3. Presiunea de grup și **tehnici de refuz/asertivitate**.
4. Mituri frecvente & informare corectă (interacțiuni cu medicamente, condus sub influență).

5. Politici și reguli în mediul școlar/universitar; aspecte legale.
6. Recunoașterea situațiilor de risc (intoxicație acută), măsuri imediate de siguranță și **apelarea serviciilor de urgență**.
7. Resurse de sprijin: consiliere școlară/universitară, ONG-uri, linii de asistență.

**Metodologie didactică (minim)**

- **Metode obligatorii:** prezentare, joc de rol, discuții de grup, studii de caz.
- **Interactivitate:** cel puțin 40% din timp pentru exerciții aplicate, Q&A, reflecție ghidată.

**Livrabile & documente de lucru**

- **Suport de curs:** tipărit (min. 1 set/participant) **și** digital (PDF), cu bibliografie/surse.
- **Plan de sesiune** (agenda, obiective, metode, resurse).
- **Fișe de lucru/exerciții** și **set informativ de resurse**
- **Lista de prezență** și **fotografii** (unde este permis).
- **Instrumente de evaluare:** pre-test & post-test scurt și/sau chestionar de satisfacție.
- **Raport workshop** (max. 2 pag.) cu: nr. participanți, rezumat conținut, rezultate evaluare, recomandări/trimiteri (fără date personale).

**Cerințe minime pentru formatori**

- **Integritate și Siguranță (Obligatoriu):**
  - Fiecare expert propus va prezenta un **Certificat de cazier judiciar** și un **Certificat de integritate comportamentală** (conform Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale), având în vedere lucrul direct cu elevii.
- **Calificări educaționale:**
  - Fiecare expert propus trebuie să dețină un **Certificat de absolvire pentru ocupația Formator**, eliberat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, sau un document echivalent recunoscut la nivelul UE.
  - **Excepție (Documente echivalente recunoscute):** Sunt exceptate de la prezentarea certificatului de formator persoanele care fac dovada competențelor pedagogice prin statutul profesional, prezentând unul din următoarele documente:
    - Dovada calității de cadru didactic (adeverință/extras stat de funcții).
    - Atestat de liberă practică activ (vizat la zi) eliberat de Colegiul Psihologilor din România (CPR).
    - Adeverință oficială eliberată de o instituție a Ministerului Afacerilor Interne (ex: Agenția Națională Antidrog, Poliția Română) care atestă statutul de specialist în prevenirea consumului de substanțe sau participarea la programe naționale de formare specifice.
- **Profilul Studiilor (Diplome de licență):**
  - **Profil A (Academic/Soft Skills):** Studii superioare în domeniul umanist, social, educațional sau tehnic.
  - **Profil B (Wellness/Mental Health):** Studii superioare în **Psihologie**. Pentru acest profil, constituie un avantaj deținerea unui **Atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Specializări: Psihologie Educațională, Consiliere sau Psihoterapie).

- *Excepție Pentru specialiștii MAI/ANA cu adeverință de specialist în prevenție, se acceptă orice diplomă de licență (conform Profilului A).*
- *Notă: Se acceptă orice diplomă de licență echivalentă eliberată de instituții de învățământ superior acreditate.*

**Resurse & logistică asigurate de prestator (incluse în tariful pe workshop)**

- Onorarii formatori/speakeri invitați (medici, psihologi, ONG).
- Pregătirea/adaptarea materialelor, evaluarea și raportarea.
- Materiale educaționale și consumabile; **tipărirea suporturilor**.
- **Deplasarea** (transport/cazare/diurne, dacă este cazul).
- Coordonare și comunicare curentă cu Beneficiarul.

Beneficiarul pune la dispoziție sala, proiector/ecran, conexiune internet și, după caz, laptop; orice echipament suplimentar necesar este asigurat de prestator.

**Accesibilitate, nediscriminare & conformitate**

- Respectarea principiilor **egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii**; materiale în limbaj clar; adaptări rezonabile (font mărit, fișiere accesibile, aranjament sală).
- **Confidențialitate** și minimizarea datelor; respectarea **GDPR** și a drepturilor de autor (indicarea surselor).

**Indicatori minimi de calitate/performanță**

- Rată de participare ≥ **75%** din locurile planificate/workshop.
- **Creștere medie a scorului post-test vs. pre-test ≥ 15%**.
- Satisfacție generală a participanților ≥ **4/5**.

**Limba, proprietate intelectuală, transmitere materiale**

- **Limba de livrare:** română.
- Materialele se predau Beneficiarului și pot fi utilizate non-exclusiv în cadrul proiectului, cu menționarea autorilor.

**Recepție**

- Recepție pe baza: listelor de prezență, raportului de sesiune, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor.

## IV. Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri

**Obiectul achiziției**

Prestarea serviciilor de proiectare (design/concept workshop), organizare și prestare a **20 de workshopuri tematice de prevenire a consumului de droguri**, în format **față-în-față**, cu **suport de curs inclus**, la sediul Beneficiarului.

**Locație & calendar**

- **Locație:** la sediul Beneficiarului (săli puse la dispoziție de Beneficiar).
- **Calendar:** stabilit de comun acord; furnizorul trebuie să poată susține cel puțin un workshop/lună la nevoie.

**Public țintă & dimensiunea grupului**

- **Participanți:** elevi
- **Mărimea grupei:** 8-10 participanți/workshop.

**Durată & format**

- **Durată minimă:** 2 ore/workshop (recomandat 2–3 ore), cu pauze incluse.
- **Format:** față-în-față, interactiv; activitate de **informare, educare și prevenție** (nu substituie consultația medicală sau psihoterapia).

**Tematici minime (acoperire cumulativă pe cele 20)**

1. Tipuri de substanțe (inclusiv „noi substanțe psihoactive"), efecte pe termen scurt/lung asupra sănătății, relațiilor și performanței academice.
2. Factori de risc și protecție; consum experimental vs. abuz/dependență.
3. Presiunea de grup și **tehnici de refuz/asertivitate**; alternative sănătoase.
4. Mituri frecvente & informare corectă (interacțiuni cu medicamente, condus/activități riscante sub influență).
5. Politici și reguli în mediul școlar/universitar; **aspecte legale**.
6. Recunoașterea **semnelor de urgență** (supradoză/intoxicație acută) și măsuri imediate de siguranță, inclusiv **apelarea serviciilor de urgență**.
7. **Căi de sprijin și trimitere**: consiliere școlară/universitară, servicii medicale, ONG-uri, linii de asistență, resurse pentru familie.

**Metodologie didactică (minim)**

- **Metode obligatorii:** prezentare, joc de rol, discuții de grup, studii de caz.
- **Interactivitate:** cel puțin 40% din timp pentru exerciții aplicate, Q&A, reflecție ghidată.

**Livrabile & documente de lucru**

- **Suport de curs:** tipărit (min. 1 set/participant) **și** digital (PDF), cu bibliografie/surse.
- **Plan de sesiune** (agenda, obiective, metode, resurse).
- **Fișe de lucru/exerciții** și **set informativ de resurse**
- **Lista de prezență** și **fotografii** (unde este permis).
- **Instrumente de evaluare:** pre-test & post-test scurt și/sau chestionar de satisfacție.
- **Raport workshop** (max. 2 pag.) cu: nr. participanți, rezumat conținut, rezultate evaluare, recomandări/trimiteri (fără date personale).

**Cerințe minime pentru formatori**

- **Integritate și Siguranță (Obligatoriu):**
  - Fiecare expert propus va prezenta un **Certificat de cazier judiciar** și un **Certificat de integritate comportamentală** (conform Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale), având în vedere lucrul direct cu elevii.
- **Calificări educaționale:**
  - Fiecare expert propus trebuie să dețină un **Certificat de absolvire pentru ocupația Formator**, eliberat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, sau un document echivalent recunoscut la nivelul UE.
  - **Excepție (Documente echivalente recunoscute):** Sunt exceptate de la prezentarea certificatului de formator persoanele care fac dovada competențelor pedagogice prin statutul profesional, prezentând unul din următoarele documente:
    - Dovada calității de cadru didactic (adeverință/extras stat de funcții).

- Atestat de liberă practică activ (vizat la zi) eliberat de Colegiul Psihologilor din România (CPR).
- Adeverință oficială eliberată de o instituție a Ministerului Afacerilor Interne (ex: Agenția Națională Antidrog, Poliția Română) care atestă statutul de specialist în prevenirea consumului de substanțe sau participarea la programe naționale de formare specifice.

- **Profilul Studiilor (Diplome de licență):**
  - **Profil A (Academic/Soft Skills):** Studii superioare în domeniul umanist, social, educațional sau tehnic.
  - **Profil B (Wellness/Mental Health):** Studii superioare în **Psihologie**. Pentru acest profil, constituie un avantaj deținerea unui **Atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Specializări: Psihologie Educațională, Consiliere sau Psihoterapie).
  - *Excepție Pentru specialiștii MAI/ANA cu adeverință de specialist în prevenție, se acceptă orice diplomă de licență (conform Profilului A).*
  - *Notă: Se acceptă orice diplomă de licență echivalentă eliberată de instituții de învățământ superior acreditate.*

**Resurse & logistică asigurate de prestator (incluse în tariful pe workshop)**

- Onorarii formatori/speakeri invitați (medici, psihologi, ONG).
- Pregătirea/adaptarea materialelor, evaluarea și raportarea.
- Materiale educaționale și consumabile; **tipărirea suporturilor**.
- **Deplasarea** (transport/cazare/diurne, dacă este cazul).
- Coordonare și comunicare curentă cu Beneficiarul.

Beneficiarul pune la dispoziție sala, proiector/ecran, conexiune internet și, după caz, laptop; orice echipament suplimentar necesar este asigurat de prestator.

**Accesibilitate, nediscriminare & conformitate**

- Respectarea principiilor **egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii**; materiale în limbaj clar; adaptări rezonabile (font mărit, fișiere accesibile, aranjament sală).
- **Confidențialitate** și minimizarea datelor; respectarea **GDPR** și a drepturilor de autor (indicarea surselor).

**Indicatori minimi de calitate/performanță**

- Rată de participare ≥ **75%** din locurile planificate/workshop.
- **Creștere medie a scorului post-test vs. pre-test ≥ 15%**.
- Satisfacție generală a participanților ≥ **4/5**.
- Distribuirea unui **set de resurse locale** actualizat participanților (100% workshopuri).

**Limba, proprietate intelectuală, transmitere materiale**

- **Limba de livrare:** română.
- Materialele se predau Beneficiarului și pot fi utilizate non-exclusiv în cadrul proiectului, cu menționarea autorilor.

**Recepție**

- Recepție pe baza: listelor de prezență, raportului de sesiune, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor.

**Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba romană.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

***1. Documente de calificare:***

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală si/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).

- FURNIZARE INFORMAŢII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC sau Declaratie privind beneficiarii reali.

- Declarația privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Petronela Ghețeu - Director economic, Camelia Huțușoru – Inlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Bogdan Budeanu – Director General Administrativ Adjunct, Geanina Țiglă – Administrator patrimoniu, Dumitru Mihaescu – Administrator sef FDIMA.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html

***2. Propunerea tehnică:***

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

*Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite*.

*Se va prezenta Lista cu membrii echipei*. Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, cazierele judiciare, Certificatele de integritate comportamentala, atestate de formatori sau dovada calitatii de cadru didactic sau atestat de libera practica in cazul psihologilor sau Adeverință oficială eliberată de o instituție a Ministerului Afacerilor Interne, diplomele de licenta și CV-urile acestora.

Dovada experienței profesionale a ofertantului în prestarea de servicii similare cu cele ale prezentei achiziții, în cadrul unui proiect/proiecte cofinanțate din fonduri europene, constând în cel puțin una dintre următoarele:

servicii de organizare workshop-uri;

servicii de organizare evenimente;

servicii de organizare seminare;

servicii de organizare ateliere tematice

Se consideră similare serviciile prestate în proiecte cofinanțate din fonduri europene în domenii precum: educație, formare profesională, dezvoltare personală, integrare socio-profesională (inclusiv sănătate publică, tineret, incluziune socială), care presupun planificarea, logistică și livrarea efectivă de activități cu participanți.

Ofertantul va prezenta:

• Copii ale documentelor emise sau contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte prestarea și recepția serviciilor:

o contracte/acte adiționale;

o procese-verbale de recepție/certificate/adeverințe de bună execuție;

o rapoarte de activitate (însoțite de confirmarea/acceptanța beneficiarului, după caz).

Documentele vor evidenția clar:

• Beneficiarul contractului;

• Obiectul serviciilor prestate (organizare workshopuri/evenimente/seminare/ateliere; dacă există și componente de editare/tipărire, acestea se vor menționa explicit);

• Perioada de prestare;

• Valoarea serviciilor fără TVA;

• Încadrarea într-un proiect cu finanțare europeană (program, axă, cod proiect – dacă sunt disponibile).

**Criterii de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestari Servicii de organizare workshop-uri/evenimente – proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334, este cel mai bun raport calitate – preț.

| Nr. crt. | FACTOR DE EVALUARE | PONDERE |
|---|---|---|
| 1. | Prețul ofertei, $P_O$ | 40 puncte |
| 2. | Componenta tehnica | 60 puncte |

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**1. Componenta Financiară (40 puncte)**

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai scăzut preț (Pmin): 40 puncte.

Pentru restul ofertelor (Pn): (Pmin / Pn) x 40 puncte.

**2. Componenta Tehnică (60 puncte)**

**A. Expertiza Experților Propuși (Maxim 40 puncte)**

Acest sub-criteriu evaluează valoarea adăugată adusă de experții peste cerințele minime obligatorii.

| Factor de Evaluare | Descriere Punctaj | Puncte |
|---|---|---|
| **Calificare Avansată / Statut Special** | Expertul propus deține **Atestat de Liberă Practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Psihologie educațională, Consiliere sau Psihoterapie) SAU are statutul de angajat/specialist activ în cadrul unei instituții MAI (ex: ANA, Poliția Română) cu atribuții în prevenție | **15 pct.** |
| | Expertul deține licență în psihologie (cerință minimă), fără atestat CPR sau fără a fi specialist atestat MAI. | 0 pct. |

| | | |
|---|---|---|
| **Colaborări cu instituții de profil (Prevenție/Sănătate)** | Expertul demonstrează colaborări anterioare în proiecte/activități cu Agenția Națională Antidrog (ANA), spitale, centre de asistență socială (DGASPC) sau ONG-uri specializate în adicții/sănătate mintală. Se acceptă contracte de voluntariat, adeverințe de la parteneri instituționali, rapoarte de activitate vizate sau certificări specifice eliberate de ANA. Notă: Pentru angajații ANA, proiectele derulate prin fișa postului se cumulează și se punctează maxim. | **15 pct.** |
| | Demonstrarea a 3 sau mai multe colaborări/proiecte specifice. | 15 pct. |
| | Demonstrarea a 1-2 colaborări/proiecte specifice. | 7 pct. |
| | Lipsa dovezilor privind colaborarea cu instituții specializate. | 0 pct. |
| **Experiență specifică a expertilor propusi** | Facilitarea de grupuri de suport sau workshop-uri educaționale pentru segmentul de vârstă 16-25 ani, peste pragul minim solicitat (2 ani). | **10 pct.** |
| | Experiență ≥ 5 ani în lucrul cu acest segment de vârstă. | 10 pct. |
| | Experiență între 3 și 5 ani în lucrul cu acest segment de vârstă. | 5 pct. |
| | Lipsa dovezilor privind Experiența specifica | 0 pct. |

**B. Metodologia de livrare și planificarea (20 puncte)**

Se evaluează gradul în care propunerea tehnică răspunde nevoilor specifice ale elevilor.

| Factor de Evaluare | Descriere Punctaj | Puncte |
|---|---|---|
| **Calitatea Materialelor și Interactivitatea** | **Gradul de interactivitate propus și calitatea instrumentelor pedagogice.** | **10 pct.** |
| | Descrierea detaliată a metodelor (ex: joc de rol, world cafe, bibliotecă vie) și asumarea unui timp de interactivitate > 50%. | 10 pct. |
| | Descrierea sumară a metodelor, respectând doar pragul minim de 40% interactivitate. | 5 pct. |
| | Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini fără detalieri. | 0 pct. |
| **Managementul Situațiilor de Criză** | **Existența unei proceduri clare de intervenție în caz de urgență emoțională sau semnalare abuz/consum.** | **10 pct.** |
| | Prezentarea unui algoritm de intervenție: identificare risc -> tehnici de calmare (containment) -> protocol de referire (către consilierea universității sau servicii medicale). | 10 pct. |
| | Prezentarea unei abordări generice, fără protocoale specifice de redirecționare. | 5 pct. |
| | Lipsa menționării gestionării riscurilor emoționale. | 0 pct. |

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

**MODALITATEA DE PLATĂ**

Plățile către prestator se vor face, in doua transe, in maxim 30 zile după realizarea serviciilor numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisa, împreună cu listele de prezență, raportului de sesiune/activitate, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

**Director proiect PEO Pro Educatie cod: 326334**,
Conf.univ.dr.ing. Liliana Buhu

**Administrator patrimoniu,**
Ing. Geanina Țiglă