Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program cofinanţat din Fondul Social European
Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
Titlu Apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu Proiect: **Pro Educatie - Actiuni integrate de sustinere pentru elevi si studenti**
Cod MySMIS: 326334
Beneficiar: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași**

Nr. 39751 / 02.10.2026

Aprobat,
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de organizare workshop-uri/evenimente – proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334.**

1. Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Tigla
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

2. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 12.10.2026, ora 10.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa „Oferta **Servicii de organizare workshop-uri/evenimente – proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334**"
- ✓ Ofertantii trebuie sa prezinte oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte din care lipsesc repere.
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.
- ✓ Achizitia finala se va realiza prin intermediul SEAP.

3. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

3.1. Documente de calificare:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală si/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).
- FURNIZARE INFORMAŢII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC sau Declaratie privind beneficiarii reali.
- Declarația privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Petronela Ghețeu - Director economic, Camelia Huțușoru – Inlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Bogdan Budeanu – Director General Administrativ Adjunct, Geanina Țiglă – Administrator patrimoniu, Dumitru Mihaescu – Administrator sef FDIMA.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html;

3.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

Se va prezenta Lista cu membrii echipei. Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, cazierele judiciare, Certificatele de integritate comportamentala, atestate de formatori sau dovada calitatii de cadru didactic sau atestat de libera practica in cazul psihologilor sau Adeverință oficială eliberată de o instituție a Ministerului Afacerilor Interne, diplomele de licenta și CV-urile acestora.

Dovada experienței profesionale a ofertantului în prestarea de servicii similare cu cele ale prezentei achiziții, în cadrul unui proiect/proiecte cofinanțate din fonduri europene, constând în cel puțin una dintre următoarele:

servicii de organizare workshop-uri;

servicii de organizare evenimente;

servicii de organizare seminare;

servicii de organizare ateliere tematice

Se consideră similare serviciile prestate în proiecte cofinanțate din fonduri europene în domenii precum: educație, formare profesională, dezvoltare personală, integrare socio-profesională (inclusiv sănătate publică, tineret, incluziune socială), care presupun planificarea, logistică și livrarea efectivă de activități cu participanți.

Ofertantul va prezenta:

• Copii ale documentelor emise sau contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte prestarea și recepția serviciilor:

o contracte/acte adiționale;

o procese-verbale de recepție/certificate/adeverințe de bună execuție;

o rapoarte de activitate (însoțite de confirmarea/acceptanța beneficiarului, după caz).

Documentele vor evidenția clar:

• Beneficiarul contractului;

• Obiectul serviciilor prestate (organizare workshopuri/evenimente/seminare/ateliere; dacă există și componente de editare/tipărire, acestea se vor menționa explicit);

• Perioada de prestare;

• Valoarea serviciilor fără TVA;

• Încadrarea într-un proiect cu finanțare europeană (program, axă, cod proiect – dacă sunt disponibile).

3.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit.

4. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

5. Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☑;

6. Denumire contract / achizitie:

Servicii de organizare workshop-uri/evenimente – proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334.

7. Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoare estimata Lei fara TVA
1	79952000-2	***Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic*** 20 de workshopuri tematice de inițiere în mediul academic. Mărimea grupei: 8-10 participanți/workshop Specificatiile detaliate se regasesc in caietul de sarcini	70.000,00
2	79952000-2	***Servicii organizare evenimente sprijin emotional*** 20 de evenimente sprijin emoțional. Mărimea grupei: 8-10 participanți/eveniment Specificatiile detaliate se regasesc in caietul de sarcini	50.000,00

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoare estimata Lei fara TVA
3	79952000-2	***Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool*** 20 de workshopuri tematice de prevenire a consumului de alcool. Mărimea grupei: 8-10 participanți/workshop Specificatiile detaliate se regasesc in caietul de sarcini	50.000,00
4	79952000-2	***Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri*** 20 de workshopuri tematice de prevenire a consumului de droguri. Mărimea grupei: 8-10 participanți/workshop Specificatiile detaliate se regasesc in caietul de sarcini	50.000,00

8. Criteriul de atribuire: Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestari *Servicii de organizare workshop-uri/evenimente - proiect PEO Pro Educatie, Cod MySMIS: 326334*, este cel mai bun raport calitate – preț.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_O	40 puncte
2.	Componenta tehnica	60 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Componenta Financiară (40 puncte)

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai scăzut preț (Pmin): 40 puncte.

Pentru restul ofertelor (Pn): (Pmin / Pn) x 40 puncte.

2. Componenta Tehnică (60 puncte)

A. Expertiza Experților Propuși (Maxim 40 puncte)

Acest sub-criteriu evaluează valoarea adăugată adusă de experții peste cerințele minime obligatorii.

Factor de Evaluare	Descriere Punctaj	Puncte
Calificare Avansată / Statut Special	Expertul propus deține **Atestat de Liberă Practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Psihologie educațională, Consiliere sau Psihoterapie) SAU are statutul de angajat/specialist activ în cadrul unei instituții MAI (ex: ANA, Poliția Română) cu atribuții în prevenție	**15 pct.**
	Expertul deține licență în psihologie (cerință minimă), fără atestat CPR sau fără a fi specialist atestat MAI.	0 pct.
Colaborări cu instituții de profil (Prevenție/Sănătate)	Expertul demonstrează colaborări anterioare în proiecte/activități cu Agenția Națională Antidrog (ANA), spitale, centre de asistență socială (DGASPC) sau ONG-uri specializate în adicții/sănătate mintală. Se acceptă contracte de voluntariat, adeverințe de la parteneri instituționali, rapoarte de activitate vizate sau certificări specifice eliberate de ANA. Notă: Pentru angajații ANA, proiectele derulate prin fișa postului se cumulează și se punctează maxim.	**15 pct.**
	Demonstrarea a 3 sau mai multe colaborări/proiecte specifice.	15 pct.
	Demonstrarea a 1-2 colaborări/proiecte specifice.	7 pct.
	Lipsa dovezilor privind colaborarea cu instituții specializate.	0 pct.
Experiență specifică a expertilor propusi	Facilitarea de grupuri de suport sau workshop-uri educaționale pentru segmentul de vârstă 16-25 ani, peste 5 ani	**10 pct.**
	Experiență ≥ 5 ani în lucrul cu acest segment de vârstă.	10 pct.
	Experiență între 3 și 5 ani în lucrul cu acest segment de vârstă.	5 pct.
	Lipsa dovezilor privind Experiența specifica	0 pct.

B. Metodologia de livrare și planificarea (20 puncte)

Se evaluează gradul în care propunerea tehnică răspunde nevoilor specifice ale elevilor.

Factor de Evaluare	Descriere Punctaj	Puncte
Calitatea Materialelor și Interactivitatea	**Gradul de interactivitate propus și calitatea instrumentelor pedagogice.**	**10 pct.**
	Descrierea detaliată a metodelor (ex: joc de rol, world cafe, bibliotecă vie) și asumarea unui timp de interactivitate > 50%.	10 pct.
	Descrierea sumară a metodelor, respectând doar pragul minim de 40% interactivitate.	5 pct.
	Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini fără detalieri.	0 pct.
Managementul Situațiilor de Criză	**Existența unei proceduri clare de intervenție în caz de urgență emoțională sau semnalare abuz/consum.**	**10 pct.**
	Prezentarea unui algoritm de intervenție: identificare risc -> tehnici de calmare (containment) -> protocol de referire (către consilierea universității sau servicii medicale).	10 pct.
	Prezentarea unei abordări generice, fără protocoale specifice de redirecționare.	5 pct.
	Lipsa menționării gestionării riscurilor emoționale.	0 pct.

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

9. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 9 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

10. Sursa de finanțare:

Această achiziție este finanțată din Proiectul Pro Educatie - Actiuni integrate de sustinere pentru elevi si studenti, Cod MySMIS: 326334, Proiect cofinanțat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40, Titlu Apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate.

11. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

12. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

13. Plata prețului contractului

Plățile către prestator se vor face, in doua transe, in maxim 30 zile după realizarea serviciilor numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisa, împreună cu listele de prezență, raportului de sesiune/activitate, instrumentelor de evaluare și suporturilor de curs/materialelor. Prețul contractului nu se actualizează.

Director proiect PEO Pro Educatie cod: 326334,
Conf.univ.dr.ing. Liliana Buhu

Administrator patrimoniu,
Ing. Geanina Țiglă