Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program:	**Programul Educație și Ocupare 2021- 2027**
Apel:	**Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii PEO/71/PEO_P7/PO4/ES04.5/PEO_A49**
Titlu proiect:	**„Practică pentru o industrie verde!"**
Cod SMIS:	**305138**
Nr. contract:	**G2025- 5732/27.01.2025**
Beneficiar:	**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași**

Nr. 46097 / 03.11.2026

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii pentru activități de dezvoltare personală - proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!", Cod SMIS: 305138

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații generale

Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Ia
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Anton Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul **Practică pentru o industrie verde!, Cod SMIS: 305138**, Proiect cofinanțat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ ESO4.5/PEO_A49, Titlu apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, prin dezvoltarea aptitudinilor practice pentru 255 de studenți de la domeniile Inginerie industrială și Inginerie și management, din cadrul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor și în conformitate cu prioritățile Obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național RO Edu. Proiectul are scopul de a contribui la îndeplinirea obiectivului specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat, digitale și pentru o industrie textilă verde. Acest lucru va consolida capacitatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași de a deveni un actor al schimbării în dubla tranziție verde și digitală prin sprijinirea implicării depline în desfășurarea tranziției verzi și a tranziției digitale a studenților cu abilități și

competențe digitale pentru tranziția verde și pe cea de a dezvolta soluții verzi prin inovare tehnologică și digitală. Proiectul "Practică pentru o industrie verde!" va asigura condiții de calitate pentru desfășurarea practicii celor 255 de studenți, le va îmbunătăți abilitățile practice specifice fiecărei rute profesionale, le va dezvolta competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii cu impact major asupra stimulării ocupării. Conform Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est, Ediția 3, revizia 1 din mai 2021 și Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021-2027 (SRSI SE), unde Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor face parte din parteneriat, domeniul confecții-textile este declarat domeniu de specializare inteligentă, iar **proiectul "Practică pentru o industrie verde!"** va contribui la dezvoltarea domeniului prin asigurarea absolvenților cu pregătire adecvată. Proiectul va contribui la dezvoltarea programelor de studii terțiare de înaltă calitate, prin organizarea de activități flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, studenții fiind implicați în stagii de practică organizate la agenți economici de top din domeniul în care se pregătesc, prin participarea la programe de dezvoltare personală care le vor îmbunătăți competențele antreprenoriale, competențele de gândire critică, de inovare și de luare a deciziilor, precum și competențele pentru o industrie verde și de digitalizare a industriei textile. Workshopurile pentru dezvoltarea de competențe pentru o industrie verde și de digitalizare a industriei textile și de confecții vor fi susținute de persoane cu vastă experiență în practica industrială și cu rol de conducere în firme de top. Proiectul răspunde cu atât mai mult Obiectivului de politică 4, Agendei pentru competențe în Europa, Planului de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactului Verde European și Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă și Cadrului strategic național RO Edu, deoarece se adresează studenților de la unica facultate din țară care pregătește ingineri pentru toate sectoarele industriei textile și de confecții, industrie care reprezintă un pilon important al economiei globale, remarcându-se totodată prin contribuția însemnată adusă schimbărilor climatice. Industria modei este renumită pentru consumul substanțial de țesături și tricoturi, precum și pentru generarea de deșeuri textile pe tot parcursul ciclului de viață al unui produs, atât înainte, cât și după ce acesta ajunge la consumator. Metodele tradiționale de producție ale articolelor de îmbrăcăminte conduc adesea la producerea de deșeuri textile pre-consum din cauza utilizării ineficiente a țesăturilor.

Scopul acestui proiect este:

1. de a crește rata de participare a studenților la programele de învățare la locul de muncă (programe de instruire practică și stagii de practică) cu sprijinul agenților economici unde se vor organiza stagiile de practică, fapt ce va facilita inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare;
2. de a forma și dezvolta studenților acele competențe personale prin participarea la programe de dezvoltare personală și pentru susținerea angajabilității;
3. de a dezvolta unele competențe privind digitalizarea metodelor de proiectare și de producție a articolelor de îmbrăcăminte prin desfășurarea de programe de instruire practică în cadrul atelierului de modă digitală ce se va dota și va funcționa în cadrul proiectului;
4. de a optimiza oferta educațională prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii.

Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este constituit din 255 de studenți înmatriculați, în momentul depunerii cererii de finanțare, la Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la studii universitare de licență (ISCED 6) și reprezintă indicatorul de realizare EECO06+07. Grupul țintă al proiectului va include numai studenți care au domiciliul într-una din regiunile mai puțin dezvoltate și care au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani.

Obiectul și durata contractului

Obiectul contractului

Cod CPV: 80522000-9 Seminarii de formare (Rev.2)

Obiectul contractului il constituie achiziția de ***Servicii pentru activități de dezvoltare personală - proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!", Cod SMIS: 305138***.

Durata contractului

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai târziu de 31.01.2027. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

Descrierea cerințelor contractului de achiziție

Servicii pentru îndeplinirea subactivităților:

A.2.1. Implementarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (Startup Creation)

A.2.2. Implementarea de programe de formare personală (Design Thinking)

A.2.3. Implementarea programului de inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ pentru studenți

Descrierea activităților

- În cadrul subactivității A.2.1, **programul de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale Startup Creation** oferă o perspectivă nouă, complementară, pentru viitorul profesional al studenților. Obiectivul principal al acestui program este să aducă claritate și să stârnească interes cu privire la modele antreprenoriale de gândire și execuție, dar și la etapele prin care trece o companie de la idee la un business de succes. Programul trebuie structurat astfel: *Ce este un startup și cum ia naștere? Legătura dintre startup și inovare. Etapele de creștere și dezvoltare ale unui startup. Surse de finanțare. Startup-uri de succes și ce au ele în comun. Modele noi de gândire (Jobs to be done, Needs vs Seeds, Gândirea analitică, Problemă - Soluție). Business model canvas - aplicație practică. Prototipul - aplicație practică.*

Beneficiile avute în vedere pentru studenți:

- Dobândirea unor cunoștințe inițiale care să îi ajute pe studenți să decidă în ce măsură crearea unei companii noi este un obiectiv de interes, sau nu, pentru viitorul lor.
- Înțelegerea filozofiei unui startup și a așteptărilor din partea societății, mediului de business și a investitorilor cu privire la valoarea pe care această entitate ar trebui să o producă.
- Aprofundarea a două instrumente practice care pot fi folosite în activitatea zilnică academică, pentru teme sau proiecte ce necesită o structurarea clară și o testare rapidă a fezabilității acestora.
- Familiarizarea cu modele noi de gândire, critice, centrate pe soluții, experimentare continuă și validare științifică.

În cadrul acestei subactivități se va organiza un hackaton de final, unde studenții activi își vor prezenta – pitching – proiectele dezvoltate.

Această subactivitate susține Activitatea 1 impusă de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Acest program de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (Startup Creation) se desfășoară online pe una dintre platformele Teams / Zoom și are o durată de 20 de ore și vor participa 15 - 20 studenți. Programul va fi susținut de persoane calificate, cu o bogată experiență în derularea de programe de formare personală.

- În cadrul subactivității A.2.2, se organizează **programul de formare personală Design Thinking**, care are ca obiectiv principal de a învăța metodologia de Design Thinking prin dobândirea de experiență practică în aplicarea metodologiei la un anumit subiect. Metodologia de Design Thinking echipează studenții TU Iași cu cele mai noi principii de lucru la nivel mondial, cunoscute sub sintagma de New Ways of Working. Principiile Design Thinking pot fi folosite atât în

dezvoltarea de produse, servicii și procese centrate pe om, dar și în procese de transformare și dezvoltare organizațională și/sau personală.

- Beneficiile avute în vedere pentru studenți: dezvoltă empatia și centrarea pe om, pe utilizator; dezvoltă creativitatea, colaborarea și munca în echipă.

Participanții învață cum să opereze cu o mentalitate iterativă și experimentală și cum să integreze feedback-ul și validarea utilizatorilor pentru îmbunătățirea ideilor, a soluțiilor dezvoltate și pentru a inova. Construiește încredere în rezolvarea problemelor, încurajează o abordare proactivă și hrănește o mentalitate de învățare și creștere continuă.

Această subactivitate susține Activitatea 1 impusă de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Acest program de formare personală (Design Thinking) se desfășoară online pe una dintre platformele Teams / Zoom și are o durată de 20 de ore și vor participa 15 - 20 studenți. Programul va fi susținut de persoane calificate, cu o bogată experiență în derularea de programe de formare personală.

- În cadrul subactivității A.2.3, se organizează **programul de inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ** care are ca obiectiv principal înțelegerea că oricine poate inova, poate debloca încrederea creativă și poate crea o schimbare a mentalității oamenilor.

Beneficiile avute în vedere pentru participanți: învață si experimentează instrumente de ideație care îi ajută să fie mai creativi, devin mai productivi și mai eficienți, învață să organizeze sesiuni de ideație. Totodată creativitatea stimulează mentalitatea de creștere, crește bunăstarea personală și longevitatea și contribuie la îmbunătățirea stimei de sine.

Programul include: exerciții pentru a înțelege funcționarea creativă a creierului nostru, teorii științifice pentru înțelegerea și dezvoltarea creativității umane, instrumente practice pentru ideația individuală și de grup, neuroștiința creativității și prezentarea de idei.

Această subactivitate susține Activitatea 1 impusă de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Acest program de inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ pentru studenți se desfășoară online pe una dintre platformele Teams / Zoom și are o durată de 20 de ore și vor participa 15 - 20 studenți. Programul va fi susținut de persoane calificate, cu o bogată experiență în derularea de programe de formare personală.

În bugetul alocat acestor 3 programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (Startup Creation, Design Thinking și programul de inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ) este inclus și sprijinul studenților pentru pitching în cadrul unui hackaton / event final organizat la Iași, în care studenții își vor prezenta proiectele elaborate pe parcursul sesiunii de formare.

Costul include costul licențelor pentru toate instrumentele digitale preconizate a fi utilizate (Teams, Miro, Mentimeter, Orchidea).

Costul include și toate cheltuielile de deplasare induse de implementarea programelor.

Rezultate așteptate

La sfârșitul subactivității A.2.1 din anul 2 de proiect, sunt:

- 90 Studenți (6 grupe x 15 studenți/grupă) participanți la programul de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (Startup Creation).

La sfârșitul subactivității A.2.2 din anul 2 de proiect, sunt:

- 90 Studenți (6 grupe x 15 studenți/grupă) participanți la programul de formare personală (Design Thinking).

La sfârșitul subactivității A.2.3 din anul 2 de proiect, sunt:

- 90 Studenți (6 grupe x 15 studenți/grupă) participanți la programul de inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ pentru studenți.

Cerințe specifice

- Organizarea unei sesiuni de training pentru fiecare din cele trei programe de activități de dezvoltare personală pana la data de 31.01.2027;
- Sesiunea va fi organizată pentru o grupă de lucru a câte 15 - 20 participanți / program;
- Fiecare program va avea o durată de 20 ore și se va desfășura online pe una dintre platformele Teams / Zoom;
- Toate cele 3 programe de formare vor fi susținute de o platformă de tip e-learning care să permită studenților învățarea asincronă. Studenții vor primi acces în platformă pentru o perioadă de minim 6 luni.
- Perioada de derulare: **de la data semnarii contractului – 31.01.2027** (o grupă de lucru de câte 15 - 20 cursanți pentru fiecare din cele 3 programe);

Data de începere efectivă a cursurilor se va stabili de comun acord împreună cu beneficiarul.

- Ofertantul va trebui să asigure cel puțin un formator de rezervă în cazul în care formatorul desemnat devine indisponibil.
- Prestatorul serviciilor va permite accesul online necondiționat, în timpul derulării cursului, a managerului și experților din cadrul proiectului și a reprezentanților AM și/sau OI;
- Prestatorul serviciilor trebuie să depună toate eforturile pentru prevenirea absenteismului, să impună și să respecte prezența la activități, astfel încât participanții să poată dobândi competențele vizate.

Metodologie didactică (minim)

- Metode obligatorii pentru fiecare program: prezentare, studii de caz, lucru pe echipe, exerciții aplicate realizate cu instrumentele digitale (Miro, Mentimeter, Orchidea sau echivalente) și discuții de grup / reflecție ghidată.
- Interactivitate: cel puțin 40% din durata fiecărui program va fi alocată exercițiilor aplicate, lucrului pe echipe, sesiunilor de întrebări și răspunsuri și reflecției ghidate.

Livrabile & documente de lucru

- Suport de curs pentru fiecare program, în format digital (PDF), cu bibliografie minimă, încărcat în platforma e-learning.
- Plan de sesiune pentru fiecare sesiune (agenda, obiective, metode, resurse).
- Fișe de lucru / exerciții pentru participanți și șabloanele utilizate (de ex. Business Model Canvas sau echivalent).
- Liste de prezență pentru fiecare sesiune online (raport de conectare generat de platforma Teams / Zoom, confirmat de prestator) și capturi de ecran, cu respectarea GDPR.
- Instrumente de evaluare: pre-test și post-test scurt pentru fiecare program, precum și chestionar de satisfacție.
- Raport pentru fiecare program (maximum 3 pagini) cu: numărul de participanți, rezumatul conținutului, rezultatele evaluării, recomandări; raport privind hackatonul / evenimentul final.

Cerințe minime pentru formatori

- Calificare: certificat de absolvire pentru ocupația Formator, eliberat în condițiile legii, sau document echivalent recunoscut la nivelul UE. Sunt exceptate de la prezentarea certificatului de formator persoanele care fac dovada calității de cadru didactic (adeverință / extras stat de funcții).
- Studii superioare (diplomă de licență) eliberate de instituții de învățământ superior acreditate.
- Experiență: fiecare formator nominalizat a susținut cel puțin un curs / program de formare de tipul solicitat (antreprenoriat / startup, design thinking, inovare și creativitate, dezvoltare personală, etc.).

Resurse & logistică asigurate de prestator (incluse în preț)

- Onorariile formatorilor și ale eventualilor invitați (antreprenori, mentori, investitori) la hackaton / evenimentul final;
- Pregătirea / adaptarea conținuturilor, evaluarea participanților și raportarea;

- Licențele pentru instrumentele digitale și platforma e-learning;
- Organizarea hackaton-ului / evenimentului final la Iași și deplasarea formatorilor (transport / cazare / diurne, dacă este cazul);
- Coordonarea și comunicarea curentă cu beneficiarul.

Accesibilitate, nediscriminare & conformitate

- Respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii; materiale în limbaj clar; adaptări rezonabile (font mărit, fișiere accesibile).
- Respectarea GDPR (inclusiv pentru eventualele înregistrări ale sesiunilor, realizate numai cu informarea participanților) și a drepturilor de autor (indicarea surselor / bibliografiei).
- Respectarea cerințelor de vizibilitate aplicabile proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 pe toate materialele.

Limba, proprietate intelectuală, transmitere materiale

- Limba de livrare: română.
- Materialele se predau beneficiarului și pot fi utilizate non-exclusiv în cadrul proiectului, cu menționarea autorilor.

Recepție

- Recepția se face pentru fiecare program, pe baza listelor de prezență, a raportului de program, a instrumentelor de evaluare și a suporturilor de curs / materialelor.

Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba romană.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (motive de excludere).
- Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data-limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are înscris în obiectul de activitate codul CAEN corespunzător obiectului contractului (art. 173 din Legea nr. 98/2016). Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.
- Certificat FURNIZARE INFORMAŢII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC.
- Declarația privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Petronela Ghețeu - Director economic, Camelia Hușușoru – Înlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Bogdan Budeanu – Director General Administrativ Adjunct, Liliana Buhu – Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!" - 305138, Dumitru Anton Mihăescu – Administrator șef FDIMA, Geanina Țiglă – Administrator patrimoniu, Prof.univ.dr.ing. Ionuț Dulgheriu – Prodecan FDIMA, Conf.univ.dr.ing. Dorin Savin Ionesi – Decan FDIMA, Ec. Elena-Roxana Copcea – Referent de specialitate.

- Autorizație ca furnizor de cursuri de formare profesională pentru organizarea de cursuri de inițiere, specializare, perfecționare sau dezvoltare competențe cheie / personală.

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea nr. 98/2016).

- Capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016): lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, raportat la data-limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare și beneficiarilor. Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 91.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare se înțelege: programe de formare / dezvoltare personală în domeniile antreprenoriat, inovare, creativitate sau design thinking. Dovada se face prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau alte documente constatatoare emise de beneficiari.

- Ofertantul poate invoca susținerea unui terț pentru îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, prin prezentarea angajamentului ferm al terțului susținător, însoțit de declarațiile privind neîncadrarea terțului în prevederile art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Notă: Documentele de calificare se prezintă în copie, cu mențiunea „conform cu originalul", semnate de reprezentantul legal al ofertantului. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor de calificare, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Se va prezenta Lista cu membrii echipei. Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, atestate profesionale specifice și CV-urile acestora.
3. **Metodologia de livrare și planificarea**, care va descrie cel puțin: (a) metodele de lucru și instrumentele digitale utilizate (Teams / Zoom, Miro, Mentimeter, Orchidea sau echivalente); (b) modul de utilizare a platformei e-learning pentru învățarea asincronă și durata accesului studenților (minimum 6 luni); (c) modul de organizare a hackatonului / evenimentului final; (d) măsurile de prevenire a absenteismului; (e) procentul din durata fiecărui program alocat activităților interactive (minimum 40%). Elementele (a) – (e) reprezintă conținutul minim obligatoriu. Agenda pe sesiuni pentru fiecare program și pregătirea pentru hackaton / pitching se punctează conform factorului de evaluare „Metodologia de livrare și planificarea".
4. **Nominalizarea formatorilor:** pentru fiecare dintre cele 3 programe, ofertantul va nominaliza formatorul care va susține programul (același formator poate fi nominalizat pentru mai multe programe), precum și formatorul de rezervă. Fiecare formator nominalizat trebuie să fi susținut cel puțin un curs / program de formare de tipul solicitat (cerință minimă). Pentru factorul de evaluare „Experiența formatorilor propuși", se va prezenta, pentru fiecare formator, lista cursurilor / programelor susținute, însoțită de documentele doveditoare și de documentele care atestă relația juridică cu ofertantul (contract de muncă, contract de colaborare sau declarație de disponibilitate).

Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări ***Servicii pentru activități de dezvoltare personală - proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!", Cod SMIS: 305138***, este cel mai bun raport calitate – preț.

Criteriul de atribuire și factorii de evaluare sunt stabiliți în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) și art. 187 alin. (3) lit. c) și alin. (8) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 32 din H.G. nr. 395/2016. Factorii de evaluare sunt în legătură directă cu obiectul contractului și cu cerințele prezentului caiet de sarcini și punctează exclusiv elementele care depășesc cerințele minime: îndeplinirea cerințelor minime nu se punctează, iar neîndeplinirea lor conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Elementele ofertate și punctate devin obligații contractuale ale prestatorului.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_O	40%
2.	Experiența formatorilor propuși, E_F	30%
3.	Metodologia de livrare și planificarea, M_O	30%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, P_O	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **100 de puncte**
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: Po = (preț minim/preț n) * 100 puncte
Prețul care se compară în scopul stabilirii clasamentului este prețul total pentru serviciile integrale (o sesiune de training x 3 programe, câte o grupă de 15 - 20 participanți / program), exprimat în RON fără TVA.	
Punctaj pentru Experiența formatorilor propuși, E_F	Se punctează expertiza formatorului nominalizat pentru fiecare dintre cele 3 programe, peste cerințele minime (art. 187 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – calitatea personalului are impact direct asupra nivelului de executare a contractului), pe baza a trei subfactori, fiecare cu maximum 100 de puncte. **E1. Experiența în programe de formare** – numărul de cursuri / programe de formare de tipul solicitat (antreprenoriat / startup, design thinking, inovare și creativitate, dezvoltare personală) susținute de formator: Se acordă 10 puncte pentru un număr de 1 ÷ 2 cursuri / programe de formare de tipul solicitat.
	Se acordă 50 puncte pentru un număr de 3 ÷ 5 cursuri / programe de formare de tipul solicitat.
	Se acordă 100 puncte pentru un număr mai mare de 5 cursuri / programe de formare de tipul solicitat.
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului ce va fi însoțită de o listă în care se vor specifica cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Se vor atașa contracte, documente constatatoare / procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări de la beneficiarii cursurilor din care sa reiasă cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.
	E2. Certificări de specialitate – certificări relevante pentru tematica programului susținut (de ex.: Design Thinking, Business Model Canvas / Strategyzer, Lean Startup, facilitare de ateliere de creativitate / ideație, coaching acreditat), altele decât certificatul de formator: - 2 sau mai multe certificări: 100 puncte; - 1 certificare: 50 puncte; - nicio certificare: 0 puncte.
	E3. Implicarea în ecosistemul antreprenorial și de inovare – activități ca mentor, trainer sau membru în juriu în programe de incubare / accelerare, competiții de startup-uri sau hackatoane, dovedite prin adeverințe, contracte, diplome sau confirmări ale organizatorilor: - 3 sau mai multe activități: 100 puncte;

	- 1 – 2 activități: 50 puncte; - nicio activitate: 0 puncte.
	Punctajul formatorului = 0,50 x E1 + 0,30 x E2 + 0,20 x E3. E_F = media aritmetică a punctajelor formatorilor nominalizați pentru cele 3 programe. Dacă același formator este nominalizat pentru mai multe programe, punctajul său se ia în calcul pentru fiecare program. Formatorii punctați pot fi înlocuiți pe parcursul contractului numai cu acordul beneficiarului și numai cu persoane care obțin cel puțin același punctaj.
Punctaj pentru Metodologia de livrare și planificarea, M_O	Se punctează metodologia de livrare și planificarea propusă, pe baza a doi subfactori, fiecare cu maximum 100 de puncte. Fiecare nivel de punctaj se acordă numai dacă elementele descrise la nivelul respectiv se regăsesc în propunerea tehnică; nu se acordă puncte pentru simpla reluare a cerințelor din caietul de sarcini. Elementele punctate devin obligații contractuale și se verifică la recepție (planuri de sesiune, liste de prezență, raportul privind hackatonul / evenimentul final).
	M1. Calitatea materialelor și interactivitatea – maximum 100 puncte (corelat cu „Descrierea activităților” și „Metodologie didactică (minim)”): Se evaluează agenda pe sesiuni prezentată pentru fiecare program. Agenda pe sesiuni cuprinde, pentru fiecare sesiune: durata, temele din caietul de sarcini abordate, metodele utilizate și timpul alocat fiecărei metode. Procentul de interactivitate se calculează din agendă, ca raport între timpul alocat activităților interactive (exerciții aplicate, lucru pe echipe, studii de caz, simulări de pitch, Q&A, reflecție ghidată) și durata totală a programului. - **100 puncte:** agendă pe sesiuni pentru fiecare dintre cele 3 programe, cu minimum 3 metode interactive diferite numite pentru fiecare program (de ex. studiu de caz, lucru pe echipe în Miro, simulare de pitch, brainstorming structurat), **și** procent de interactivitate de minimum 50% la fiecare program; - **50 puncte:** agendă pe sesiuni pentru fiecare dintre cele 3 programe, care nu îndeplinește toate condițiile pentru 100 puncte (de ex. interactivitate între 40% și 49% sau mai puțin de 3 metode interactive la un program); - **0 puncte:** agenda pe sesiuni lipsește sau nu acoperă toate cele 3 programe (propunerea reia cerințele din caietul de sarcini fără detaliere pe sesiuni).
	M2. Pregătirea pentru hackaton / pitching – maximum 100 puncte (corelat cu „sprijinul studenților pentru pitching în cadrul unui hackaton / event final organizat la Iași”): Se verifică dacă propunerea tehnică descrie următoarele 4 elemente: (i) modul de formare a echipelor de studenți și de alegere a proiectelor; (ii) mentorat pe echipe de minimum 4 ore în total, suplimentar celor 20 de ore / program, cu mentorii nominalizați dintre formatorii / experții propuși; (iii) cel puțin o repetiție de pitch cu feedback pentru fiecare echipă, înainte de hackaton / evenimentul final; (iv) criteriile de jurizare a proiectelor și componența propusă a juriului. - **100 puncte:** sunt descrise toate cele 4 elemente; - **50 puncte:** sunt descrise 2 sau 3 dintre elemente; - **0 puncte:** este descris cel mult un element sau evenimentul final este doar menționat.
	M_O = 0,50 x M1 + 0,50 x M2.
Punctajul total	**P_{total} = 0,40 x P_O + 0,30 x E_F + 0,30 x M_O puncte**

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.
- Dacă egalitatea se menține, ofertanții aflați la egalitate vor fi invitați să transmită noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară

Prețul unitar ofertat va fi per program individual. Prețul total al ofertei va fi calculat astfel: *o sesiune de training x 3 programe / o grupă de 15 - 20 participanți / program = 3 programe.*

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

Modalitatea de plată

Plățile către prestator se vor face după finalizarea fiecărei sesiuni, in maxim 30 zile de la recepționarea serviciilor prestate, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu un raport de activitate.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”
cod SMIS 305138
Conf. dr. ing. Liliana Buhu