Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr. ..... / .....

Instituția		**Universitatea Tehnica "Gheorghe Asachi" din Iasi**
Proiect: **Cod SMIS** **Denumire** **Durată proiect**		**PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40** **326666** **Primul Student Electro din familie** 34 luni
Post / Funcție		**Coordonator școlar** – cod COR 235104
Titular		
Durata activității angajatului		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	**Nivel**	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	**Descriere**	Experiență in învățământ preuniversitar si/sau universitar; Experiență de lucru cu elevii si/sau studenții.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Se asigura de coordonarea si implementarea optima a programelor educationale dezvoltate in cadrul proiectului la nivelul scolii din care face parte; -Asigura implementarea și monitorizarea activitatilor educationale din punct de vedere tehnic; -Coordoneaza si sprijina cadrele didactice implicate in activitatile educationale din cadrul proiectului; -Verifica si aproba calendarul si modalitatea de implementare a programelor educationale si se asigura logistic de infrastructura necesara din scoala; -Se asigura de respectarea calitatii serviciilor educationale furnizate tuturor beneficiarilor din grupul tinta; -Asigura coerenta si corelarea activitatilor educationale furnizate in cadrul proiectului; -Comunică managerului de proiect toate problemele apărute în implementarea programelor și identifică cele mai bune soluții pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute la nivelul scolii; -Alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

Angajat,