Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program:	**Programul Educație și Ocupare 2021- 2027**
Apel:	**Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii PEO/71/PEO_P7/PO4/ES04.5/PEO_A49**
Titlu proiect:	**„Practică pentru o industrie verde!”**
Cod SMIS:	**305138**
Nr. contract:	**G2025- 5732/27.01.2025**
Beneficiar:	**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

Nr. 46098 / 03.11.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de ***Servicii pentru activități de dezvoltare personală – proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS 305138***.

I. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Anton Mihăescu
E-mail: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

II. Depunerea ofertelor

- Data-limită pentru primirea ofertelor de către beneficiar este: 10.11.2026, ora 10:00.
- Se acceptă oferte transmise prin e-mail la adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal sau a împuternicitului. Orice ofertă primită după termenul-limită menționat va fi respinsă.
- La subiectul mesajului se va menționa: „***Ofertă Servicii pentru activități de dezvoltare personală – proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS 305138***”.
- Solicitările de clarificări se transmit la aceeași adresă de e-mail, cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a publica oferta în catalogul electronic din SEAP în maximum 2 zile de la primirea comunicării.
- Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.

III. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini (cele 3 programe și hackatonul / evenimentul final). Oferta, orice corespondență și documentele legate de procedura de atribuire trebuie transmise în limba română. Oferta va fi însoțită de Formularele nr. 1 – 11 din Modelele de formulare (Formularul nr. 7 numai în cazul invocării susținerii unui terț).

III.1 Documente de calificare

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (motive de excludere) – Formularele nr. 4 și nr. 5.
- Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data-limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are înscris în obiectul de activitate codul CAEN corespunzător obiectului contractului (art. 173 din Legea nr. 98/2016). Persoanele juridice /

fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

- Certificat FURNIZARE INFORMAŢII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 6.

  Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban – Director General Administrativ, Petronela Ghețeu – Director economic, Camelia Huțușoru – Înlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Bogdan Budeanu – Director General Administrativ Adjunct, Liliana Buhu – Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!" – 305138, Dumitru Anton Mihăescu – Administrator șef FDIMA, Geanina Țiglă – Administrator patrimoniu, Prof.univ.dr.ing. Ionuț Dulgheriu – Prodecan FDIMA, Conf.univ.dr.ing. Dorin Savin Ionesi – Decan FDIMA, Ec. Elena-Roxana Copcea – Referent de specialitate.
- Autorizație ca furnizor de cursuri de formare profesională pentru organizarea de cursuri de inițiere, specializare, perfecționare sau dezvoltare competențe cheie / personală.
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 8.
- Capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016): lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, raportat la data-limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare și beneficiarilor (Formularul nr. 9). Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum **91.000,00 lei fără TVA**, la nivelul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare se înțelege: programe de formare / dezvoltare personală în domeniile antreprenoriat, inovare, creativitate sau design thinking. Dovada se face prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau alte documente constatatoare emise de beneficiari.
- Ofertantul poate invoca susținerea unui terț pentru îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, prin prezentarea angajamentului ferm al terțului susținător (Formularul nr. 7), însoțit de declarațiile privind neîncadrarea terțului în prevederile art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Notă: Documentele de calificare se prezintă în copie, cu mențiunea „conform cu originalul", semnate de reprezentantul legal al ofertantului. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor de calificare, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016.

III.2 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

2. Se va prezenta Lista cu membrii echipei. Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, atestate profesionale specifice și CV-urile acestora.

3. **Metodologia de livrare și planificarea**, care va descrie cel puțin: (a) metodele de lucru și instrumentele digitale utilizate (Teams / Zoom, Miro, Mentimeter, Orchidea sau echivalente); (b) modul de utilizare a platformei e-learning pentru învățarea asincronă și durata accesului studenților (minimum 6 luni); (c) modul de organizare a hackatonului / evenimentului final; (d) măsurile de prevenire a absenteismului; (e) procentul din durata fiecărui program alocat activităților interactive (minimum 40%). Elementele (a) – (e) reprezintă conținutul minim obligatoriu. Agenda pe sesiuni pentru fiecare program și pregătirea pentru hackaton / pitching se punctează conform factorului de evaluare „Metodologia de livrare și planificarea".

4. **Nominalizarea formatorilor:** pentru fiecare dintre cele 3 programe, ofertantul va nominaliza formatorul care va susține programul (același formator poate fi nominalizat pentru mai multe programe), precum și formatorul de rezervă. Fiecare formator nominalizat trebuie să fi susținut cel puțin un curs / program de formare de tipul solicitat (cerință minimă). Pentru factorul de evaluare „Experiența formatorilor propuși", se va prezenta, pentru fiecare formator, Fișa formatorului (Formularul nr. 10), însoțită de documentele doveditoare și de documentele care atestă relația juridică cu ofertantul (contract de muncă, contract de colaborare sau declarație de disponibilitate).

Propunerea tehnică va respecta cerințele minime din caietul de sarcini (inclusiv „Metodologie didactică (minim)", „Livrabile & documente de lucru", „Cerințe minime pentru formatori"). **Nerespectarea cerințelor minime duce la respingerea ofertei ca neconformă. Autoritatea contractantă nu acceptă oferte alternative.**

III.3 Propunerea financiară

Prețul unitar ofertat va fi per program individual. Prețul total al ofertei va fi calculat astfel: o sesiune de training x 3 programe / o grupă de 15 - 20 participanți / program = 3 programe. Propunerea financiară se prezintă pe Formularul de ofertă, însoțit de Centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 11), în lei, fără TVA.

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în caietul de sarcini (inclusiv licențele pentru instrumentele digitale, platforma e-learning, hackatonul / evenimentul final și cheltuielile de deplasare).

Valoarea ofertei nu poate depăși valoarea estimată a contractului, respectiv **91.925,79 lei fără TVA**; ofertele care depășesc această valoare vor fi considerate inacceptabile.

IV. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 de zile

V. Denumire contract / achiziție

Servicii pentru activități de dezvoltare personală – proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!", Cod SMIS 305138

VI. Descrierea contractului

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire serviciu / caracteristici	Valoare estimată
1	80522000-9	***Servicii pentru activități de dezvoltare personală*** Programele Startup Creation, Design Thinking și Inovare și rezolvarea problemelor într-un mod creativ (câte 20 ore, câte o grupă de 15 – 20 studenți / program) și hackaton / eveniment final de pitching. Detalierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini.	91.925,79 lei fără TVA

VII. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul PEO „Practică pentru o industrie verde!", Cod SMIS 305138, contract de finanțare nr. G2025-5732/27.01.2025, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, cod apel PEO/71/PEO_P7/PO4/ESO4.5/PEO_A49, titlu apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI – Regiuni mai puțin dezvoltate.

VIII. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Procedură proprie (servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016).

IX. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

X. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Potrivit art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_O	40%
2.	Experiența formatorilor propuși, E_F	30%
3.	Metodologia de livrare și planificarea, M_O	30%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, P_O	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **100 de puncte**. Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: P_O = (preț minim / preț n) x 100 puncte. *Prețul care se compară în scopul stabilirii clasamentului este prețul total pentru serviciile integrale (o sesiune de training x 3 programe, câte o grupă de 15 - 20 participanți / program), exprimat în RON fără TVA.*
Punctaj pentru Experiența formatorilor propuși, E_F	Se punctează expertiza formatorului nominalizat pentru fiecare dintre cele 3 programe, peste cerințele minime (art. 187 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – calitatea personalului are impact direct asupra nivelului de executare a contractului), pe baza a trei subfactori, fiecare cu maximum 100 de puncte. **E1. Experiența în programe de formare** – numărul de cursuri / programe de formare de tipul solicitat (antreprenoriat / startup, design thinking, inovare și creativitate, dezvoltare personală) susținute de formator: - Se acordă 10 puncte pentru un număr de 1 ÷ 2 cursuri / programe de formare de tipul solicitat. - Se acordă 50 puncte pentru un număr de 3 ÷ 5 cursuri / programe de formare de tipul solicitat. - Se acordă 100 puncte pentru un număr mai mare de 5 cursuri / programe de formare de tipul solicitat. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului ce va fi însoțită de o listă în care se vor specifica cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Se vor atașa contracte, documente constatatoare / procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări de la beneficiarii cursurilor din care să reiasă cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate. **E2. Certificări de specialitate** – certificări relevante pentru tematica programului susținut (de ex.: Design Thinking, Business Model Canvas / Strategyzer, Lean Startup, facilitare de ateliere de creativitate / ideație, coaching acreditat), altele decât certificatul de formator: 2 sau mai multe certificări – 100 puncte; 1 certificare – 50 puncte; nicio certificare – 0 puncte. **E3. Implicarea în ecosistemul antreprenorial și de inovare** – activități ca mentor, trainer sau membru în juriu în programe de incubare / accelerare, competiții de startup-uri sau hackatoane, dovedite prin adeverințe, contracte, diplome sau confirmări ale organizatorilor: 3 sau mai multe activități – 100 puncte; 1 – 2 activități – 50 puncte; nicio activitate – 0 puncte. Punctajul formatorului = 0,50 x E1 + 0,30 x E2 + 0,20 x E3. E_F = media aritmetică a punctajelor formatorilor nominalizați pentru cele 3 programe. Dacă același formator este nominalizat pentru mai multe programe, punctajul său se ia în calcul pentru fiecare program. Formatorii punctați pot fi înlocuiți pe parcursul contractului numai cu acordul beneficiarului și numai cu persoane care obțin cel puțin același punctaj.

Punctaj pentru Metodologia de livrare și planificarea, M_O	Se punctează metodologia de livrare și planificarea propusă, pe baza a doi subfactori, fiecare cu maximum 100 de puncte. Fiecare nivel de punctaj se acordă numai dacă elementele descrise la nivelul respectiv se regăsesc în propunerea tehnică; nu se acordă puncte pentru simpla reluare a cerințelor din caietul de sarcini. Elementele punctate devin obligații contractuale și se verifică la recepție (planuri de sesiune, liste de prezență, raportul privind hackatonul / evenimentul final). **M1. Calitatea materialelor și interactivitatea** – maximum 100 puncte. Se evaluează agenda pe sesiuni prezentată pentru fiecare program (durata, temele din caietul de sarcini abordate, metodele utilizate și timpul alocat fiecărei metode). Procentul de interactivitate se calculează din agendă, ca raport între timpul alocat activităților interactive (exerciții aplicate, lucru pe echipe, studii de caz, simulări de pitch, Q&A, reflecție ghidată) și durata totală a programului. - 100 puncte: agendă pe sesiuni pentru fiecare dintre cele 3 programe, cu minimum 3 metode interactive diferite numite pentru fiecare program și procent de interactivitate de minimum 50% la fiecare program; - 50 puncte: agendă pe sesiuni pentru fiecare dintre cele 3 programe, care nu îndeplinește toate condițiile pentru 100 puncte (de ex. interactivitate între 40% și 49% sau mai puțin de 3 metode interactive la un program); - 0 puncte: agenda pe sesiuni lipsește sau nu acoperă toate cele 3 programe. **M2. Pregătirea pentru hackaton / pitching** – maximum 100 puncte. Se verifică dacă propunerea tehnică descrie următoarele 4 elemente: (i) modul de formare a echipelor de studenți și de alegere a proiectelor; (ii) mentorat pe echipe de minimum 4 ore în total, suplimentar celor 20 de ore / program, cu mentorii nominalizați dintre formatorii / experții propuși; (iii) cel puțin o repetiție de pitch cu feedback pentru fiecare echipă, înainte de hackaton / evenimentul final; (iv) criteriile de jurizare a proiectelor și componența propusă a juriului. - 100 puncte: sunt descrise toate cele 4 elemente; - 50 puncte: sunt descrise 2 sau 3 dintre elemente; - 0 puncte: este descris cel mult un element sau evenimentul final este doar menționat. M_O = 0,50 x M1 + 0,50 x M2.
Punctajul total	**P_{total} = 0,40 x P_O + 0,30 x E_F + 0,30 x M_O puncte**

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.
- Dacă egalitatea se menține, ofertanții aflați la egalitate vor fi invitați să transmită noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

XI. Modalități și condiții de plată

Plățile către prestator se vor face după finalizarea fiecărei sesiuni, în maxim 30 zile de la recepționarea serviciilor prestate, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu un raport de activitate.

Autoritatea contractantă menționează că atât derularea procedurii proprii, cât și încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile alocate prin Proiectul PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS 305138, contract de finanțare nr. G2025-5732/27.01.2025, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, cod apel PEO/71/PEO_P7/PO4/ESO4.5/PEO_A49, titlu apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI – Regiuni mai puțin dezvoltate. **În situația în care, indiferent de motive, intervine o modificare a contractului de finanțare a proiectului de natură a afecta fondurile alocate, respectiv neacordarea finanțării, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura.**

XII. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai târziu de 31.01.2027. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

XIII. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției, autoritatea contractantă va publica pe pagina proprie de internet un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Manager de proiect,
PEO „Practică pentru o industrie verde!”, cod SMIS 305138
Conf. dr. ing. Liliana Buhu

Responsabil achiziție,
Administrator Șef FDIMA
Ing. Dumitru Anton Mihăescu